

2025
RELATÓRIO DE **AÇÕES**

SECRETARIA **MUNICIPAL** DE *GESTÃO*

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

2025
RELATÓRIO DE **AÇÕES**

SECRETARIA **MUNICIPAL** DE *GESTÃO*

PREFEITURA DE SÃO PAULO



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 08

QUEM É QUEM 10

ORGANOGRAMA SIMPLIFICADO 12

MAPA ESTRATÉGICO DA SEGES 13

PERFIL DOS SERVIDORES 14

UM ANO DE PLANEJAMENTO, INOVAÇÃO E FOCO EM RESULTADOS 17

Construindo uma administração pública eficiente 19

Carteira de projetos da SEGES 21

Planejamento Estratégico 2025: Estrutura e Metodologia 26

Ações institucionais e execução da estratégia 28

Programa de Metas 2025-2028 29

Aperfeiçoamento institucional e modernização das estruturas 30

GESTÃO DE PESSOAS 33

Gestão e valorização de pessoas 35

Concursos públicos 36

Promoção da saúde e bem-estar do servidor 37

Perícias Médicas e Saúde Ocupacional 39

Pontos de Afeto 40

Programa de benefícios novos parceiros 42

Identidade Funcional 43

Ampliação da oferta de formações pela EMASP 44

Plataforma EMASP 45

Programa de Residência 46
Programa de Estágio e Conexão 47
Parcerias que ampliam o conhecimento 49
Diálogo institucional 50
Fortalecimento de carreira 53
Cultura organizacional e reconhecimento 55
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA 58
Inovação, transformação digital e gestão da informação 60
Modernização dos processos e fortalecimento da governança documental 62
Simplificação administrativa 64
Painéis e dados para apoio à decisão 67
Sistema GEOPATRI 69
Compras públicas, gestão de bens e sustentabilidade 70
Economia, sustentabilidade e compras 71
Energia limpa 74
Compras públicas de soluções inovadoras 74
Inclusão, diversidade e lideranças 75
Fortalecimento de lideranças 77
Parcerias e cooperação institucional 79
Parcerias com o terceiro setor 80
Metodologia de planejamento e gestão dos eventos 82
Ampliação de canais de comunicação 85
Eventos 86
CONSIDERAÇÕES FINAIS 91
LISTA DE SIGLAS 93
EXPEDIENTE 97





APRESENTAÇÃO

É com satisfação que apresento o Relatório de Atividades da Secretaria Municipal de Gestão, a SEGES, referente a 2025. Este documento reúne, de forma clara, as principais iniciativas, projetos e resultados do período, reafirmando o compromisso da Prefeitura de São Paulo com a transparência, prestação de contas e uma gestão pública cada vez mais responsável.

Ao longo de 2025, vivemos um importante momento de amadurecimento institucional. Conseguimos fortalecer a conexão entre o planejamento estratégico, a execução dos projetos e o acompanhamento de resultados. Nosso planejamento deixou de ser apenas um guia e passou a ocupar um papel central no dia a dia da Secretaria, ajudando a organizar prioridades, melhorar processos e integrar melhor nossas equipes.

Nossa atuação esteve voltada à modernização da administração pública, com foco em quatro frentes principais: a valorização das servidoras e dos servidores, a inovação e a transformação digital, a melhoria das compras públicas e o fortalecimento das capacidades institucionais. Avançamos com projetos importantes em áreas como tecnologia, gestão da informação, linguagem simples, sustentabilidade, capacitação e governança - sempre com o objetivo de tornar a Prefeitura mais eficiente, mais transparente e cada vez mais orientada por dados.

Gostaria de destacar, de forma especial, o trabalho realizado na área de gestão de pessoas. Temos clareza de que políticas públicas de qualidade são feitas por pessoas — e, por isso, é fundamental cuidar, reconhecer e valorizar quem está no serviço público. Em 2025, ampliamos iniciativas voltadas à formação, ao reconhecimento, à saúde e ao bem-estar, além de fortalecer espaços de diálogo, desenvolvimento profissional e inclusão.

Os resultados que apresentamos aqui são fruto de um trabalho coletivo. Contamos com equipes técnicas comprometidas, servidores dedicados ao interesse público e uma rede importante de parceiros institucionais. A todos que contribuíram para essas entregas, deixo meu sincero reconhecimento e agradecimento.

Mais do que registrar conquistas, este relatório reflete uma forma de gerir que integra estratégia, execução e resultados concretos para a cidade. Os aprendizados deste período nos preparam para os próximos desafios e reforçam o papel da SEGES na construção de uma Prefeitura cada vez mais moderna, inovadora e orientada a resultados.



Secretária Municipal de Gestão da Cidade de São Paulo

QUEM É QUEM

Secretária Municipal de Gestão

Marcela Arruda



É advogada com atuação em temas relacionados ao direito público, graduada na Universidade Braz Cubas, Mestre em Gestão e Políticas Públicas na FGV EAESP. Especialista em Direito Administrativo pela PUC/SP. Acumula ainda especializações em Direito Eleitoral, pela Escola Judiciária Eleitoral Paulista, e em Direito Constitucional, pela Escola Superior de Advocacia da OAB-SP. Integrou o conselho deliberativo da ONG Transparência Brasil, o conselho diretor do Centro de Estudos da Sociedade de Advogados (CESA), os conselhos fiscais da Associação Paulista Viva e da Associação Santo Agostinho. Autora do livro "Controle de Contas 2.0". Na função de Secretária Municipal de Gestão desde maio de 2022.



Secretária-adjunta

Regina Maria Silverio

É economista com pós-graduação em Comércio Exterior, atuou como diretora no Centro de Gestão e Estudos Estratégicos (CGEE), na APEX-Brasil e na São Paulo Negócios, com experiência em inteligência estratégica, promoção de exportações e atração de investimentos. Foi gerente-geral da Investe-SP e trabalhou com comunicação pública e estatal na Empresa Brasil de Comunicação (EBC). Também atuou na BGC Partners, coordenou o programa TexBrasil, da ABIT, e foi consultora do Sebrae-SP.

Chefe de Gabinete

Thaís Barcellos Rodrìgues



É advogada especializada em Direito Constitucional pela OAB/SP, com mais de 15 anos de experiência em previdência complementar e saúde suplementar. Cursou Direito da Medicina em Coimbra, Direito Digital e Compliance pela FGV, e é formada em mediação pelo IASP e Pensamento Sistêmico pela Sociedade Brasileira de Direito Sistêmico. Foi membro da Comissão de Previdência Complementar da OAB/SP e integra a Comissão de Direito Sistêmico da OAB/SP e o Comitê de Previdência do Plano SP-Previdência. Desde 07/2022, atua na Prefeitura de São Paulo, como assessora e, desde 12/2023, como Chefe de Gabinete.

Coordenadorias da Secretaria Municipal de Gestão

Bruno Martinelli
Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP

Darcio Gomes
Arquivo Público Municipal Jornalista Paulo Roberto Dutra - ARQUIP

André Ruz Neves
Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica – COEGE

Cassiana Montesião de Sousa
Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços - COBES

Laura Garcia Vieira
Coordenadoria de Gestão de Desenvolvimento Institucional - COGEDI

Marcelo Gonzalez
Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP

Giovanna Gianasi Campos
Coordenadoria de Administração e Finanças - CAF

João Paulo de Brito Greco
Coordenadoria de Gestão do Patrimônio Imobiliário - CGPATRI

Larissa Diana Michelam
Coordenadoria de Parcerias com o Terceiro Setor – COPATS

Valéria Pugliese
Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor - COGESS

Wagner Santana
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC

Assessorias da Secretaria Municipal de Gestão

Daniele Chamma Cândido
Assessoria Jurídica - AJ

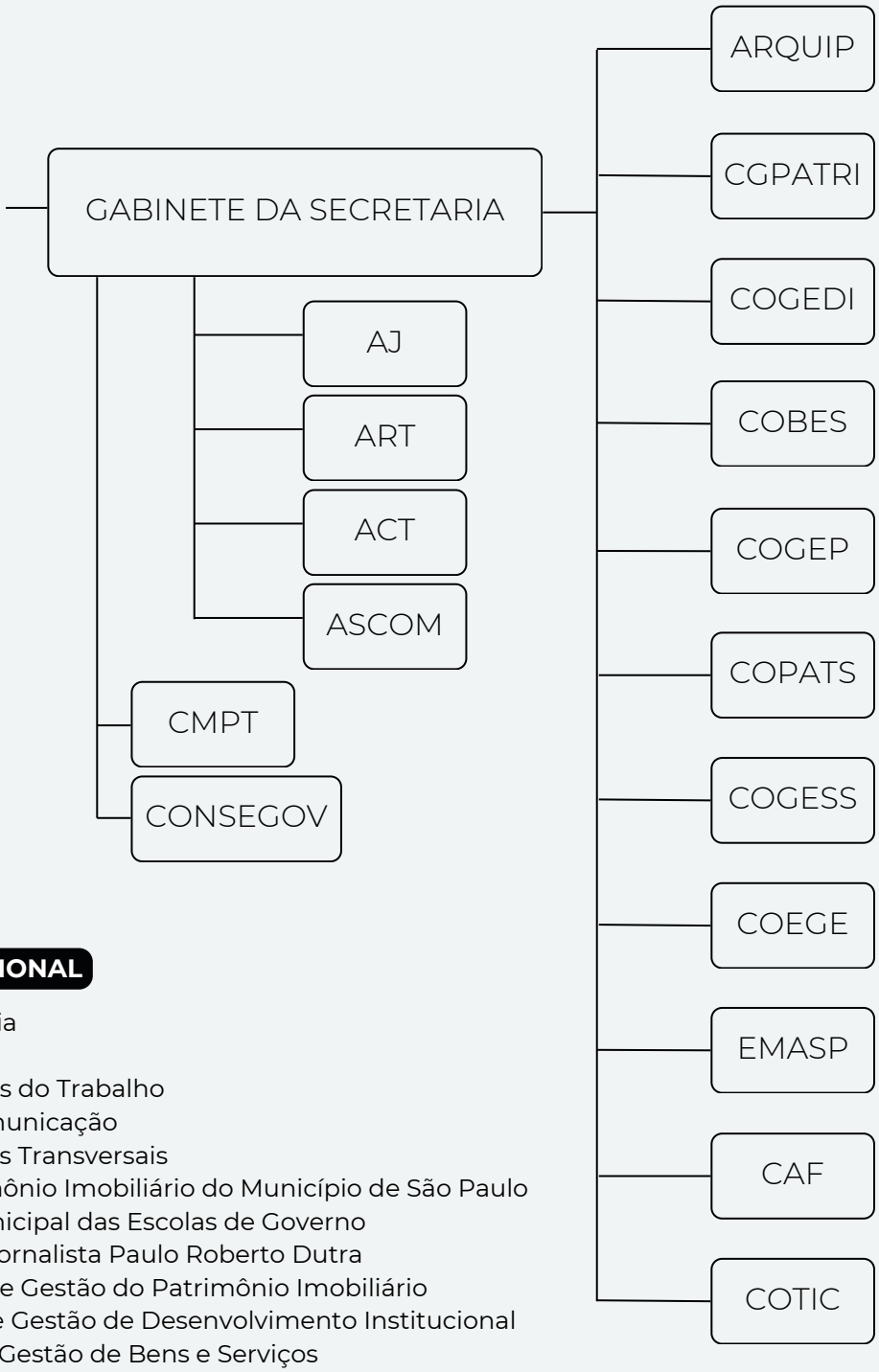
Tamis Bonamini Chiarato
Assessoria de Comunicação - ASCOM

Lucas Araujo de A. Lima
Assessoria de Relações do Trabalho - ART

Maria Emilia N. Santos
Assessoria de Carreiras Transversais - ACT

ORGANOGRAMA SIMPLIFICADO

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE GESTÃO



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

GAB - Gabinete da Secretaria
AJ - Assessoria Jurídica
ART - Assessoria de Relações do Trabalho
ASCOM - Assessoria de Comunicação
ACT - Assessoria de Carreiras Transversais
CMPT - Comissão do Patrimônio Imobiliário do Município de São Paulo
CONSEGOV - Conselho Municipal das Escolas de Governo
ARQUIP - Arquivo Público Jornalista Paulo Roberto Dutra
CGPATRI - Coordenadoria de Gestão do Patrimônio Imobiliário
COGEDI - Coordenadoria de Gestão de Desenvolvimento Institucional
COBES - Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços
COGEP - Coordenadoria de Gestão de Pessoas
COPATS - Coordenadoria de Parcerias com o Terceiro Setor
COGESS - Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor
COEGE - Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica
EMASP - Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo
CAF - Coordenadoria de Administração e Finanças
COTIC - Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

MAPA ESTRATÉGICO DA SEGES

MISSÃO

Transformar a gestão pública da Cidade de São Paulo, promovendo a inovação, a eficiência, a transparência, o reconhecimento e a valorização dos servidores para a entrega de resultados para a sociedade.

VISÃO

Ser referência em gestão pública moderna, inovadora, eficiente, transparente e sustentável, promovendo a excelência da administração pública municipal.

VALORES

Modernização | Inovação | Equidade | Diálogo | Cooperação | Transparência | Integridade | Ética | Responsabilidade | Responsividade | Sustentabilidade

IMPACTOS INTERNOS

Melhoria da capacidade de planejamento, execução e tomada de decisão estratégica da Secretaria Municipal de Gestão.

IMPACTOS EXTERNOS

Fortalecimento das capacidades institucionais dos órgãos e entidades da Prefeitura para a entrega de políticas públicas de qualidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Oferecer soluções de gestão pública modernas, inovadoras, transparentes, sustentáveis e eficientes.
- Promover a igualdade e a inclusão e incentivar o reconhecimento e a valorização do desempenho profissional dos servidores municipais.
- Modernizar a gestão pública com inovação, transformação digital, inteligência de dados e melhores práticas em gestão de projetos e processos.
- Ampliar a oferta de formações, treinamentos e capacitações para o desenvolvimento dos servidores municipais.
- Fomentar a cultura de inovação, estimulando a criatividade e a experimentação.
- Aprimorar o planejamento e a gestão orçamentária para garantir a alocação estratégica e a execução eficaz dos recursos.
- Modernizar os processos de compras públicas, com foco na inovação, adoção de soluções tecnológicas, inovação e utilização das novas modalidades de licitação.
- Promover a saúde, a segurança e o bem-estar dos servidores.
- Desenvolver parcerias estratégicas para promover a troca de conhecimentos, experiências e habilidades.

PERFIL DOS SERVIDORES DA PREFEITURA DE SÃO PAULO

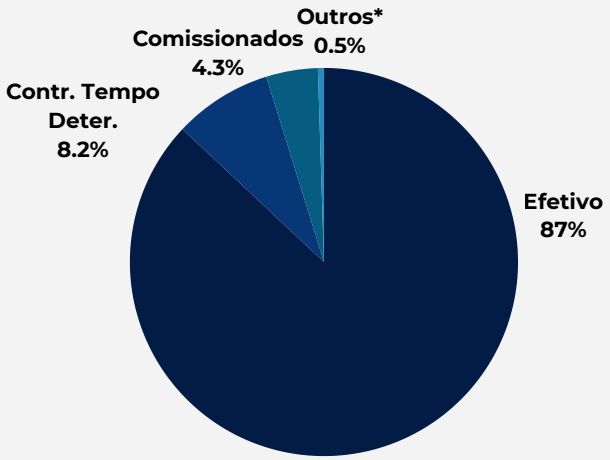
Servidores na administração direta da
Prefeitura de São Paulo (Ativos e Inativos - Dez/2025)

225.840

Servidores ativos na administração direta da
Prefeitura de São Paulo (Dez/2025)

129.678

Feminino: 94.886 (**73%**) | **Masculino:** 34.792(**27%**)



Servidores NNA*: 48.372
Feminino: 34.854 (**72%**)
Masculino: 13.518 (**28%**)

Servidores PCD: 919**
Feminino: **620** (**67%**)
Masculino: **299** (**33%**)

(*) Negros, negras e afrodescendentes
(**) Pessoa com deficiência

Branca: 79.160(61%)
Feminino: 58.524 (73%)
Masculino: 20.636 (26%)

Preta: 17.064 (13%)
Feminino: 12.517 (73%)
Masculino: 4.547 (26%)

Amarela: 1.964 (1,5%)
Feminino: 13.88 (70%)
Masculino: 576 (29%)

Parda: 31.308 (24%)
Feminino: 22.337 (71%)
Masculino:8.971 (28%)

Indígena: 182 (0,14%)
Feminino: 120 (65,%)
Masculino: 62 (34%)

(*) Outros: Compreende-se servidores “admitidos”; “comissionados“; ”requisitados”; e em ”cargo eletivo”



Mulheres em cargos de liderança

Cargos em comissão de chefia (CDA)

CDA 4	TOTAL **639**
CDA 5	TOTAL **130**
CDA 6	TOTAL **99**
TOTAL **868 (52,5%)**	

Mulheres negras em cargos de liderança

CDA 4	TOTAL **179**
CDA 5	TOTAL **33**
CDA 6	TOTAL **12**
TOTAL **224 (50,7%)**	são mulheres negras

Servidores ativos em exercício na **Secretaria Municipal de Gestão (Dez/2025)**

687

Feminino: 365(**53%**)

Masculino: 322(**46%**)

Servidores NNA*: 221
Feminino: 125(**56%**)
Masculino: 96(**43%**)

Servidores PCD: 7**
Feminino: **2** (**28%**)
Masculino: **5** (**71%**)

(*) Negros, negras e afrodescendentes
(**) Pessoa com deficiência

Estagiários na Secretaria Municipal de Gestão (Dez/2025)

73

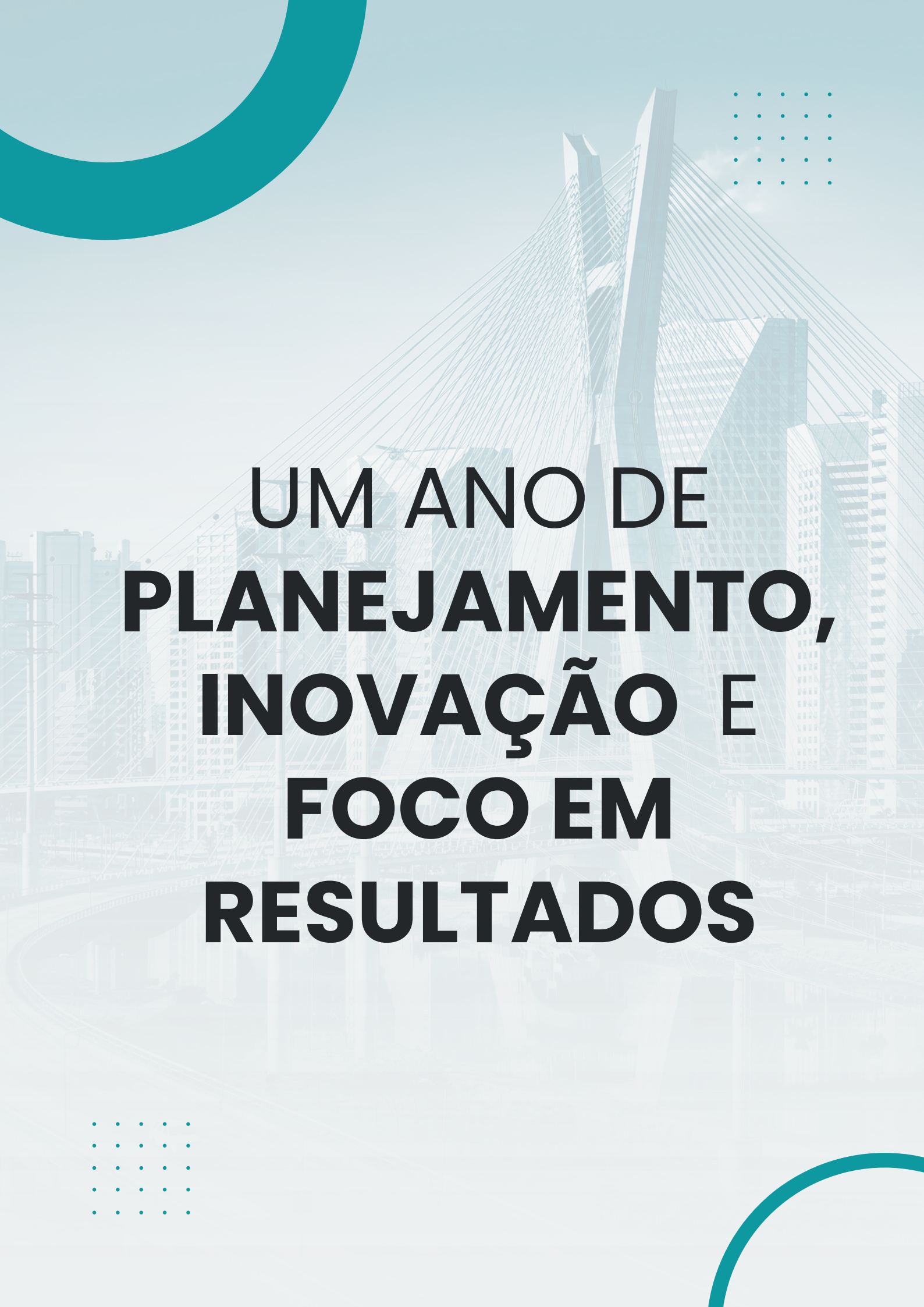
Feminino: 39(**53%**)

Masculino: 34 (**46%**)

Ensino Superior: 64
Ensino Médio: 9

Estagiários NNA*: 33
Feminino: 16 (**48%**) | Masculino: 17(**51%**)

(*) Negros, negras e afrodescendentes



UM ANO DE **PLANEJAMENTO, INOVAÇÃO** E **FOCO EM RESULTADOS**



CONSTRUINDO UMA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MAIS EFICIENTE

A Secretaria Municipal de Gestão (SEGES) exerce papel estratégico na administração da Prefeitura de São Paulo, atuando na formulação e coordenação de políticas públicas transversais, na valorização das pessoas servidoras e na promoção da qualidade dos serviços prestados à população.

Em 2025, a Secretaria estruturou e iniciou a execução do **Planejamento Estratégico 2025–2028**, construído de forma integrada e alinhado ao Programa de Metas da Prefeitura e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030. O planejamento definiu prioridades, objetivos e iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da geração de valor público.

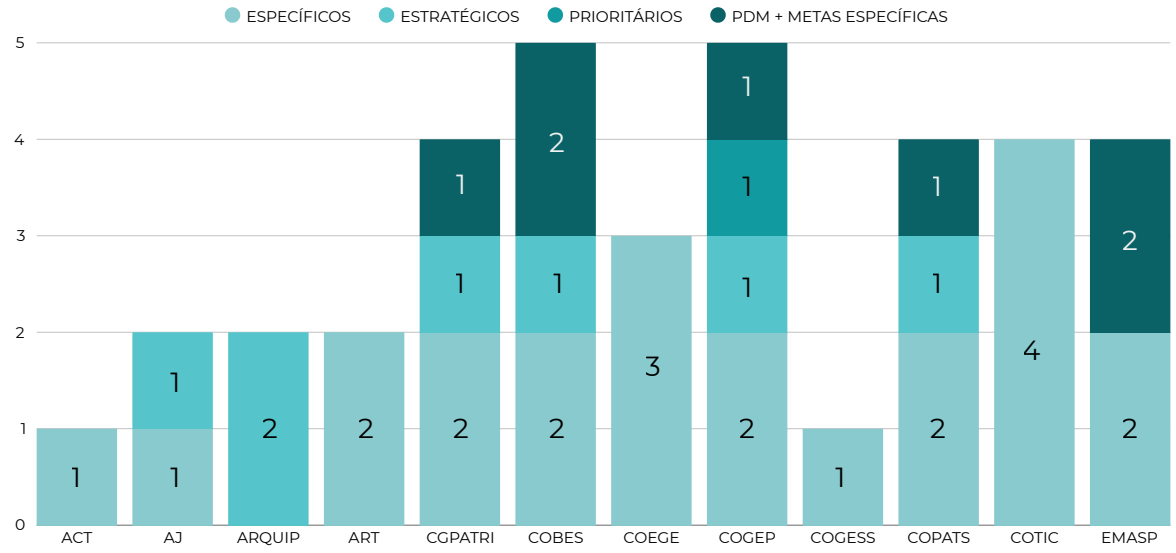
O ano de 2025 marcou o início da execução desse planejamento, consolidando uma carteira composta por **37 projetos** estratégicos distribuídos entre as diversas áreas de atuação da Secretaria. Esses projetos foram concebidos para impulsionar a transformação institucional da SEGES e contribuir para a construção de uma administração pública mais inovadora, integrada, eficiente e centrada nas necessidades da população.

A execução desses projetos ocorreu em um contexto de expansão da capacidade institucional e fortalecimento da gestão orientada a resultados, com ampliação do uso de indicadores, monitoramento e mecanismos de governança. Destacou-se, ainda, a consolidação da implementação da Lei Federal nº 14.133/2021, contribuindo para tornar os processos de compras públicas mais eficientes, transparentes e sustentáveis.

Este Relatório de Ações apresenta, de forma integrada, os principais projetos, resultados e as ações da SEGES em 2025, evidenciando o esforço contínuo de aprimoramento da gestão pública, com foco em eficiência, inovação e atendimento às necessidades da população.

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INOVAÇÃO	11
ESTUDOS E NORMATIVOS	05
GESTÃO DE PESSOAS	09
GESTÃO DO CONHECIMENTO	03
ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA	06
MELHORIA DE PROCESSOS	03

Projetos por área

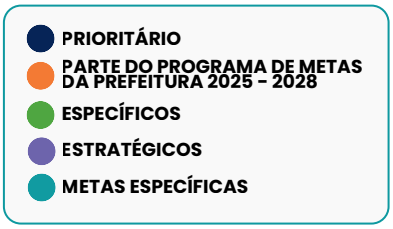


TOTAL DE PROJETOS 37

CARTEIRA DE PROJETOS DA SEGES

A Carteira de Projetos da SEGES apresentou distribuição equilibrada entre projetos estratégicos, prioritários, específicos e vinculados ao Plano de Metas do Município, com horizonte temporal que se estende até 2028.

Os projetos foram organizados por unidade responsável e vinculados diretamente aos objetivos estratégicos, possibilitando maior integração entre planejamento e execução.



Transformação Digital e Inovação

O eixo de Transformação Digital e Inovação reúne 11 iniciativas voltadas à modernização da gestão pública por meio da adoção de novas tecnologias, digitalização de processos e integração de sistemas corporativos.

ESPECÍFICOS

ADEQUAÇÃO DA SEGES À LGPD

Adequar os processos da SEGES à LGPD, garantindo conformidade legal, segurança da informação e eficiência institucional.

ESPECÍFICOS

CGPATRI DIGITAL

Digitalizar o acervo de Pastas de Croquis, disponibilizá-lo no GeoPatri e implementar a tabela de temporalidade documental.

ESPECÍFICOS

PORTAL DE PARCERIAS

Desenvolver e implantar o Portal de Parcerias para apoiar a gestão das parcerias com o Terceiro Setor na Prefeitura de São Paulo.

ESTRATÉGICOS

SISTEMA DE PARCERIAS

Implantar solução tecnológica para gestão integrada do ciclo de vida das parcerias na PMSP, do chamamento à prestação de contas.

ESTRATÉGICOS

CONTRATOS.GOV

Ampliar a integração dos sistemas da PMSP ao Contratos.gov, promovendo a adesão da Administração Direta e Autarquias.

ESPECÍFICOS

INTELIGÊNCIA DE DADOS – FASE 1: PAINÉIS DE GESTÃO E MONITORAMENTO DA SEGES

Desenvolver painéis de Business Intelligence (BI) para gestão e monitoramento das coordenadorias da SEGES.

ESTRATÉGICOS

SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADAS

Integrar e disponibilizar informações georreferenciadas do patrimônio imobiliário municipal em ambiente virtual.

ESPECÍFICOS

SIMPLIFICA AI

Desenvolver ferramenta automatizada para diagnosticar e sugerir melhorias em documentos com base em Linguagem Simples.

ESTRATÉGICOS

DOC SAMPA: GESTÃO DOCUMENTAL

Apoiar a gestão do ciclo de vida e a guarda segura de documentos, com soluções de armazenamento, digitalização e tecnologia.

PARTE DO PDM

APRIMORAR O SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL

Aprimorar o Sistema de Gestão Patrimonial para tornar mais eficiente a administração dos imóveis públicos.

ESPECÍFICOS

SEI! NA NUVEM

Realizar a migração do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para uma tecnologia mais atual e adaptativa

Gestão de Pessoas

O eixo de Gestão de Pessoas concentra 9 ações destinadas à valorização, capacitação e desenvolvimento dos servidores municipais, fortalecendo a gestão de carreiras, a modernização dos sistemas de recursos humanos e a promoção de ambientes de trabalho mais inclusivos e eficientes.

ESPECÍFICOS

SISTEMA DE INDICADORES DA ASSESSORIA DE CARREIRAS TRANSVERSAIS

Desenvolvimento de metas e indicadores sobre exercício e afastamento dos APPGG para monitoramento e avaliação do órgão gestor.

ESPECÍFICOS

OBSERVATÓRIO DE POLÍTICAS PARA SERVIDORES

O Observatório promove análises e debates sobre políticas para servidores municipais.

PRIORITÁRIO

ESOCIAL

Atendimento ao Decreto nº 8.373/2014 para envio de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas.

ESPECÍFICOS

MODERNIZAÇÃO DO SIGPEC

Levantamento de requisitos e análise de mercado para aprimorar a gestão de pessoas e saúde do servidor no sistema da PMSP.

ESPECÍFICOS

ELAS SP

Promoção de ações de desenvolvimento e fortalecimento da liderança feminina na Prefeitura de São Paulo.

ESPECÍFICOS

PROTÓTIPO DE IA PARA GESTÃO DE PESSOAS

Desenvolvimento de agente de IA para consultas em linguagem natural à base de dados do SIGPEC.

ESPECÍFICOS

RESSIGNIFICANDO A READAPTAÇÃO FUNCIONAL

Aprimoramento da Readaptação Funcional, com foco em integração, capacitação e gestão do processo.

PARTE DO PDM

RECADASTRAMENTO DIGITAL

Disponibilização de recadastramento e prova de vida digital para servidores e beneficiários, com mais comodidade e segurança.

PARTE DO PDM

AMPLIAR E FORTALECER AS AÇÕES DA EMASP

Fortalecimento da EMASP como centro de excelência em formação para aprimorar a gestão pública municipal.

Economicidade e Eficiência

O eixo de Economicidade e Eficiência contempla 6 projetos voltados à otimização dos recursos públicos, ao aprimoramento da gestão administrativa e à busca por soluções que gerem maior retorno para a Administração Municipal.

ESPECÍFICOS

PORTFÓLIO DE IMÓVEIS PARA ALIENAÇÃO

Elaboração de um Portfólio Piloto dos imóveis da PMSP, que não cumprem sua função social, a fim de assegurar o processo de alienação.

ESPECÍFICOS

GESTÃO EFICIENTE DE TRANSPORTES INTERNOS DE SERVIDORES

Otimizar o transporte interno e a gestão da frota, reduzindo custos e fortalecendo a tomada de decisões com dados confiáveis.

ESPECÍFICOS

ESCRITÓRIO DE PARCERIAS

Implantar um Escritório de Parcerias para apoiar a estruturação, formalização e gestão de parcerias com o Terceiro Setor.

ESPECÍFICOS

FERRAMENTAS DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Desenvolver, validar e implementar painel de dados estratégicos, processos internos de trabalho e mapeamento de riscos dos projetos e processos da unidade.

ESPECÍFICOS

GESTÃO EFICIENTE DE RECURSOS HÍDRICOS E ENERGÉTICOS NA PMSP

Promover o uso consciente de energia e água nos próprios municipais, gerando dados para decisões e estratégias mais sustentáveis.

ESPECÍFICOS

CGPATRI DIGITAL

Digitalizar o acervo de Pastas de Croquis e disponibilizá-lo no sistema GeoPatri, além de implementar uma tabela de temporalidade dos documentos.

Estudos e Normativos

O eixo de Estudos e Normativos abrange iniciativas que fortalecem a governança institucional por meio da elaboração de diretrizes, políticas, manuais e instrumentos normativos que orientam a atuação da Secretaria.

ESTRATÉGICOS

PLANO DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS (PIBP)

Implantar e monitorar o Programa de Integridade da SEGES, com foco em resultados e acompanhamento de indicadores.

METAS ESPECÍFICAS

REESTRUTURAÇÃO DO FLUXO PARA QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Reestruturar a qualificação de Organizações Sociais, simplificando processos e digitalizando solicitações.

METAS ESPECÍFICAS

GUIA DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

Elaborar diretrizes para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações municipais.

PARTE DO PDM

PADRONIZAR PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS

Padronizar contratações para reduzir custos, agilizar licitações e promover inovação e sustentabilidade.

ESPECÍFICOS

POLÍTICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Elaborar a Política de Tecnologia da Informação, o Manual de Acessos e o Manual de Gestão de Riscos da Tecnologia da SEGES.

Gestão do Conhecimento

O eixo de Gestão do Conhecimento reúne 3 ações voltadas à produção, preservação, organização e disseminação do conhecimento institucional, promovendo o uso de informações estratégicas para o aprimoramento das políticas públicas.

ESTRATÉGICOS

NOVA SEDE PARA O ARQUIP

Estabelecer nova sede para o Arquivo Público Municipal "Jornalista Paulo Roberto Dutra"

METAS ESPECÍFICAS

CIÊNCIAS COMPORTAMENTAIS PARA A MELHORIA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Aplicar ciências comportamentais para reduzir o desperdício e ampliar a aceitação alimentar na rede municipal.

ESPECÍFICOS

OBSERVATÓRIO DE POLÍTICAS PARA SERVIDORES

Promover análises e debates sobre políticas voltadas aos servidores municipais, com foco em planejamento e pesquisas qualificadas.

Melhoria de Processos

O eixo de Melhoria de Processos tem como objetivo promover o aperfeiçoamento contínuo dos fluxos de trabalho e da gestão organizacional, por meio da padronização, revisão e redesenho de processos internos.

ESPECÍFICOS

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS – EP SEGES

Implantar o Escritório de Processos da SEGES para apoiar a melhoria e padronização dos processos internos.

ESPECÍFICOS

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS (EGP) DA SEGES

Implantar o Escritório de Gerenciamento de Projetos (EGP) da SEGES para apoiar a gestão eficiente dos projetos da Secretaria.

ESPECÍFICOS

MAPEAMENTO E REDESENHO DE PROCESSOS DE COBES E CAF

Mapear, diagnosticar e redesenhar os processos finalísticos da COBES e da CAF, visando aprimorar e transformar os processos internos de trabalho dessas duas coordenadorias.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2025: ESTRUTURA E METODOLOGIA

Processo de Construção do Planejamento

O Planejamento Estratégico 2025 foi desenvolvido por meio de um processo estruturado, colaborativo e participativo, envolvendo assessores, chefes, coordenadores, diretores e equipes técnicas das diversas unidades da SEGES. Entre fevereiro e junho de 2025, a Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica - COEGE promoveu oficinas de planejamento estratégico ao longo do ciclo, garantindo amplo engajamento institucional.

Esse processo permitiu a construção de uma visão compartilhada sobre os desafios da Secretaria, bem como o alinhamento entre estratégia, projetos e ações, fortalecendo o senso de corresponsabilidade pela implementação dos objetivos definidos.



Registros realizados durante as oficinas de Planejamento Estratégico, com a participação de coordenadores e pontos focais da temática na Secretaria Municipal de Gestão.





Registros realizados durante as oficinas de Planejamento Estratégico, com a participação de coordenadores e pontos focais da temática na Secretaria Municipal de Gestão.

AÇÕES INSTITUCIONAIS E EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

Além dos projetos formalmente estruturados, a SEGES desenvolveu um conjunto amplo de ações institucionais que contribuíram diretamente para a implementação da estratégia, incluindo:



Programas de benefícios e valorização do servidor;



Ações de saúde, bem-estar e acolhimento;



Eventos institucionais, seminários, lives e encontros técnicos;



Desenvolvimento institucional, governança e modernização



Produção e disseminação de conhecimento e boas práticas.



Iniciativas de capacitação, formação e desenvolvimento;

Essas ações funcionaram como instrumentos de mobilização, comunicação e efetivação dos objetivos estratégicos, permitindo alcançar públicos diversos e fortalecer a cultura institucional.

PROGRAMA DE METAS 2025 / 2028

Diante de desafios públicos cada vez mais complexos — como a busca por eficiência, transparência, sustentabilidade e inovação —, a Secretaria fortaleceu seus instrumentos de planejamento, execução e monitoramento, garantindo maior alinhamento entre estratégias e ações.

Em 2025, sua atuação esteve integrada ao Plano Plurianual (PPA), ao Programa de Metas (PdM) e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), contribuindo para o fortalecimento da capacidade do município. Suas metas no PdM estão inseridas no eixo Capital do Futuro.

META	OBJETIVO
127	Aprimorar o Sistema de Gestão Patrimonial de modo a tornar a administração dos imóveis públicos mais eficiente, maximizando os benefícios para a administração pública, inclusive com a redução de despesas com aluguéis.
129	Padronizar processos de compras públicas com a realização de 3 ações estratégicas focadas em transparência, eficiência e sustentabilidade nas aquisições.
130	Ampliar e fortalecer as ações da Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo (EMASP), para qualificar a atuação dos servidores.
131	Oferecer o Recadastramento e a Prova de Vida Digital para os servidores ativos, aposentados e pensionistas da administração direta, proporcionando maior comodidade e segurança aos beneficiários durante o procedimento.

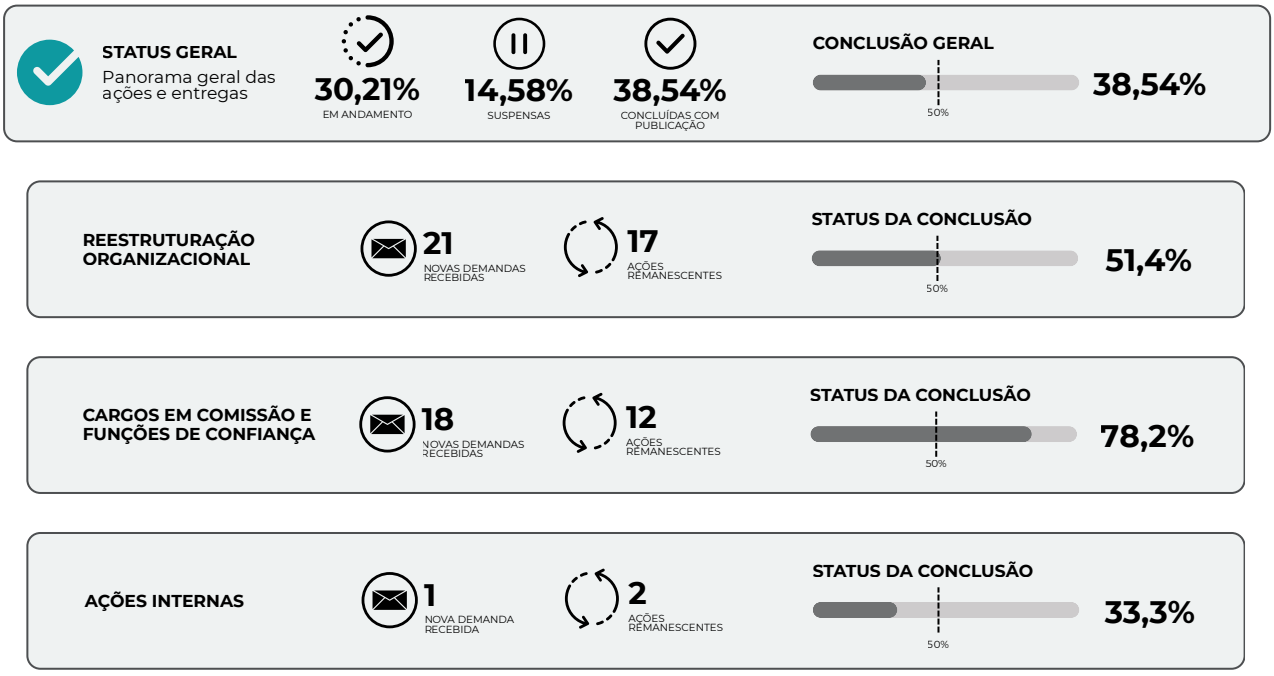
APERFEIÇOAMENTO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS

Em 2025, a Coordenadoria de Gestão e Desenvolvimento Institucional (COGEDI) manteve seu papel estratégico no fortalecimento da administração pública, promovendo iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento institucional, à modernização das estruturas organizacionais e à melhoria contínua dos processos de gestão. Suas ações foram direcionadas ao desenvolvimento de políticas e diretrizes institucionais, à análise e adequação de estruturas administrativas, ao apoio aos órgãos na revisão de seus modelos de trabalho e ao alinhamento das organizações às estratégias governamentais.

Por meio dessas frentes de atuação, a COGEDI buscou assegurar maior integração entre planejamento e execução, contribuindo para a construção de estruturas mais claras e eficientes. Os resultados esperados incluem a redução da sobreposição de funções, o aprimoramento da gestão pública e o fortalecimento da capacidade institucional dos órgãos governamentais, promovendo maior eficiência administrativa e melhor prestação de serviços à sociedade.

1. Monitoramento de Ações de Alta Complexidade

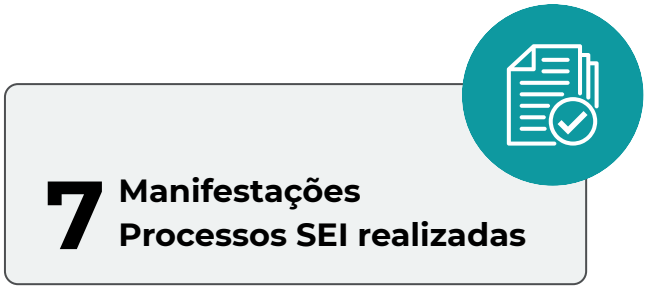
No decorrer do ano de 2025, a COGEDI realizou o acompanhamento detalhado de 96 ações transitadas, além de dar início a 76 novas ações. O balanço do status dessas entregas reflete o compromisso com a conclusão dos fluxos de trabalho:

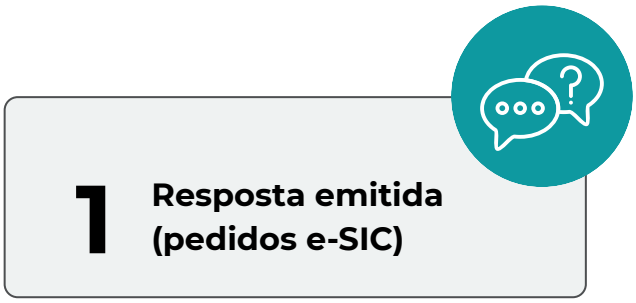


2. Demandas de Apoio e Transparência (Baixa Complexidade)

Dedicada ao acompanhamento de fluxos recorrentes e ao relacionamento com os órgãos de controle, esta frente registrou o atendimento e a instrução dos seguintes processos:

- Órgãos de Controle Atendidos: Pleno atendimento às demandas do Ministério Público de São Paulo (MPSP) e do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP).





3. Capacitação e Desenvolvimento (Parceria EMASP)

Com foco estratégico no desenvolvimento do corpo funcional, destacam-se as ações relativas ao curso "Planejamento Institucional Municipal":

- Servidores Capacitados em 2025:



MODERNIZAÇÃO DE ESTRUTURAS E CARGOS COMISSIONADOS

- Implementação dos cargos em comissão de Assessor Especial nas Secretarias Municipais.
- Contratação de Gerente de Projetos para aprofundar estudos e aprimorar ferramentas do Observatório dos Cargos em Comissão e Funções de Confiança.
- Contratação da PRODESP para construção de Sistema de Gestão de Informações Organizacionais, com entrega prevista para 2027.
- Proposta em fase de análise para tipificar e definir diretrizes para criação de colegiados municipais, com definição de seus atributos.
- Realização de oficinas com órgãos municipais para disseminação de diretrizes de desenvolvimento institucional.
- Apoio à publicação de trinta e oito atos de reestruturação - sendo:

1 Lei Municipal	**35** Decretos Municipais	**2** Portarias



GESTÃO DE **PESSOAS**



GESTÃO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS

A gestão de pessoas constituiu um dos eixos centrais da atuação da SEGES em 2025, com ações estruturadas voltadas à valorização do servidor público, ao fortalecimento das capacidades institucionais e à promoção da saúde, do bem-estar e do desenvolvimento profissional.

No campo da valorização remuneratória, destaca-se a aprovação do Reajuste Geral Anual (RGA) de 5,2%, aplicado em duas parcelas (2,6% em maio de 2025 e 2,55% em maio de 2026), alcançando servidores ativos, aposentados e pensionistas com paridade.

A medida representou impacto orçamentário significativo e rompeu, pelo terceiro ano consecutivo, com a prática histórica de reajustes simbólicos. Adicionalmente, os valores do Auxílio-Refeição e do Vale-Alimentação também foram reajustados, compondo uma política mais ampla de valorização das carreiras.

Quadro com dados de valorização RGA

R$ 2,44 bi

Impacto Orçamentário
Remuneração bruta total de remuneração de servidores ativos e aposentados



Medidas de Valorização dos Servidores

Revisão Geral Anual (RGA): 5,21%
O reajuste será concedido de forma escalonada, dividido em duas parcelas ao longo do ano:

- 1ª Parcela (2025): 2,60%
- 2ª Parcela (2025): 2,55%



Benefícios e Incentivos por Categoria

Guarda Civil Metropolitana (GCM):

- Instituição de Bonificação por Recuperação de Automotores.

Profissionais Municipalizados:

- Garantia e aplicação do Prêmio de Desempenho Educacional (PDE).



Benefícios Gerais

- Auxílio-Refeição e Auxílio-Alimentação:
- Valorização e reajuste imediato de 5,21%.

CONCURSOS PÚBLICOS

Em 2025, a Prefeitura de São Paulo manteve uma política ativa de recomposição e fortalecimento do quadro de servidores, com concursos públicos em andamento, concursos recentemente homologados e seleções públicas estratégicas.

CONCURSOS AUTORIZADOS

AUDITOR MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO - AMCI
50 VAGAS

ANALISTA DE PLAN. E DESENV. ORG. – APDO TIC*
52 VAGAS

*ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, COM FOCO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

CONCURSOS EM ANDAMENTO

GUARDA
1.000 VAGAS
válido até nov.26

AUX. TÉCNICO - ATE
566 VAGAS
válido até jun.26

PROFESSOR - PEI
358 VAGAS
válido até jun.26

FISCAL DE POSTURAS
175 VAGAS
válido até fev.26

AUDITOR FTM
60 VAGAS
válido até mar.26

APPGG
32 VAGAS
válido até jun.26

CONCURSO AUTORIZADO E SELEÇÕES PÚBLICAS

RESIDÊNCIA JURÍDICA
150 VAGAS
etapa de aferição de cotas raciais

RESIDÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA
100 VAGAS
etapa de aferição de cotas raciais

GUARDA
500 VAGAS
autorizado em dez.25

+de 2.500 **NOMEAÇÕES EM 2025**, reforçando a capacidade operacional da administração pública.

PROMOÇÃO DA SAÚDE E BEM-ESTAR DO SERVIDOR

No âmbito da saúde do servidor, a Coordenadoria de Gestão da Saúde do Servidor (COGESS) fortaleceu o conjunto de ações voltadas à prevenção, acolhimento e promoção da saúde mental, com destaque para o programa Rede SOMOS, que atua de forma multiprofissional na escuta qualificada, orientação e prevenção do adoecimento psíquico.

Ao longo de 2025, foram realizadas palestras, formações específicas para interlocutores, mesas de debate e ações de sensibilização em diferentes unidades da administração municipal.







Registros das ações desenvolvidas para promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida dos servidores da Prefeitura de São Paulo.

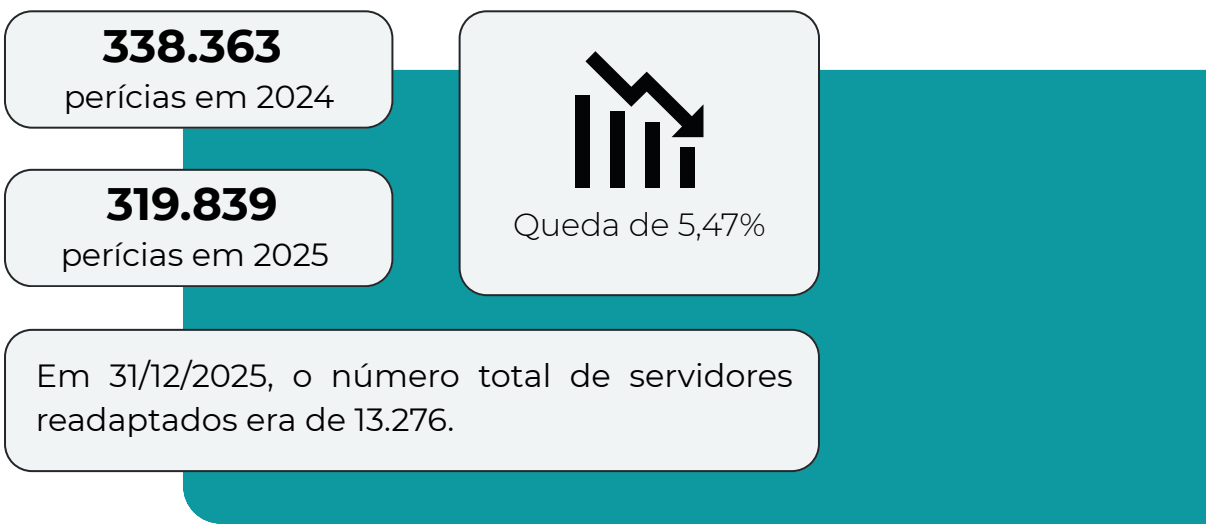
PERÍCIAS MÉDICAS E SAÚDE OCUPACIONAL

A Secretaria Municipal de Gestão (SEGES) registrou uma redução de 5,47% no número de perícias médicas realizadas, totalizando 319.839 atendimentos, frente a 338.363 no ano anterior. O resultado evidencia o avanço das ações de gestão voltadas à qualificação dos processos e ao acompanhamento mais eficiente da saúde ocupacional dos servidores municipais.

Essa redução está diretamente relacionada ao aprimoramento dos fluxos de trabalho e à adoção de medidas que conferem maior agilidade e racionalidade ao sistema de perícias médicas. Entre os principais fatores, destaca-se a implementação de estratégias voltadas à prevenção, ao monitoramento contínuo da saúde dos servidores e à melhoria da governança dos processos periciais.

Nesse contexto, também foi determinante o cumprimento do Decreto nº 64.014/2025, que possibilitou a tramitação administrativa de afastamentos de curta duração, de até sete dias, sem a necessidade de perícia médica presencial. A medida contribuiu para reduzir a sobrecarga do sistema, permitindo maior foco nos casos que demandam avaliação pericial mais aprofundada.

Ao final de 2025, o Município contabilizava 13.276 servidores readaptados, indicando a relevância das políticas de saúde ocupacional e de gestão de pessoas voltadas à reintegração funcional. De forma integrada, os resultados demonstram o fortalecimento de uma abordagem mais eficiente, humanizada e estratégica na condução das perícias médicas e no cuidado com os servidores públicos.



Pontos de Afeto

Em 2025, o programa Pontos de Afeto foi ampliado com a inauguração de mais **duas novas** salas de apoio à amamentação, chegando à **oitava unidade** em funcionamento.

A INICIATIVA CONTA COM ESPAÇOS **SEGUROS**, **PRIVATIVOS** E **ACOLHEDORES**



Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão (SUB-AF)

EDIFÍCIO SEDE DA SUBPREFEITURA

Endereço: Rua Atucuri, 699 - 1º subsolo - Chácara Santo Antônio



Diretoria Regional de Educação Butantã (DRE BT)

EDIFÍCIO SEDE DRE BUTANTÃ

Endereço: Rua Padre Eugênio Lopes, 361, térreo - Vila Progredior

LEIA O QR
E CONHEÇA MAIS SOBRE
O PONTOS DE AFETO

PROGRAMA DE BENEFÍCIOS
NOVOS PARCEIROS

O Programa de Benefícios tem se fortalecido com a inclusão de novos parceiros, oferecendo oportunidades de descontos aos servidores em serviços e aquisição de bens. As ofertas vão desde cursos de especialização, idiomas, graduação e pós-graduação, até procedimentos estéticos, viagens e sapatos.

+11 NOVOS PARCEIROS

TOTALIZANDO **47 PARCEIROS** NO TOTAL

+ DE 4,6MIL

SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
ADERIRAM AO PROGRAMA

IDENTIDADE FUNCIONAL

A Identidade Funcional passou a ser aceita como documento de identificação no **Hospital do Servidor Público Municipal** (HSPM), ampliando a praticidade e facilitando o acesso dos servidores municipais aos serviços da instituição.



+ DE 4.100 DOWNLOADS

da Identidade Funcional Digital realizados

AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE FORMAÇÕES PELA EMASP

No campo da formação e desenvolvimento, a Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo (EMASP) passou por um processo estruturado de modernização, com o lançamento da nova Escola Virtual, integrando portal institucional, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e Sistema de Gestão Escolar (SGE).

Essa transformação ampliou significativamente o acesso à formação, permitiu a oferta de cursos livres assíncronos e fortaleceu a EMASP como centro de excelência em formação executiva no setor público.

Como resultado, foram ofertados cursos nas áreas de gestão pública, linguagem simples, integridade, políticas públicas, tecnologia, compras públicas, parcerias com o terceiro setor e desenvolvimento socioemocional, contribuindo diretamente para o fortalecimento técnico e institucional dos servidores municipais.

+DE 125 MIL
SERVIDORES INSCRITOS

+DE 67 MIL
CERTIFICAÇÕES

+ DE 2.182
HORAS DE CONTEÚDO

214
TURMAS

32
FOMAÇÕES DE LIVRE ACESSO

PLATAFORMA EMASP

Por meio da ampliação de parcerias, convênios e redes de colaboração, a Escola expandiu as oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento, incentivando a aplicação prática do conhecimento, a inovação, a diversidade e a troca de experiências entre profissionais de diferentes áreas. Essas ações reforçam o compromisso da EMASP em ser referência na capacitação dos servidores municipais e em contribuir para a excelência da gestão pública e a melhoria dos serviços prestados à população.

Em parceria com a Fundação Vanzolini, a EMASP lançou a Plataforma, um novo ambiente virtual integrado que ampliou o acesso a cursos EAD e contribuiu para a eficiência da gestão pública municipal.



- Oferta de cursos na modalidade livre (assíncrono autoinstrucional)
- Início da implementação do Sistema de Gestão Escolar (SGE)
- Central de relatórios PowerBI
- Melhorias de usabilidade para o usuário
- Melhorias de processo e integrações para otimização da operação EMASP

LEIA O QR
E CONHEÇA A NOVA PLATAFORMA DA EMASP

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA

O Programa de Residência constitui uma porta de entrada qualificada para profissionais interessados em vivenciar, na prática, o funcionamento do setor público e contribuir para o aprimoramento das políticas e serviços oferecidos à população. A iniciativa articula conhecimento acadêmico e desafios reais da gestão pública, promovendo a participação em projetos estratégicos e inovadores.

Em 2025, o edital ampliou as oportunidades ao ofertar 250 vagas de nível superior, distribuídas entre a **3ª turma da Residência em Gestão Pública e a 2ª turma da Residência Jurídica**. O programa oferece formação prática supervisionada em órgãos municipais, com foco no desenvolvimento de soluções e no fortalecimento das políticas públicas.

Os residentes receberam bolsas e participaram de ações formativas estruturadas, adquirindo experiência qualificada e contribuindo com novas perspectivas para a gestão municipal.

Paralelamente ao lançamento do novo processo seletivo, a Secretaria de Gestão (SEGES) celebrou o encerramento do ciclo da primeira turma, com a apresentação dos trabalhos finais — evidenciando os resultados do programa e seu impacto na formação dos participantes e nos órgãos envolvidos.



74
residentes concluíram o 1º ano e foram certificados pela EMASP



54
residentes em atuação



9
visitas técnicas pelos equipamentos públicos da cidade



71
Trabalhos de conclusão da Residência entregues e 66 Publicados



Lançamento do processo seletivo da 3ª turma, com mais
100 VAGAS



PROGRAMA DE ESTÁGIO E CONEXÃO

O Programa de Estágio consolidou-se em 2025 como importante ferramenta de formação de novos talentos e aproximação dos estudantes com a administração pública municipal.

O ano registrou **11.775 estagiários ativos na Prefeitura de São Paulo** e mais de 400 participantes em eventos formativos, como o **I Conexão Estágio**, com palestras sobre tecnologia, mercado de trabalho, comunicação e serviço público.

14º prêmio melhores práticas de estágio

Recorde de Projetos Entregues!

137
Projetos inscritos

214
Inscrições nas modalidades individual e em grupo

1º CONEXÃO ESTÁGIO
Prefeitura de São Paulo

Mais do que um evento, foi um espaço de **troca, aprendizado e conexão**!

+400
inscritos

com palestras sobre **tecnologia, mercado de trabalho, comunicação, serviço público** e mais!


FICADO
14º
14º prêmio melhores práticas de estágio
ANO 2025
1º COLOC
MODALIDADE
Parabéns pelo
Você ganhou
tr
CIEE
CIDADE DE SÃO PAULO

PARCERIAS QUE AMPLIAM CONHECIMENTO

Em parceria com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU/SP, a Coordenadoria de Gestão do Patrimônio concluiu o primeiro ciclo de formação dos bolsistas de Arquitetura e Urbanismo no âmbito do Programa de Qualificação em Políticas Públicas. A capacitação, com carga superior a 40 horas, abordou temas estratégicos para a atuação no setor público, como regularização fundiária, georreferenciamento, gestão pública e linguagem simples.

Mais do que um processo formativo, a iniciativa promoveu a integração entre bolsistas e servidores, ao estender as atividades ao corpo técnico. Essa troca de conhecimentos contribuiu para o aperfeiçoamento das práticas institucionais e para o fortalecimento da atuação na gestão pública, alinhando teoria e prática na construção de soluções mais eficientes e acessíveis.







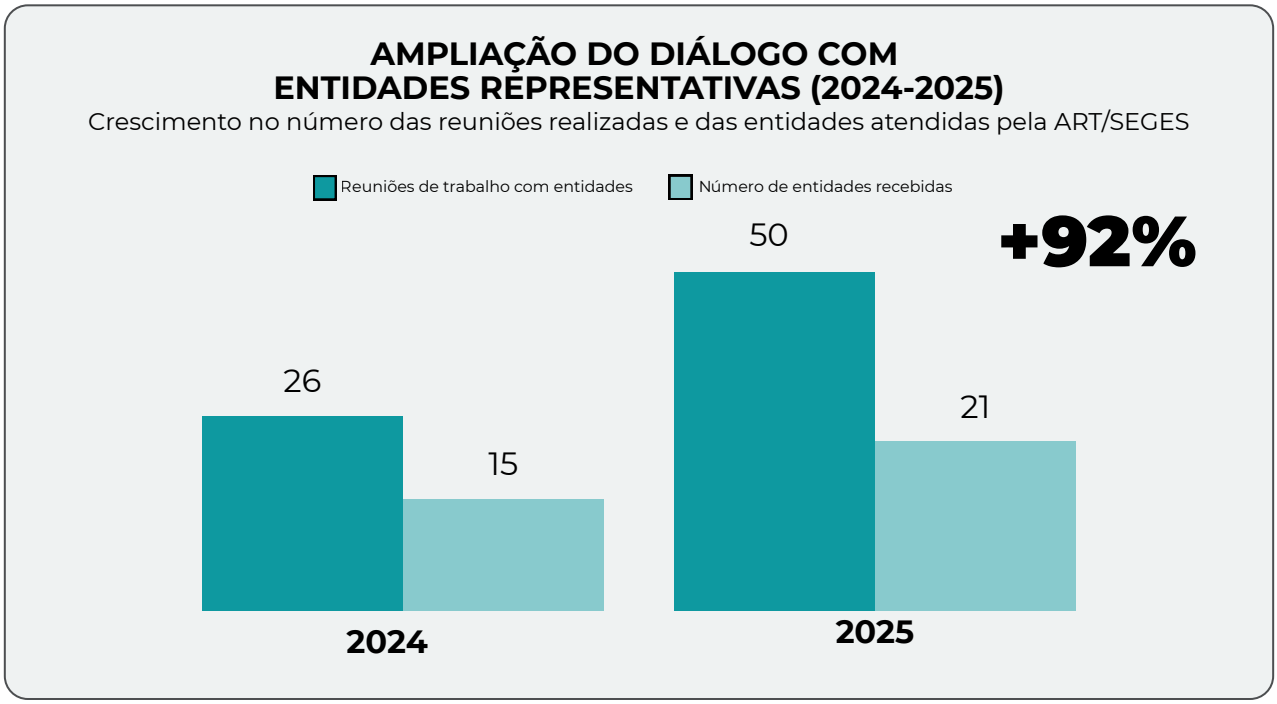


Conclusão da formação em Políticas Públicas para bolsistas de Arquitetura e Urbanismo, realizada em parceria com o CAU/SP.

DIÁLOGO INSTITUCIONAL

Relações com Entidades Representativas

A Assessoria de Relações de Trabalho (ART) fortaleceu o diálogo entre a Prefeitura e as entidades representantes dos servidores municipais. Em 2025, o número de reuniões com entidades representativas passou de 26 para 50, em relação ao ano anterior, e alcançou um aumento de 92%. Já as entidades recebidas cresceu de 15 para 21, ampliando em 40% a participação de diferentes categorias nas instâncias de diálogo e negociação da Administração Municipal.



Ampliação da Representatividade

40% de crescimento nas entidades recebidas

A SEGES ampliou o número de entidades representativas atendidas, fortalecendo a participação de diferentes categorias e ampliando os canais de diálogo com os servidores municipais, acerca de temas como:



Campanha Salarial e Negociação Coletiva
Reajustes salariais e protocolos de negociação.



Valorização e Carreira
Estudos de tabelas, modernizações de carreiras e concursos públicos.



Mesas de Negociação Setoriais
Participação nas mesas da Saúde e da Educação.



Valorização do QAE
Atuação em grupo de trabalho para o Quadro de Apoio à Educação.



Atos Normativos
Discussão e aprimoramento de normativas institucionais.



Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho
Articulação sobre temáticas transversais como avaliação de desempenho, teletrabalho, afastamento sindical, consignações e organização institucional.



Articulação Institucional
Participação em grupos de trabalho e ações intersetoriais.





Reuniões de diálogo institucional com as entidades sindicais da Prefeitura de São Paulo.



FORTALECIMENTO DE CARREIRA

A SEGES, por meio da Assessoria de Carreiras Transversais, lançou o caderno “Gestão Pública em Rede – 10 anos da Carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental (APPGG)”, durante o 2º Seminário Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental (APPGGs), reunindo experiências práticas e reflexões que evidenciam a contribuição da carreira para o fortalecimento da administração municipal.

A publicação apresenta iniciativas em monitoramento e avaliação de políticas públicas, articulação intersetorial e formação inovadora, destacando o papel estratégico dos APPGGs na integração de ações, elaboração de soluções e promoção de resultados com impacto na gestão pública.

Ao longo do ano foi realizado o Seminário “O Futuro das Cidades e o Papel das Carreiras Transversais e lançamento da Matriz de Competências Transversais para os APPGGs.



O CADERNO GESTÃO PÚBLICA EM REDE JÁ ESTÁ DISPONÍVEL!
LEIA O QR E CONFIRA

A MATRIZ DE COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS PARA A CARREIRA DE APPGG
JÁ ESTÁ DISPONÍVEL!
LEIA O QR E CONFIRA

170
APPGGs na administração ao final de 2025







2° Seminário APPGG - O Futuro das Cidades e o papel das Carreiras Transversais na Prefeitura de São Paulo

CULTURA ORGANIZACIONAL E RECONHECIMENTO

Em 2025, a SEGES fortaleceu a cultura organizacional baseada em ética, empatia, colaboração e compromisso público por meio de ações de valorização dos servidores. Entre os destaques, o **Prêmio EnalteSER** reconheceu servidoras e servidores com atuação voluntária e impacto social positivo, valorizando trajetórias inspiradoras e reforçando o sentimento de pertencimento e orgulho institucional.

13 FINALISTAS
5 servidores de secretrarias
5 servidores das subprefeituras
3 servidores das DREs

+30 SERVIDORES INDICADOS

9 GANHADORES
1º, 2º E 3º LUGAR | Secretrarias
1º, 2º E 3º LUGAR | Subprefeituras
1º, 2º E 3º LUGAR | DREs

+19 MIL VOTOS



1º edição do Prêmio EnalteSER, iniciativa de valorização e reconhecimento dos servidores públicos municipais.

Os Seminários de Gestão de Pessoas promoveram o fortalecimento das lideranças, a integração das Unidades de Recursos Humanos e a disseminação de boas práticas em gestão de pessoas, gestão do conhecimento, inclusão e transformação digital. Essas iniciativas contribuíram para fortalecer a cultura organizacional da Prefeitura, valorizando pessoas capacitadas, engajadas e comprometidas com a qualidade dos serviços públicos.



17º Seminário de Gestão de Pessoas: integração, reconhecimento e fortalecimento da gestão de pessoas na Prefeitura de São Paulo.



SÃO PAULO CONQUISTA A TRÍPLICE PLATINA E SE TORNA REFERÊNCIA MUNDIAL

Em 2025, São Paulo alcançou um marco inédito na história da gestão urbana global ao se tornar a primeira capital do mundo a conquistar simultaneamente o nível máximo, Platina, nas certificações internacionais de Cidade Inteligente, Sustentável e Resiliente, concedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) com base em normas ISO.

A conquista da Tríplice Platina consolida a capital como referência mundial em gestão pública moderna, inovação e desenvolvimento sustentável, refletindo a maturidade de suas políticas públicas e a capacidade de promover soluções integradas para os desafios urbanos contemporâneos.

O reconhecimento abrange áreas estratégicas como mobilidade, segurança, infraestrutura, saúde, educação, sustentabilidade e transformação digital, evidenciando o compromisso contínuo da cidade com a excelência na prestação de serviços e a melhoria da qualidade de vida da população.

Com 251 pontos alcançados de um total de 276 indicadores avaliados, o equivalente a 90% de maturidade em gestão pública, São Paulo reafirma sua posição de liderança global, fortalecendo sua competitividade internacional e ampliando sua capacidade de atrair investimentos, inovação e parcerias estratégicas.





MODERNIZAÇÃO DA **GESTÃO PÚBLICA**



INOVAÇÃO, TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

A inovação e a transformação digital consolidaram-se em 2025 como dimensões estruturantes da atuação da SEGES, orientando projetos, ações e decisões estratégicas voltadas à modernização da administração pública municipal.

No campo da gestão da informação, o Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) completou **10 anos de uso contínuo** na Prefeitura de São Paulo, consolidando-se como ferramenta essencial para a transparência, a eficiência administrativa e a sustentabilidade. Ao longo desse período, a plataforma registrou dezenas de milhões de documentos eletrônicos e processos digitais, sendo utilizada diariamente por mais de 80 órgãos municipais e mais de 60 mil usuários ativos.

Em 2025, foi concluída a migração do SEI para a nuvem, iniciativa coordenada pela SEGES com apoio da PRODAM, que ampliou significativamente a segurança da informação, a estabilidade do sistema, a capacidade de processamento e a continuidade dos serviços públicos. A modernização reforçou o papel do SEI como infraestrutura tecnológica crítica da administração municipal.

+ 100 MI
de documentos eletrônicos registrados

7 MI
de processos tramitados digitalmente

81 ÓRGÃOS
públicos utilizam o SEI diariamente

+ 62 MIL
usuários ativos na plataforma

CURSO AGORA SEI!

34 turmas

10.391
aprovados



MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS E FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA DOCUMENTAL



31 EDITAIS PUBLICADOS

Autorizando o descarte de 543 mil processos

ARQUIP

800 MIL

documentos tratados e digitalizados



TRANSPARÊNCIA E ACESSO

17 mil solicitações de vista de processos atendidas



GESTÃO DOCUMENTAL

Elaboração das Tabelas de Temporalidade em 15 órgãos



DEFINIÇÃO DA NOVA SEDE DO ARQUIP



Economia de aproximadamente R$4 milhões por ano

Melhor acomodação e armazenamento dos processos físicos do Arquivo

SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

A SEGES avançou com o fortalecimento do Programa Municipal de Linguagem Simples, institucionalizado pelo Decreto nº 59.067/2019. O programa promoveu a revisão e simplificação de documentos públicos, manuais, cartilhas e comunicações institucionais, tornando as informações mais acessíveis tanto para os servidores quanto para a população.



+10 MIL

pessoas capacitadas em **Linguagem Simples** e **Gestão do Conhecimento**

Selo LINGUAGEM SIMPLES

4 SELOS

de linguagem simples emitidos pelo o Lab11



1º LUGAR NA 5ª EDIÇÃO DO **PRÊMIO CONEXÃO INOVA** NA CATEGORIA POPULAR

Como um desdobramento estratégico do Programa Municipal de Linguagem Simples, foi desenvolvida a solução **Simplifica AI**, ferramenta baseada em inteligência artificial generativa, criada pelo Laboratório de Inovação Pública (Lab11) em parceria com a PRODAM.

A ferramenta analisa documentos administrativos e propõe reformulações alinhadas às diretrizes de Linguagem Simples, além de realizar verificação gramatical e ortográfica. Em reconhecimento ao seu impacto inovador, a Simplifica AI conquistou o 2º lugar no Prêmio Gov.Digital 2025, consolidando a SEGES como referência nacional em inovação aplicada à gestão pública.

A Simplifica AI também foi destaque internacional, por meio da EMASP, a ferramenta foi apresentada no encontro promovido pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), realizado em Washington, D.C., como o tema "IA para uma Melhor Regulação na América Latina e Caribe: Desafios e Oportunidades".

9 oficinas presenciais | **215 pessoas** capacitadas

16 secretarias usuárias da Simplifica AI

1 virtual em parceria com o DenaSUS: mais de **2000 pessoas participaram**

Curso EaD Linguagem Simples (plataformas da EMASP e da ENAP): **9.958 pessoas capacitadas (concluintes)**



COPICOLA

O Programa CopiCola do Laboratório de Inovação Pública (Lab11) identificou, registrou e compartilhou práticas inovadoras com potencial de replicação na gestão pública. Seu objetivo é facilitar a troca de conhecimento entre servidores, conectar iniciativas e ampliar o aprendizado institucional, fortalecendo a disseminação de soluções eficientes dentro da Prefeitura de São Paulo. O CopiCola já produziu 27 guias, em parceria com 20 órgãos parceiros.

COPICOLA INDICA

- Fichas-resumo que inspiram a replicação de boas práticas, com 1 piloto validado e 5 casos registrados;
- **Parcerias**: equipes da SEGES (COGEP, COPATS e Lab11) e SESANA
- 146.583 acessos à biblioteca digital do CopiCola (ENAP), considerando tanto os guias quanto as fichas do CopiCola Indica.

Ciências Comportamentais (Projeto Alimentação Escolar)

O Projeto, em parceria com a Coordenadoria de Alimentação Escolar (CODAE), da Secretaria Municipal de Educação (SME), aplicou intervenções simples e de baixo custo para melhorar a alimentação escolar, aumentar a aceitação dos menos consumidos e reduzir o desperdício. As ações incluíram mudanças no ambiente do refeitório, comunicação visual mais atrativa e ajustes no fluxo de atendimento.

Os resultados mostraram redução de 43,8% no desperdício e aumento médio de 13,8% na adesão, evidenciando o impacto do comportamento nas políticas públicas.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (LAB11 + SME)

Por dia, até **4,3 toneladas ou o equivalente a 13 mil pratos de comida** poderiam deixar de ser desperdiçados nas EMEFs.

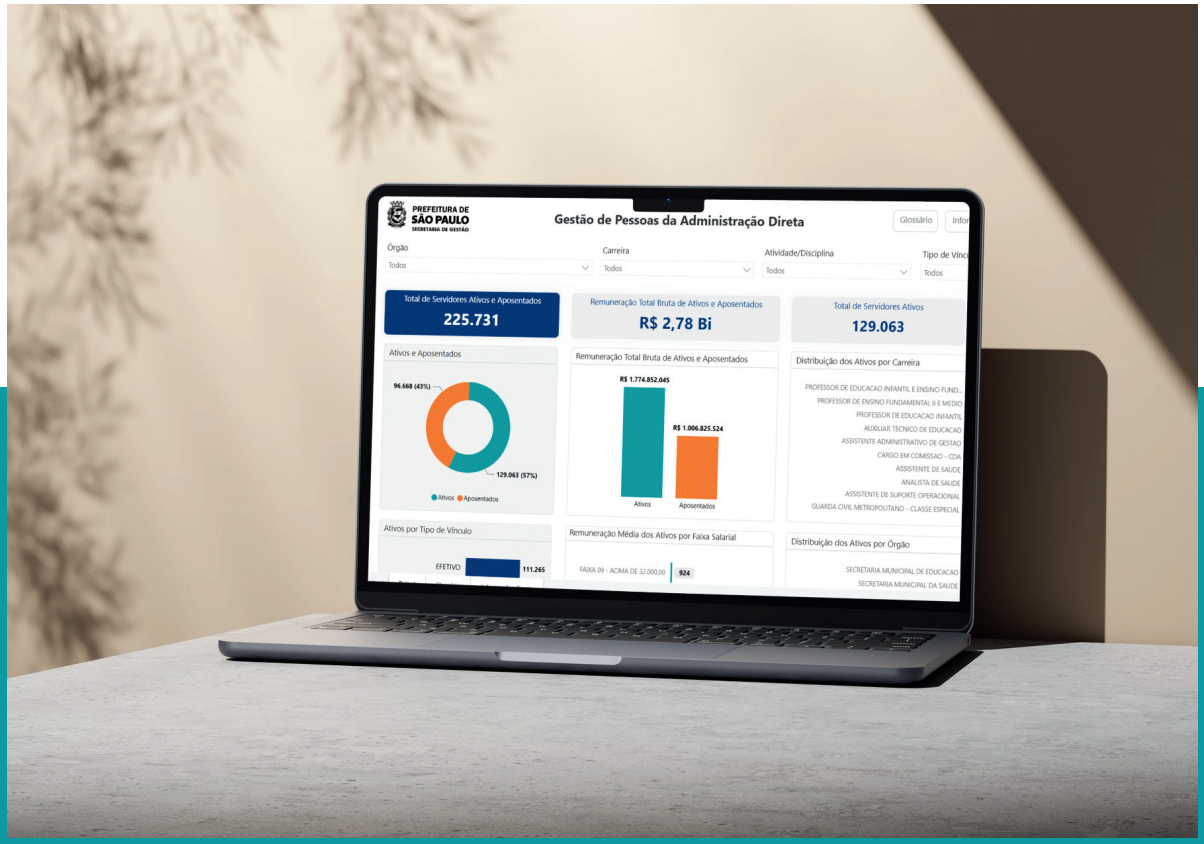


PAINÉIS E DADOS PARA APOIO À DECISÃO

Em 2025, a SEGES implementou um novo Painel de Gestão de Pessoas, com interface intuitiva e dados atualizados mensalmente, reunindo informações sobre perfil, remuneração, escolaridade e carreira dos servidores.

A iniciativa visa ampliar a transparência, facilitar o acesso às informações e apoiar a tomada de decisões baseada em dados. O painel também valoriza o serviço público ao evidenciar a diversidade dos servidores e permite maior acompanhamento por parte da sociedade, contribuindo para uma gestão mais moderna, eficiente e orientada por dados.

A ferramenta é uma forma de valorizar o serviço público, mostrando a dimensão e a diversidade de quem trabalha pela cidade todos os dias.



SISTEMA GEOPATRI

O Sistema Geopatri foi desenvolvido como uma ferramenta inovadora voltada à modernização e à eficiência da administração dos imóveis municipais de São Paulo, com o objetivo de qualificar a gestão do patrimônio de forma mais estratégica e detalhada, possibilitando um melhor aproveitamento patrimonial e a redução de custos com aluguéis.

Baseado em software livre, o sistema garante economia com licenças, além de maior flexibilidade e capacidade de adaptação às necessidades futuras da administração pública.

Feito para ser naturalmente compatível com a plataforma Geosampa e com o MDC (Mapa Digital da Cidade), o Sistema Geopatri alimenta a plataforma utilizada por toda e prefeitura e munícipes em tempo real, mitigando falhas de comunicação. Ao mesmo tempo, promove governança e transparência ao centralizar, de forma ágil, dados acessíveis sobre o patrimônio imobiliário, favorecendo decisões mais assertivas

Visão Estratégica do Sistema



Geoprocessamento

Localização precisa e mapeamento de áreas públicas para políticas sociais.



Decisão Ágil

Informações em tempo real para escolhas mais assertivas e rápidas.



Proteção de Ativos

Análise de dados inteligentes e precisos.

100 %
Transparência Integrada

Agilidade nos Processos

A automação e centralização reduzem drasticamente o tempo de resposta em consultas patrimoniais. Com o GEOPATRI, a Prefeitura alcança um novo patamar de eficiência administrativa, refletindo em serviços melhores ao cidadão.

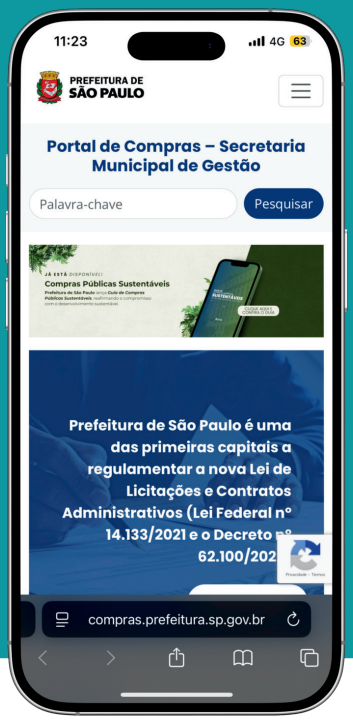
COMPRAS PÚBLICAS, GESTÃO DE BENS E SUSTENTABILIDADE

No decorrer de 2025, a Secretaria Municipal de Gestão (SEGES) deu passos decisivos para transformar e desburocratizar a administração interna da cidade de São Paulo. Com foco na transparência e no alinhamento às novas diretrizes jurídicas nacionais, a secretaria liderou importantes processos de transição tecnológica e capacitação de servidores, consolidando uma gestão mais moderna e eficiente.

A modernização das compras públicas e da gestão de bens e serviços, conduzida pela COBES, foi um dos principais destaques, com a consolidação do Compras.gov.br como sistema único de contratações, conforme a Lei nº 14.133/2021. A medida trouxe mais padronização e controle aos processos.

A transição foi realizada de forma estruturada, com capacitações, suporte técnico e padronização de procedimentos, aumentando a transparência, a segurança jurídica e a eficiência. Como resultado, milhares de licitações foram homologadas, movimentando valores expressivos.

Além disso, a SEGES ampliou o Portal de Compras Públicas, disponibilizando guias e orientações para servidores, fornecedores e cidadãos, fortalecendo o acesso à informação e a participação nos processos licitatórios.



DOIS ANOS DO PORTAL DE COMPRAS

Indicadores dos últimos 90 dias: (26/12/25)

13,7 mil visitantes

22.822 visualizações de página

Paginas com maior engajamento:

Transparência
2,7 mil visualizações

Fornecedor
2,1 mil visualizações

ECONOMIA, SUSTENTABILIDADE E COMPRAS

Mais Atas de Registo de Preços

ARPs para apoiar as contratações da PMSP: avanço de 8 para 24 ARPs entre dezembro/2024 e dezembro/2025, garantindo maior disponibilidade e agilidade para as unidades.

Transparência e gestão

11.942 contratações registradas no Contratos.gov.br - crescimento de 218% frente a dezembro/2024.

R$ 57 bilhões em contratações divulgadas no PNCP

Valor global dos procedimentos realizados no Compras.gov.br para as contratações da PMSP

Piloto do Almoxarifado Virtual Municipal entregue com êxito

Processos testados, indicadores positivos e governança definida, permitindo avançar para a fase de expansão para todas as unidades da administração municipal.

Guia de Compras Públicas Sustentáveis

Ferramentas e orientações práticas para a adoção de soluções sustentáveis em compras públicas municipais - 1.000 downloads realizados até dezembro/2025



Programa SPusa - São Paulo pelo Uso Sustentável da Água

Uso sustentável de recursos hídricos e economia efetiva de R$ 53,8 milhões nas contas de consumo das unidades participantes - Aumento de aprox. 112% em relação a 2023

Complementarmente, foi lançado o Guia de Compras Públicas Sustentáveis, com orientações para a incorporação de critérios ambientais, sociais e de governança (ESG) nas contratações públicas, fortalecendo o compromisso institucional com práticas sustentáveis.

A COBES também disponibilizou o Guia de Utilização das Atas de Registro de Preços e o Manual Técnico para Cadastro de Atas, acessíveis no Portal de Compras Públicas da PMSP. Os materiais padronizam procedimentos relacionados à estimativa de consumo, utilização, cadastro e gestão das atas, contribuindo para maior eficiência e transparência nas contratações.

Além disso, foram realizados o 5º Encontro de Pregoeiros e o 1º Encontro de Gestores e Fiscais de Contrato, promovendo atualização técnica, troca de experiências e disseminação de boas práticas à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos.



5º Encontro de Pregoeiros e o 1º Encontro de Gestores e Fiscais de Contrato, promovendo atualização técnica na Prefeitura de São Paulo


5º encontro de
PREGOEIROS
Prefeitura de São Paulo
SEBRAE

ENERGIA LIMPA

Reforçando o compromisso municipal com sustentabilidade e eficiência energética, a Prefeitura realizou a contratação de empresa responsável pela migração, gestão e fornecimento de energia elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL), que irá atender 186 unidades municipais, como CEUs e hospitais.

A iniciativa prevê o uso integral de energia limpa, com redução de até 30% nos custos, em contrato estimado em até R$ 122 milhões por 60 meses. O projeto está alinhado às políticas ambientais e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

COMPRAS PÚBLICAS DE SOLUÇÕES INOVADORAS

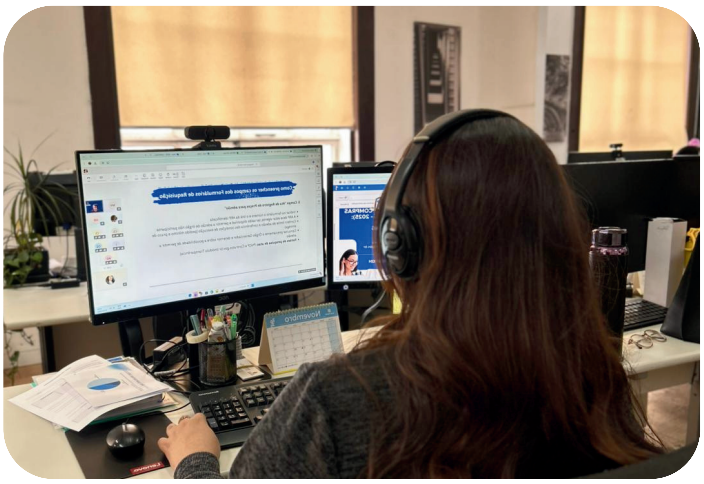
A Prefeitura de São Paulo instituiu o Decreto nº 64.062/2025, com o objetivo de fomentar a inovação, a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico no município, alinhando-se às diretrizes federais e ao Marco Legal das Startups.

A medida incentiva a criação de ambientes de inovação, como parques tecnológicos e polos de pesquisa, além de promover parcerias entre setor público, empresas e instituições científicas.

O decreto também viabiliza a contratação de soluções inovadoras por meio de encomenda tecnológica, reduzindo burocracias e agilizando a implementação de novas tecnologias.

Como apoio à iniciativa, foram promovidas ações de capacitação para servidores, visando preparar a gestão pública para esse novo cenário.





Capacitação em Excelência na Gestão e Fiscalização Contratual na Prefeitura de São Paulo



INCLUSÃO, DIVERSIDADE E LIDERANÇAS

A SEGES fortaleceu, em 2025, sua atuação nas agendas de inclusão, diversidade e equidade, com destaque para o **Projeto Elas SP,** iniciativa estratégica voltada ao fortalecimento das lideranças femininas na administração pública municipal.

O projeto articulou ações formativas, eventos institucionais, trilhas de capacitação e parcerias com organizações de referência, como Microsoft e Amazon Web Services (AWS), promovendo jornadas de formação em liderança, tecnologia e inteligência artificial generativa voltadas exclusivamente a servidoras em posições estratégicas.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da SEGES com ambientes organizacionais mais diversos, inclusivos e representativos, reconhecendo a diversidade como fator estratégico para inovação, qualidade das políticas públicas e melhoria dos serviços prestados à população.



Cidades Inteligentes com Inteligência Artificial

*Encontro sobre o impacto da tecnologia na gestão pública e nas cidades, em parceria com a **Microsoft.***



Jornada de Aceleração em IA Generativa

*7 Encontros sobre o poder da liderança feminina, em parceria com a **AWS.***

FORTALECIMENTO DE LIDERANÇAS

A capacitação da alta liderança configurou-se como um instrumento essencial de planejamento estratégico e de fortalecimento da gestão pública, ao promover o alinhamento entre diretrizes institucionais, tomada de decisão qualificada e resultados efetivos para a sociedade.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Gestão (SEGES), por meio da Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo (EMASP), em parceria com o Instituto Iter, realizou iniciativas formativas voltadas a dirigentes e gestores municipais, com foco no aprimoramento das práticas de governança e contratações públicas.

Fundamentados nas Leis nº 14.133/2021 e nº 13.303/2016, os cursos adotaram uma abordagem prática e interativa, combinando conteúdos teóricos, análise de casos reais e a jurisprudência do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCM/SP). Essa metodologia contribuiu para fortalecer a capacidade decisória da alta administração em temas estratégicos e sensíveis à gestão pública.

O curso "**Governança e Gestão Estratégica em Contratações Públicas**" foi direcionado à alta liderança, com o objetivo de qualificar decisões que impactam diretamente o funcionamento da cidade, abordando temas como integridade, planejamento, gestão de riscos, controle e fiscalização. Complementarmente, o curso "Excelência na Gestão Contratual: estratégias para uma fiscalização eficiente" aprofundou as bases legais e práticas da gestão e fiscalização de contratos, promovendo maior segurança jurídica e eficiência operacional.



Capacitação em Governança e Gestão Estratégica em Contratações Públicas na Prefeitura de São Paulo

No campo das competências comportamentais, a **Formação em Liderança Pública de Alta Performance** (Soft Skills) abordou temas como inteligência emocional, gestão, cultura organizacional, estratégias de metas e resultados, perfil comportamental e formação de equipes de alta performance, além do papel do líder público. Destinada a agentes públicos municipais, especialmente líderes e profissionais de Recursos Humanos, a iniciativa contribui para o fortalecimento da comunicação, da cultura organizacional e dos resultados da administração pública.





Formação em Liderança Pública de Alta Performance (Soft Skills) na Prefeitura de São Paulo

PARCERIAS E COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL

A execução das ações e projetos em 2025 foi potencializada por um conjunto relevante de parcerias institucionais, que ampliaram a capacidade técnica, a inovação e o alcance das iniciativas da SEGES, destacando-se:

- Microsoft e Amazon Web Services (AWS). Apoio a programas de capacitação em liderança, inovação e inteligência artificial generativa, com destaque para o Projeto Elas SP.

- PRODAM. Parceria estruturante no desenvolvimento de soluções tecnológicas, modernização de sistemas e implantação de ferramentas digitais, como o Simplifica AI e a migração do SEI!.

- Fundação Vanzolini. Apoio à modernização da EMASP, com integração de sistemas e aprimoramento do ambiente virtual de aprendizagem.

- Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Cooperação técnica para a adoção antecipada e consolidada do Compras.gov.br.

- Instituições de ensino, organismos públicos e setor privado. Atuação conjunta em eventos, capacitações, premiações, intercâmbio de conhecimento e difusão de boas práticas.

- Embaixada da Colômbia - cooperação técnica para curso Espanhol com Língua Estrangeira.

As parcerias reforçaram a diretriz estratégica da SEGES de cooperação, inovação aberta e aprendizado institucional, ampliando o impacto das políticas públicas desenvolvidas.

PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR

Em 2025, a Coordenadoria de Parcerias com o Terceiro Setor (COPATS) consolidou uma atuação mais estratégica, marcada pelo fortalecimento institucional, pela qualificação técnica das parcerias e pelo avanço de uma agenda estruturante de modernização da gestão.

No período, destacaram-se as ações de capacitação de servidores e entidades, com mais de 1.300 participantes alcançados, contribuindo para o aprimoramento da gestão de parcerias e a disseminação de boas práticas.

A COPATS também promoveu o redesenho do processo de qualificação de Organizações Sociais, com simplificação de exigências documentais e digitalização dos fluxos, resultando em maior eficiência, aumento das solicitações e ampliação do número de processos aprovados.

No campo da articulação institucional, foram fortalecidos os canais de diálogo com as secretarias e com o terceiro setor, com destaque para a iniciativa Conexão Parcerias e para a ampliação do suporte técnico por meio do Escritório de Parcerias, além da realização de mais de 720 atendimentos relacionados ao CENTS (Cadastro Único do Terceiro Setor).

REDESENHO DA QUALIFICAÇÃO DE OS



REQUERIMENTO NO PORTAL DE PROCESSOS

FLUXO PROCESSUAL **100% DIGITAL PELO PORTAL DE PROCESSOS DA PMSP**, EM PARCERIA COM O **ARQUIP**.



NOVO MANUAL DE QUALIFICAÇÃO

MUDANÇAS APRESENTADAS EM LIVE NO YOUTUBE, COM **MAIS DE 1.000 USUÁRIOS ENGAJADOS**.



ATUALIZAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 14.132/2006

REVISÃO DA LEI DAS OS, COM PROJETO DE LEI PRONTO PARA ANÁLISE NAS INSTÂNCIAS DA PREFEITURA DE SÃO PAULO.



IMPACTOS DA SIMPLIFICAÇÃO

MAIS SOLICITAÇÕES E APROVAÇÕES, AMPLIANDO A **CONCORRÊNCIA E A QUALIDADE DOS CONTRATOS**.



12 ENTIDADES QUALIFICADAS

AUMENTO DE 100% EM RELAÇÃO A 2024 E DE **500% FRENTE A 2023**.



40 PEDIDOS DE QUALIFICAÇÃO RECEBIDOS

CRESCIMENTO DE 42% EM 2024 E DE **73% EM RELAÇÃO A 2023**.

FORMAÇÕES SOBRE TERCEIRO SETOR

+1,3 MIL

PESSOAS CAPACITADAS
(SERVIDORES E ENTIDADES)

150

SERVIDORES EM CURSOS EM PARCERIA COM A **EMASP**

150

SERVIDORES EM CURSOS EXCLUSIVOS (SME)

LIVE

+1 MIL

USUÁRIOS EM LIVE SOBRE **QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS**



Paralelamente, a Coordenadoria estruturou uma agenda de transformação digital, incluindo o desenvolvimento do Portal de Parcerias, o redesenho do CENTS e a preparação do Sistema Integrado de Parcerias, iniciativas voltadas à modernização, integração e transparência na gestão.

Internamente, foram fortalecidas as práticas de planejamento e gestão, com adoção de métodos estruturados, qualificação da equipe e padronização de processos, contribuindo para maior eficiência operacional e capacidade de entrega.

Os avanços de 2025 estabelecem bases sólidas para a continuidade das transformações, com perspectiva de ampliação do impacto, da governança e da qualidade das parcerias públicas no Município.

CADASTRO DE ENTIDADES

A modernização da gestão das parcerias com o Terceiro Setor na Prefeitura de São Paulo exige a **revisão do Cadastro Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor (CENTS)**. O cadastro é estratégico para verificar a regularidade e capacidade das entidades interessadas em firmar parcerias, além de reunir dados sobre milhares de organizações.

240
Operadores CENTS nas Secretarias

+20 mil
Entidades Cadastradas

+3 mil
Cadastros Ativos

Em 2025, COPATS iniciou o mapeamento dos fluxos do CENTS e a definição dos requisitos para desenvolvimento de uma nova solução tecnológica. Com apoio de COTIC, novos fluxos do cadastro estão sendo desenhados e serão apresentados ao Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão em 2026.

MINI-GUIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Em 2025, a COPATS lançou o Mini-guia de Prestação de Contas MROSC, com orientações claras e objetivas sobre os procedimentos, da documentação à avaliação das parcerias.

O material, certificado em Linguagem Simples, é voltado a gestores, comissões de monitoramento e entidades da sociedade civil.



- **Orientações práticas** sobre prestação de contas no âmbito do MROSC.
- **Padronização de procedimentos**, com foco em clareza e segurança.
- **Apoio direto a gestores de parcerias e entidades** da sociedade civil.

LEIA O QR *E CONFIRA O GUIA*


PREFEITURA
DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO

METODOLOGIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DOS EVENTOS

A programação de eventos de 2025 foi desenvolvida com o propósito de fortalecer a comunicação institucional, promover a disseminação de conhecimento, incentivar a participação dos servidores e ampliar o alcance das ações desenvolvidas pela SEGES. Foram realizados **79 eventos**, abrangendo iniciativas de capacitação, comunicação institucional, disseminação de conhecimento e reconhecimento de boas práticas.

A gestão dos eventos observou princípios voltados à eficiência, à ampliação do acesso à informação e à otimização dos recursos disponíveis, considerando os seguintes aspectos:

Planejamento e Organização
Os eventos foram estruturados de forma organizada, contemplando diferentes públicos e temas relevantes para a administração pública, o desenvolvimento profissional e o fortalecimento institucional.

Integração e Compartilhamento de Conhecimento
A programação buscou estimular a troca de experiências, a divulgação de iniciativas e o compartilhamento de boas práticas, contribuindo para o aprimoramento contínuo das atividades desenvolvidas pelos servidores.

Uso Racional de Recursos
Foi priorizada a realização de eventos on-line e o estabelecimento de parcerias institucionais, buscando maior alcance de público, redução de custos e otimização dos recursos disponíveis.


1º CONEXÃO
ESTÁGIO
Prefeitura de São Paulo

METODOLOGIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DOS EVENTOS

Diversificação de Formatos

Ao longo do ano, foram utilizados diferentes formatos de comunicação e interação, incluindo eventos presenciais, híbridos, lives, podcasts, seminários técnicos e premiações. Essa diversidade possibilitou ampliar a participação dos servidores e alcançar públicos distintos.





Bastidores da produção do SEGES Cast, episódio especial dedicado aos 10 anos da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental (APPGG).

Ampliação dos Canais de Comunicação

Em abril de 2025, a SEGES lançou o Canal do WhatsApp para os servidores da Prefeitura de São Paulo, ampliando o acesso às informações institucionais e fortalecendo a comunicação direta com o público interno.

Por meio do canal, os servidores passaram a receber informações sobre:

- Comunicados oficiais;
- Datas importantes;
- Informações sobre pagamentos;
- Prazos para declarações;
- Inscrições para cursos e eventos;
- Lembretes de recadastramento;
- Outras informações de interesse funcional.

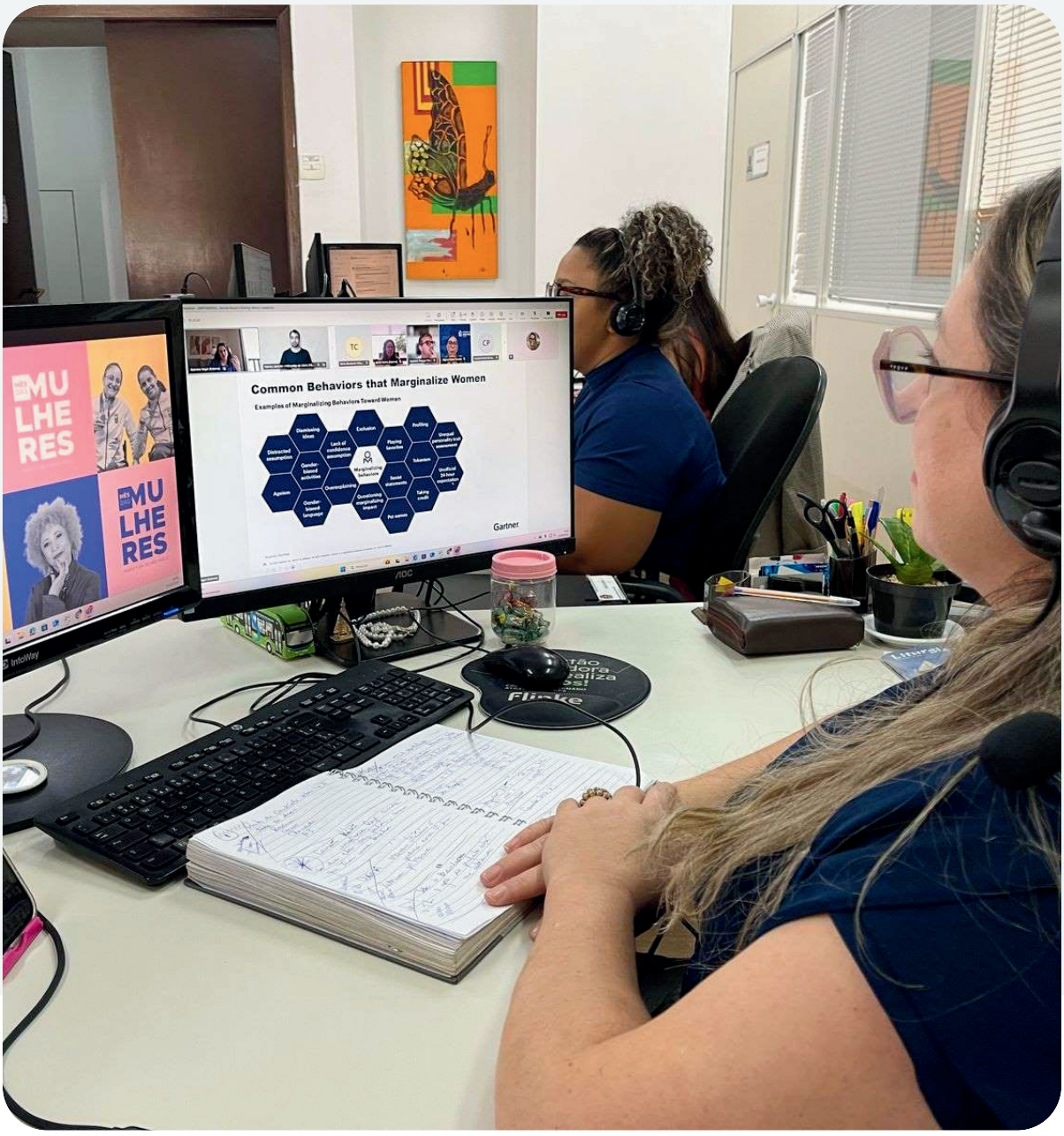
A iniciativa contribuiu para tornar a comunicação mais ágil, acessível e próxima dos servidores municipais.



EVENTOS

Janeiro a Março

- Ações de comunicação institucional e saúde mental (Janeiro Branco);
- Planejamento Estratégico e sensibilização das equipes;
- Eventos voltados à valorização das mulheres e fortalecimento do Projeto Elas SP.



Live: Liderança Feminina: Superando Desafios e Conquistando Espaços

Abril a Junho

- Capacitações técnicas e formações EMASP;
- Eventos sobre transformação digital, inovação e inteligência artificial;
- Realização do 1º Encontro de Gestores e Fiscais de Contratos.



Oficina da AWS na Prefeitura de São Paulo



Live - O futuro do Trabaho no Setor Público

Julho a Setembro

- Lançamento e divulgação de soluções inovadoras (Simplifica AI);
- Seminários técnicos sobre compras públicas, dados e tecnologia;
- Realização do 5º Encontro de Pregoeiros.



A Secretaria Municipal de Gestão, realizou no dia 18/09 o curso de "Ética e Conflito de Interesses" para os servidores da SEGES, por meio do Centro de Formação em Controle Interno (CFCI).



5º Encontro de Pregoeiros na Prefeitura de São Paulo

Outubro a Dezembro

- Ações comemorativas e de reconhecimento, como o Dia do Servidor Público e o Prêmio EnalteSER;
- Encerramento do ciclo anual com eventos de gestão de pessoas e planejamento.



Ganhadores do 14º Prêmio Melhores Prátias de Estágio



17º Seminário de Gestão de Pessoas: integração, reconhecimento e fortalecimento da gestão de pessoas na Prefeitura de São Paulo.

Essa distribuição mensal permitiu equilibrar capacitação, engajamento, comunicação institucional e implementação da estratégia ao longo de todo o exercício.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2025 representou mais do que a execução de projetos e o alcance de metas. Foi um período em que a SEGES consolidou uma nova forma de trabalhar, baseada em planejamento, monitoramento, integração entre áreas e foco na geração de valor para a administração municipal.

Os resultados apresentados neste relatório demonstram que avanços relevantes são construídos quando estratégia, conhecimento técnico e compromisso das equipes atuam de forma alinhada. Ao longo do ano, ampliamos nossa capacidade de transformar desafios em oportunidades de melhoria, incorporando inovação, fortalecendo processos e investindo no desenvolvimento das pessoas que fazem a gestão pública acontecer diariamente.

Também aprendemos que modernizar a administração pública não depende apenas de tecnologia ou normas mais eficientes, mas principalmente da capacidade de construir soluções colaborativas, sustentáveis e orientadas por evidências. Esse aprendizado cria bases mais sólidas para enfrentar os desafios dos próximos anos.

Encerramos 2025 com a convicção de que os resultados alcançados são apenas parte de um processo contínuo de aperfeiçoamento. Permanecem como prioridades a simplificação dos processos, o fortalecimento das capacidades institucionais, a valorização dos servidores e a busca permanente por entregas que apoiem toda a Prefeitura na construção de serviços públicos cada vez mais efetivos para a população de São Paulo.

Mais do que registrar realizações, este relatório evidencia uma organização que amadurece, aprende e se prepara para responder com maior qualidade às demandas de uma cidade dinâmica, complexa e em constante transformação


MVSICA
MVNICIPAL
DRAMA

LISTA DE SIGLAS

APPGG: Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental
ACT: Assessoria de Carreiras Transversais
AJ: Assessoria Jurídica
ARQUIP: Arquivo Público Jornalista Paulo Roberto Dutra
ART: Assessoria de Relações do Trabalho
ASCOM: Assessoria de Comunicação
ATE: Auxiliar Técnico de Educação
AWS: Amazon Web Services
BR: Bonificação por Resultados
CAF: Coordenadoria de Administração e Finanças
CDA: Cargos de Chefia, Direção e Assessoramento
CENT: Cadastro Municipal Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor
CGBR: Comissão de Gestão da Bonificação por Resultados
CGPATRI: Coordenadoria de Gestão do Patrimônio Público Imobiliário
CIEE: Centro de Integração Empresa-Escola
CIPA: Comissão Permanente de Prevenção de Acidentes de Trabalho
CMPT: Comissão do Patrimônio Imobiliário do Município de São Paulo
COBES: Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços
COEGE: Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica
COJUR: Coordenadoria Jurídica
COGEDI: Coordenadoria de Gestão de Desenvolvimento Institucional
COGEP: Coordenadoria de Gestão de Pessoas
COGESS: Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor
COPATS: Coordenadoria de Parcerias com o Terceiro Setor
CONSEGOV: Conselho Municipal das Escolas de Governo
COTIC: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
CPIR: Coordenação Municipal de Promoção da Igualdade Racial
CPL: Comissão Permanente de Licitação
CRR: Conselho de Representantes Regionais
DEAC: Diária Especial por Atividade Complementar
DESAP: Departamento de Desapropriações
DN: Documento Norteador
EAD: Ensino a Distância
EM: Ensino Médio
ES: Ensino Superior
E-SIC: Serviço Eletrônico de Informações ao Cidadão
EMASP: Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo
ETP: Estudo Técnico Preliminar
FAASP: Fundo de Abastecimento Alimentar de São Paulo

FEMA: Fundo Especial do Meio Ambiente
FAQ: Frequently Asked Questions (ou Perguntas Frequentes)
FDA: Funções de Direção e Assessoramento
FGV-EAESP: Escola de Economia de São Paulo da Fundação Getulio Vargas
FMAS: Fundo Municipal de Assistência Social
FMH: Fundo Municipal da Habitação
FMID: Fundo Municipal do Idoso
FMS: Fundo Municipal de Saúde
FTMSP: Fundação Theatro Municipal de São Paulo
FUMCAD: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
GAB: Gabinete
GeoPATRI: Sistema de Informações Georreferenciadas
GLPI: Gestionnaire Libre de Parc Informatique, ou Gestor de Equipamentos de Tecnologia da Informação de Código Aberto
GTImóveis: Grupo de Trabalho sobre Imóveis
HKS: Harvard Kennedy School
IMESP: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo
IN: Instrução Normativa
IQAF: Índice de Qualidade Administrativo-Financeira
LAB11: Laboratório de Inovação Pública da Prefeitura de São Paulo
LOA: Lei Orçamentária Anual
MGI: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
MROSC: Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil
NLLC: Nova Lei de Licitações e Contratos
NNA: Negros, negras e afrodescendentes
ODS: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
OS: Organização Social
OSC: Organização da Sociedade Civil
OSCIP: Organização da Sociedade Civil de Interesse Público
PCD: Pessoa com deficiência
PDM: Plano de Metas
PE: Prontuário Eletrônico Médico Pericial do Servidor
PL: Projeto de Lei
PLOA: Projeto de Lei Orçamentária Anual
PMSP: Prefeitura Municipal de São Paulo
PNCP: Portal Nacional de Contratações Públicas
PRODAM: Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
PRODESP: Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo
PURA: Programa de Uso Racional da Água
QFPM: Quadro de Fiscalização de Posturas Municipais
REDE SOMOS: Programa de Orientação e Proteção em Saúde Mental dos Servidores

RCI: Responsável pelo Controle Interno
RGA: Reajuste Geral Anual
RSU: Representantes Sindicais de Unidade
SEDIN: Sindicato dos Trabalhadores nas Unidades de Educação Infantil da Rede Direta e Autárquica do Município de São Paulo
SEESP: Sindicato dos Engenheiros no Estado de São Paulo
SEME: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
SEHAB: Secretaria Municipal da Habitação
SEI: Sistema Eletrônico de Informações
SEPE: Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos
SEPEP: Secretaria Executiva de Planejamento e Entregas Prioritárias
SF: Secretaria Municipal da Fazenda
SGM: Secretaria de Governo Municipal
SIGEP: Sistema de Gestão de Parcerias
SIGPEC: Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências
SINESP: Sindicato dos Especialistas de Educação do Ensino Público Municipal de São Paulo
SINPEEM: Sindicato dos Profissionais em Educação no Ensino Municipal de São Paulo
SIORG: Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal
SOF: Sistema de Orçamento e Finanças
SMADS: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
SMC: Secretaria Municipal de Cultura
SMDET: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
SMDHC: Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
SME: Secretaria Municipal de Educação
SMIT: Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia
SMPED: Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
SMRI: Secretaria Municipal de Relações Internacionais
SMS: Secretaria Municipal da Saúde
SMTUR: Secretaria Municipal de Saúde
SMUL: Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento
SPObras: Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras
SPUSA: São Paulo pelo Uso Sustentável da Água
SUB-AD: Subprefeitura Cidade Ademar
SUB-EM: Subprefeitura Ermelino Matarazzo
SUB-MP: Subprefeitura de São Miguel Paulista
SUB-ST: Subprefeitura Santana/Tucuruvi
STJ: Superior Tribunal de Justiça
TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação
Unesco: Organização das Nações Unidas para a Educação a Ciência e a Cultura
USP: Universidade de São Paulo
URH: Unidades de Recursos Humanos



PREFEITURA DE
SÃO PAULO

PREFEITO
Ricardo Nunes

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Marcela Arruda

SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO
Regina Silverio

CHEFE DE GABINETE
Thaís Rodrìgues

ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
Darcio Gomes

ASSESSORIA JURÍDICA
Daniele Chamma Cândido

ASSESSORIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO
Lucas Araujo de A. Lima

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
Tamis Bonamini Chiarato

ASSESSORIA DE CARREIRAS TRANSVERSAIS
Maria Emilia N. Santos

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Giovanna Gianasi Campos

COORDENADORIA DE ESTUDOS E GESTÃO ESTRATÉGICA
André Ruz Neves

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Wagner Santana

COORDENADORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO
João Paulo de Brito Greco

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Marcelo Gonzalez

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE SAÚDE DO SERVIDOR
Valéria Pugliese

COORDENADORIA DE BENS E SERVIÇOS
Cassiana Montesião de Sousa

COORDENADORIA DE PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR
Larissa Diana Michelam

COORDENADORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Laura G. Vieira

ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE SÃO PAULO
Bruno Martinelli

PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO SEGES 2025

Redação
Roseli Andrade Pires
Daniela Mangini

Revisão
Daniela Mangini

Projeto gráfico e diagramação
Carolina Teixeira
Felipe Soares



PREFEITURA DE SÃO PAULO