

**ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA - ONLINE**
(Biênio 2020/2022)

Data: 19/04/2022

Horário: 14:00h

Local: Parque Alto da Boa Vista

Participantes:, José Rodrigues (Conselheiro), Márcia Miranda (Administradora), Maria Cecília Oliveira (Conselheira), Patrícia Niza (DGPU), Renate Nogueira (Conselheira).

Ausências justificadas: Jaciara Schaffer (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira), Jacy Ghirotti (Conselheira), Milton Lúcio Sobrinho (Conselheiro - Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU)

I. PAUTA:

Informes gerais – Contratos (vigilância, zeladoria e campo)

- **Item 01** – Manejo
- **Item 02** – Demais assuntos
- **Item 03** – Substituição de Conselheiro
- **Retorno dos encaminhamentos.**

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata da 18ª Reunião Ordinária**

A ata da 18ª Reunião Ordinária realizada em 16 de março de 2022 foi lida e aprovada por e-mail pelos conselheiros presentes na reunião.

➤ **Informes Gerais**

Márcia Miranda informou que o contrato de vigilância não teve alterações, que o contrato de zeladoria vencerá no dia 30/04/2022 e reiterou que o novo contrato de manejo teve início em 01/03/2022 e passará a incorporar o serviço de zeladoria a partir de 01/05/2022.

➤ **Item 01 – Manejo**

Patrícia Niza informou que o técnico do DGPU (Renan) esteve com o técnico do DIPO no Parque para uma vistoria e marcação das árvores invasoras a serem suprimidas, sendo 19 ipês de jardim e mais 2 no estacionamento. Márcia Miranda informou que a solicitação que já existia foi revalidada. A supressão está prevista para maio.

Handwritten signature

Patrícia Niza informou também que o entulho e a galhada que estão na parte aberta do parque, em direção à Chapel, serão parcialmente colocados em um buraco e parcialmente retirados na medida em que houver caçambas disponíveis. A área será nivelada. O equipamento será fornecido pela equipe de manejo. O DIPO forneceu o projeto a Márcia Miranda e Patrícia Niza para que as atividades não conflitem com o mesmo. Início do nivelamento previsto para primeira semana de maio.

O planejamento para o manejo inclui a catação de entulho atrás do módulo administrativo e, mais adiante podemos trabalhar a trilha para a nascente.

Renate Nogueira reiterou a necessidade de retirada da erva de passarinho da árvore junto ao módulo administrativo. Márcia Miranda solicitará ao técnico do DGPU, Renan, que faça um laudo e uma ordem de serviço. Renate Nogueira e Maria Cecília Oliveira observaram que os galhos não devem ser podados, mas somente a erva de passarinho retirada. A execução do serviço será feita pela equipe de poda, conforme esclareceu Patrícia Niza.

Márcia Miranda informou que Michel Garcia ajudou a identificar espécies para serem plantadas nos dois lados da calçada, sendo que o pisoteio por cães é um problema, assim como a travessia por pedestres. Foram escolhidas a grama amendoim, flor de guarujá e pingo de sangue, conforme disponibilidade. Serão tiradas fotos, planejado o plantio e submetido à aprovação de Renan. A equipe de manejo será responsável pela execução.

Patrícia Niza solicitou a Márcia Miranda que a cerca atrás do módulo administrativo seja substituída por trançado baixo em bambu.

Adicionalmente Patrícia Niza informou que pode trazer do Parque Cordeiro e do Parque Guarapiranga troncos de eucalipto para montagem de espaços de piquenique. Renate Nogueira observou que não há previsão disso no projeto e sugeriu que os troncos sejam trazidos para utilização na área para crianças de acordo com o projeto. Ficou acordado, e todos os presentes concordaram, que nesse primeiro momento as áreas de piquenique poderiam ser montadas à direita do módulo administrativo, atrás da árvore grande, mas que depois os troncos seriam alocados à área infantil, a não ser que os usuários realmente se mostrem interessados em fazer piquenique.

Márcia Miranda comentou ainda que no dia-a-dia a equipe de manejo estará tirando mato dos canteiros, providenciando o plantio de mais forragens na área já aberta do parque, fazendo a manutenção das áreas ajardinadas das calçadas e poda de trepadeiras. Renate Nogueira solicitou ainda que a trepadeira que está crescendo sobre o ficus perto da guarita seja retirada.

➤ **Item 02 – Demais assuntos**

Fase 2: Patrícia Niza informou que o DIPO prevê o início das obras da Fase 2 para daqui a 3 a 6 meses, entre agosto e outubro de 2022, portanto. A conclusão do projeto executivo ocorreu em março / 2022 e agora está em fase de licitação. O entulho atrás do módulo administrativo e na área para crianças foi observado novamente pelos presentes e a expectativa é que durante as obras ele seja retirado. Note-se que os malotons e outras partes de concreto não têm marcas indicando a que área da Prefeitura pertencem, portanto a Sub-Prefeitura a princípio não irá se envolver.

TCA da caixa d'água: Márcia Miranda informou que Marielle do DIPO não deu retorno sobre seu andamento, que deveria ter iniciado em abril. Márcia Miranda questionará novamente a pedido do Conselho Gestor.

Faixa de Pedestres: foram instaladas no início de abril faixas na Rua Visconde de Porto Seguro e na Rua Vigário João de Pontes. Márcia Miranda encaminhará a SEI, que está parada desde novembro de 2021, solicitando a instalação de semáforo para

MMA

pedestres. Também acionará a Sub-Prefeitura para execução de guias rebaixadas. Todos os presentes concordaram com essas ações.

Manutenção dos bancos e módulo administrativo: Renate Nogueira levantou a necessidade de envernizar os bancos de madeira. José Rodrigues mencionou que a lateral dos bancos deveria ser protegida com Aquêla ou similar. Maria Cecília observou que partes do módulo administrativo rentes ao chão estão enferrujando e que verificará junto a Denise, arquiteta que acompanhou a instalação do módulo, se esse trabalho não estaria ainda em garantia. Patrícia Niza recomendou que fosse feito um orçamento e solicitada a utilização de um TAC para tais manutenções. Márcia Miranda irá preparar o material necessário.

➤ **Item 03 – Substituição de Conselheiro**

Em 26/04/2022 o Conselheiro Milton Lúcio Sobrinho (Conselheiro - Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU) formalizou sua ausência na reunião e informou que "devido à mudança de área, conforme Decreto nº 61.152/2022 de 18 de março de 2022, publicado no Diário Oficial do dia 19/03/2022 a partir da página 67, o Parque Alto da Boa Vista voltou a pertencer a área da Inspetoria de Santo Amaro que deverá providenciar um representante. Solicito a gentileza de informar as próximas reuniões do Conselho Gestor para àquela Inspetoria, no e-mail abaixo: gcmirsa@prefeitura.sp.gov.br; clooliveira@prefeitura.sp.gov.br." Márcia Miranda se responsabilizará pela substituição.

III. ENCAMINHAMENTOS:

- Entulho/nivelamento: vide Item 01.
- Administração do Parque: Fernanda Cintra mostrou desinteresse em se tornar administradora do parque. No mais, sem evolução.
- Internet: sem notícias
- Faixa de Pedestres: vide Item 02.
- Banners: sem evolução.
- Trilha para nascente: vide item 01.
- Regulamento de Uso: aprovado, aguardando publicação.

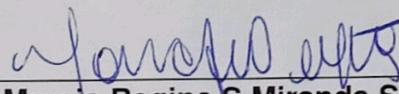
Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 19ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Os participantes desta reunião assinaram a lista de presença, anexa a esta ata.

A próxima reunião será realizada em 11 de maio de 2022 às 16h *online* ou no parque. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

São Paulo, 27 de abril de 2022.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor

Conferência:



Marcia Regina S Miranda Santos
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM do Parque II
RF 811 148.1

ANEXO 1

PRESENÇA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA

19/04/2022

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE ALTO DA BOA VISTA
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA
19/04/2022

Conselheiras	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
Renata Diqueiro	Frequentador	992446823	[Assinatura]	
	Frequentador			
TRABALHADOR				
José Roberto dos Nêto		977200400	[Assinatura]	
ENTIDADE				
SPT/SP	SPT/SP	99579-7351	[Assinatura]	
PODER PÚBLICO				
Mariana Diqueiro	SVMA EDUCAÇÃO SUB	95220-0454	[Assinatura]	
OUVINTES				
Prática do Município	SVMA/OSPA	95220-0554	[Assinatura]	

mt

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

19 / 104 / 2022

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
<i>Renate Nogueira</i>	Frequentador	992446823	<i>[Assinatura]</i>	
	Frequentador			
TRABALHADOR				
<i>José Rodrigues Paes Neto</i>		977700400	<i>[Assinatura]</i>	
ENTIDADE				
<i>SABAB</i>	<i>SABAB</i>	99579-7751	<i>[Assinatura]</i>	
PODER PÚBLICO				
<i>Fância Regina S. M. Santos</i>	SVMA EDUCAÇÃO SUB	95220-0454	<i>[Assinatura]</i>	
OUVINTES				
<i>Patrícia N. Maximilic</i>	SVMA/OSPU	95220-0554	<i>[Assinatura]</i>	