

2024

RELATÓRIO DE AÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

CIDADE DE SÃO PAULO
GESTÃO

CIDADE DE
SÃO PAULO
GESTÃO

2024

RELATÓRIO DE **AÇÕES**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO



SUMÁRIO

MAPA ESTRATÉGICO DE SEGES 07

APRESENTAÇÃO 09

ORGANOGRAMA SIMPLIFICADO 11

QUEM É QUEM? 10

UM CICLO DE CONSOLIDAÇÃO, AVANÇOS E ENTREGAS 15
- O que a Secretaria de Gestão tem a mostrar? 16
- Projetos 18
- Gestão Estratégica - Programa de Metas 21
- Os projetos prioritários 22

GESTÃO DE PESSOAS 24
- Perfil de servidores da Prefeitura de São Paulo 25
- Gestão de pessoas e valorização do servidor 27
- Concursos públicos 28
- Saúde e bem-estar do servidor 30
- Rede Somos 31
- Perícias 32
- eSocial 33
- Readaptação Funcional 33
- Central de Informações e Apoio (CLIC) 35
- Pontos de Afeto 36
- Programa de Benefícios 38
- Identidade Funcional 39
- Relações do Trabalho 40

GESTÃO DO CONHECIMENTO 43
- Programas de Estágio 44
- Programa de Residência em Gestão Pública 46
- Integração de novos servidores 46
- Programa ElaSP 48
- Capacitação e Desenvolvimento 49
- Nova Plataforma da EMASP 50
- Inovação com o LAB11 51
- Premia Sampa 2024 52
- Parcerias com o Terceiro Setor 53

SUMÁRIO

ESTUDOS E NORMATIVOS 56
Estudos e Adequações Normativas 57
Atividades COGEDI 58
Lei Geral de Proteção de Dados - adequação às normas 60
Ferramentas de chamados - GLPI 60

TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA NA GESTÃO 62
Compras públicas e eficiência 63
SEGES, transparência e boas práticas 66
Almoxarifado Virtual 69
ARQUIP 70
Áreas públicas 71

ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA 73
Foco em sustentabilidade e gestão 74
Índice de Qualidade Administrativo-Financeira (IQAF) 75
Administração e Finanças 76

IMPACTO E PROJEÇÃO INSTITUCIONAL 78
Eventos e engajamento institucional 79
Reconhecimento e premiações 80

CONSIDERAÇÕES FINAIS 83

MAPA ESTRATÉGICO DA SEGES

MISSÃO

Liderar a melhoria da qualidade da gestão municipal, com foco em simplificação administrativa, inovação nos processos, eficiência no uso dos recursos e valorização dos agentes públicos, visando o aprimoramento dos serviços prestados ao cidadão.

VISÃO

Ser parceira e apoiadora das unidades da Prefeitura Municipal de São Paulo nas iniciativas para a melhoria da gestão pública.

VALORES

Inovação | Diálogo | Transparência | Cooperação | Responsabilidade | Integridade | Equidade | Responsividade | Ética | Sustentabilidade

IMPACTOS INTERNOS

Contribuir para a modernização de processos e ferramentas internas e potencialização da atuação dos agentes públicos.

IMPACTOS EXTERNOS

Eficiência no uso dos recursos públicos para o aumento da eficácia dos serviços prestados ao cidadão.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Otimizar recursos públicos, reduzir entraves burocráticos, por meio da transformação digital e modernização dos processos internos, e implementar uma cultura de inovação em governo para aprimorar serviços públicos.

Desenvolver procedimentos claros para seleção, monitoramento e avaliação de parceiros do terceiro setor.

Ampliar a transparência, a difusão do conhecimento e a inovação na gestão municipal.

Implementar e estimular políticas de promoção da saúde e da valorização dos servidores por meio de formações.

Estabelecer ferramentas de gestão de compras e contratos para garantir o melhor uso dos recursos públicos, ampliando a transparência e a difusão do conhecimento.

APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação — e também com a consciência do intenso trabalho realizado — que apresento os resultados de 2024 da Secretaria Municipal de Gestão. Foi um ano marcado por consolidação, avanços importantes e entregas concretas para a administração pública e para a cidade de São Paulo. Atuamos com um objetivo muito claro: melhorar a gestão municipal com mais inovação, simplificação de processos, eficiência no uso dos recursos e valorização das pessoas que fazem o serviço público acontecer.



MARCELA ARRUDA

Secretária Municipal de Gestão da Cidade de São Paulo

Ao longo do ano, fortalecemos nosso planejamento estratégico e conduzimos com disciplina a execução de 31 projetos, sendo 6 prioritários, em áreas essenciais como transformação digital, gestão de pessoas e modernização administrativa. Entre os marcos mais relevantes, destaco a conclusão integral das iniciativas do Programa de Metas, resultado que traduz nosso compromisso com eficiência, transparência e entrega de resultados concretos.

Avançamos significativamente na transformação digital da Prefeitura, ampliando plataformas, reduzindo burocracias e integrando sistemas que trouxeram mais agilidade e transparência à gestão. Ao mesmo tempo, reforçamos nossa atuação em gestão de pessoas, com políticas de valorização, ampliação de benefícios e iniciativas voltadas à saúde e qualidade de vida dos servidores, sempre com um olhar humano e estratégico.

Na dimensão administrativa e financeira, os resultados também foram expressivos. Modernizamos processos de compras públicas, fortalecemos a governança e impulsionamos iniciativas que geram economia e uso mais inteligente dos recursos, sempre alinhados à sustentabilidade e à responsabilidade fiscal.

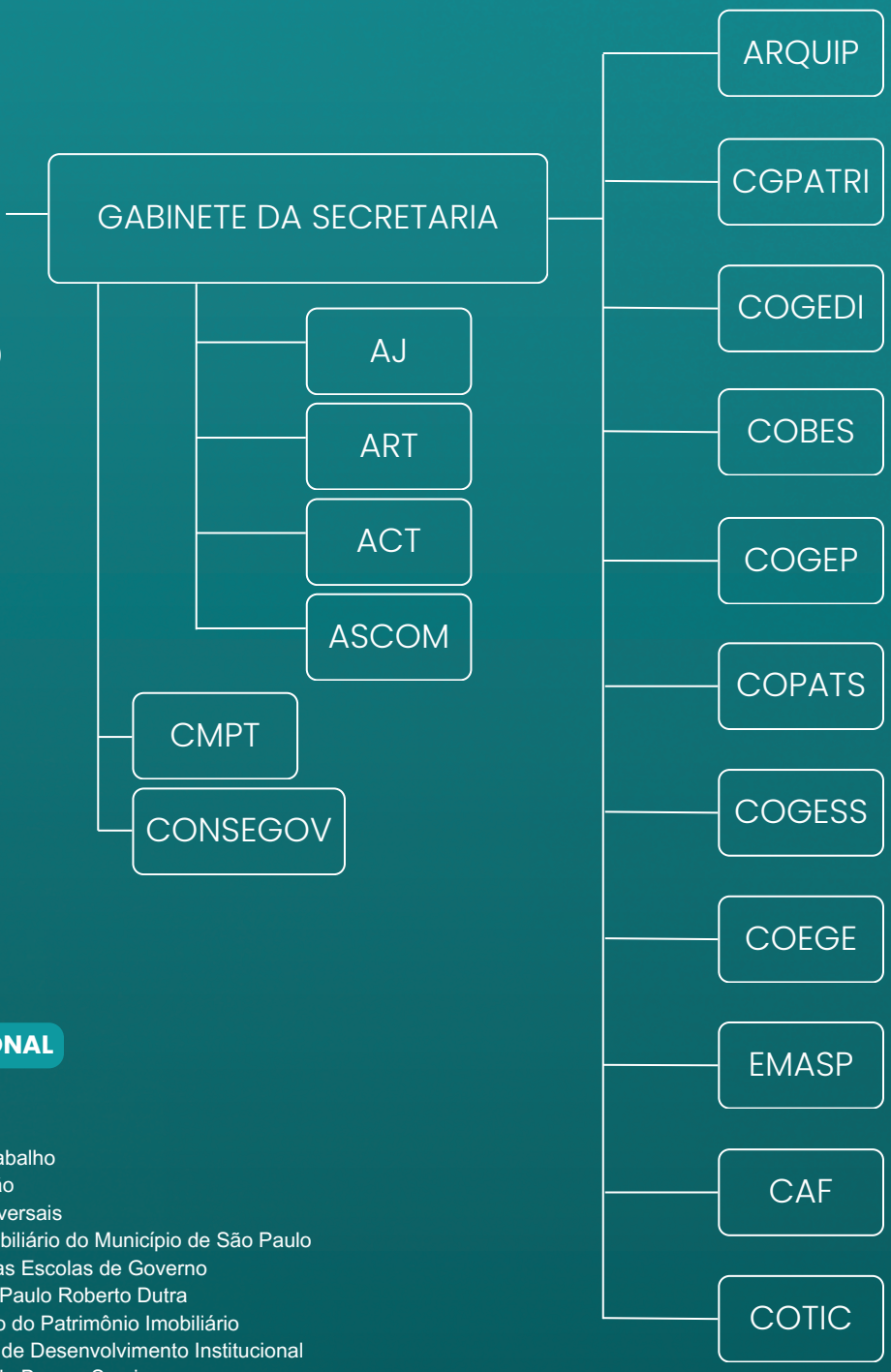
Encerramos o ano com a certeza de que avançamos de forma consistente na construção de uma gestão mais moderna, integrada e orientada a resultados. Mais do que isso, reforçamos nosso papel como uma secretaria estratégica para toda a Prefeitura — e seguimos ainda mais comprometidos em transformar a gestão pública em um instrumento eficiente, humano e à altura das necessidades da população.”



Secretária Municipal de Gestão da Cidade de São Paulo

ORGANOGRAMA SIMPLIFICADO

CIDADE DE SÃO PAULO
GESTÃO



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

GAB - Gabinete da Secretaria
AJ - Assessoria Jurídica
ART - Assessoria de Relações do Trabalho
ASCOM - Assessoria de Comunicação
ACT - Assessoria de Carreiras Transversais
CMPT - Comissão do Patrimônio Imobiliário do Município de São Paulo
CONSEGOV - Conselho Municipal das Escolas de Governo
ARQUIP - Arquivo Público Jornalista Paulo Roberto Dutra
CGPATRI - Coordenadoria de Gestão do Patrimônio Imobiliário
COGEDI - Coordenadoria de Gestão de Desenvolvimento Institucional
COBES - Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços
COGEP - Coordenadoria de Gestão de Pessoas
COPATS - Coordenadoria de Parcerias com o Terceiro Setor
COGESS - Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor
COEGE - Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica
EMASP - Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo
CAF - Coordenadoria de Administração e Finanças
COTIC - Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

QUEM É QUEM

Secretária Municipal de Gestão

Marcela Arruda



É advogada com atuação em temas relacionados ao direito público, graduada na Universidade Braz Cubas, Mestre em Gestão e Políticas Públicas na FGV EAESP. Especialista em Direito Administrativo pela PUC/SP. Acumula ainda especializações em Direito Eleitoral, pela Escola Judiciária Eleitoral Paulista, e em Direito Constitucional, pela Escola Superior de Advocacia da OAB-SP. Integrou o conselho deliberativo da ONG Transparência Brasil, o conselho diretor do Centro de Estudos da Sociedade de Advogados (CESA), os conselhos fiscais da Associação Paulista Viva e da Associação Santo Agostinho. Autora do livro "Controle de Contas 2.0". Na função de Secretária Municipal de Gestão desde maio de 2022.



Secretária-adjunta

Regina Maria Silverio

É economista com pós-graduação em comércio exterior. Foi diretora de Gestão e Planejamento na APEX-Brasil e na São Paulo Negócios, a Agência de Promoção de Investimentos e Exportações do Município de São Paulo (São Paulo Negócios), além de ter trabalhado com comunicação pública e estatal na Empresa Brasil de Comunicação (EBC) e como gerente-geral na Investe-SP, organização social ligada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo.

Chefe de Gabinete

Thaís Barcellos Rodrìgues



É advogada especializada em Direito Constitucional pela OAB/SP, com mais de 15 anos de experiência em previdência complementar e saúde suplementar. Cursou Direito da Medicina em Coimbra, Direito Digital e Compliance pela FGV, e é formada em mediação pelo IASP e Pensamento Sistêmico pela Sociedade Brasileira de Direito Sistêmico. Foi membro da Comissão de Previdência Complementar da OAB/SP e integra a Comissão de Direito Sistêmico da OAB/SP e o Comitê de Previdência do Plano SP-Previdência. Desde 07/2022, atua na Prefeitura de São Paulo, como assessora e, desde 12/2023, como Chefe de Gabinete.

Coordenadorias da Secretaria Municipal de Gestão

Conrado Valentini Tristão
Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP

Darcio Gomes
Arquivo Público Municipal Jornalista Paulo Roberto Dutra - ARQUIP

Emerson Bezerra de Oliveira
Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica – COEGE

João Paulo de Brito Greco
Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços - COBES

Laura Garcia Vieira
Coordenadoria de Gestão de Desenvolvimento Institucional - COGEDI

Marcia Regina Moralez
Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP

Giovanna Gianasi Campos
Coordenadoria de Administração e Finanças - CAF

Juliana Bueno B. S. Correa
Coordenadoria de Gestão do Patrimônio Imobiliário - CGPATRI

Thais Pontes de Oliveira
Coordenadoria de Parcerias com o Terceiro Setor – COPATS

Valéria Pugliese
Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor - COGESS

Wagner Santana
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC

Assessorias da Secretaria Municipal de Gestão

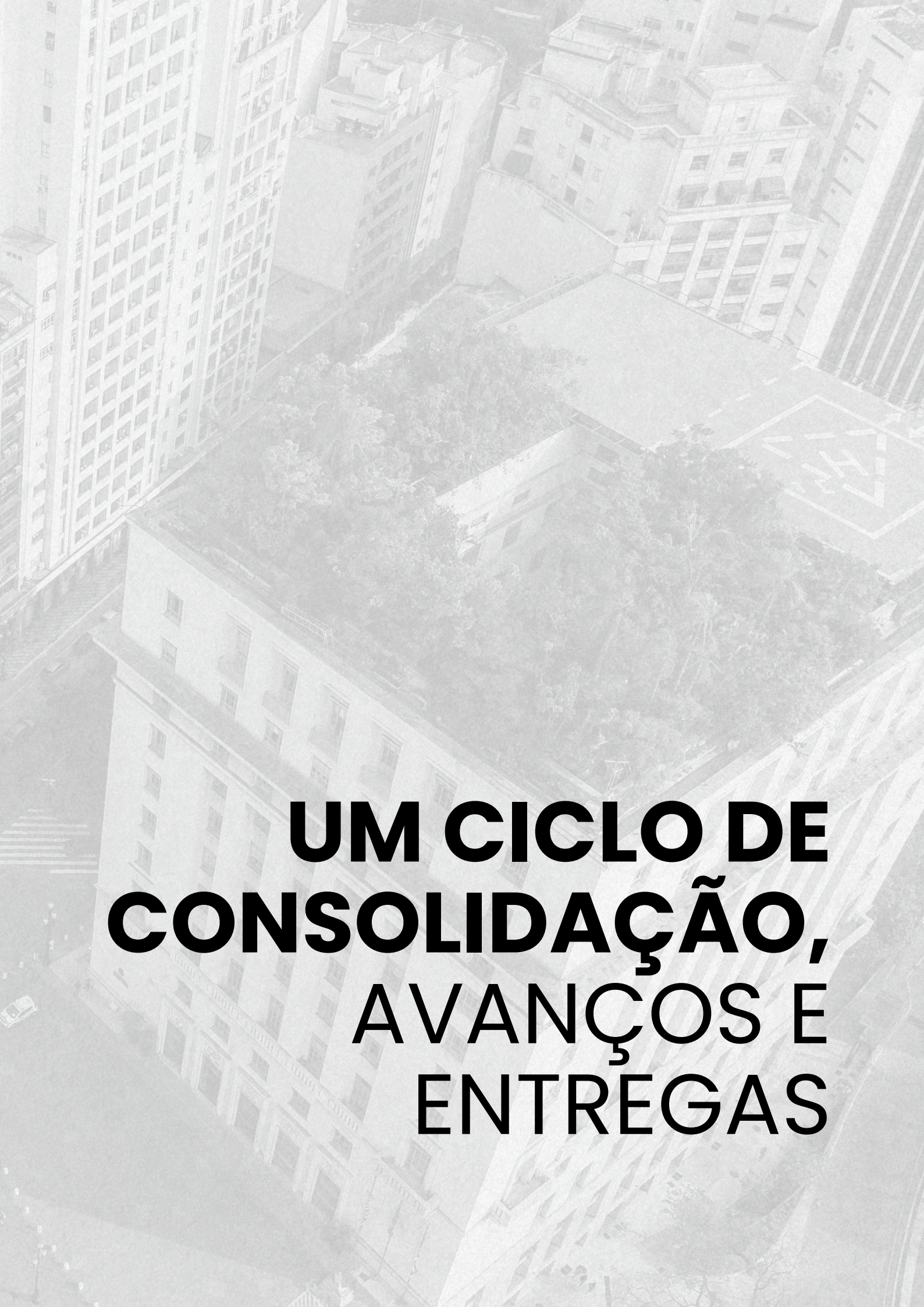
Cristiano de Arruda Barbirato
Assessoria Jurídica - AJ

Lucas Araujo de A. Lima
Assessoria de Relações do Trabalho - ART

Tamis Bonamini Chiarato
Assessoria de Comunicação - ASCOM

Maria Emilia N. Santos
Assessoria de Carreiras Transversais - ACT





UM CICLO DE CONSOLIDAÇÃO, AVANÇOS E ENTREGAS

O QUE A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO TEM A MOSTRAR?

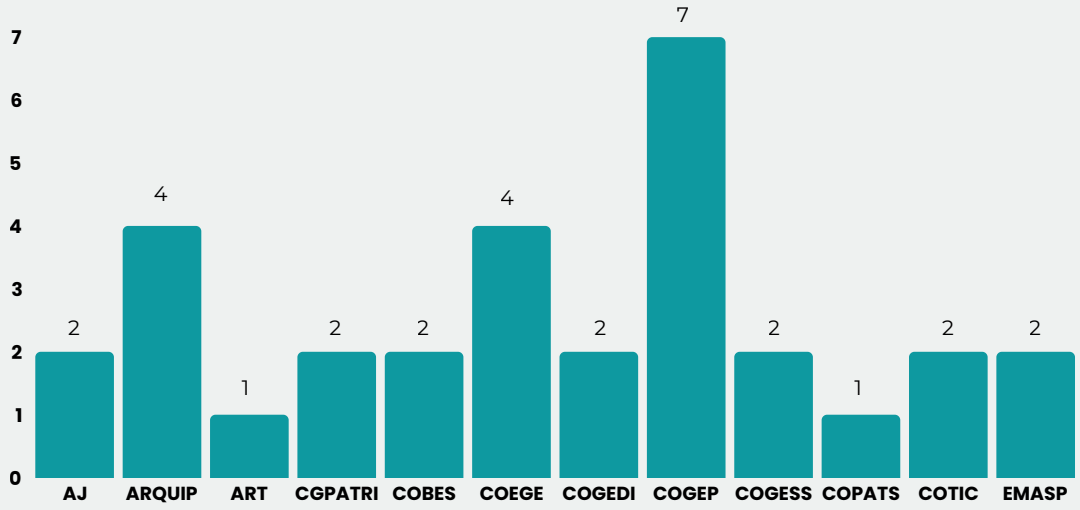
Em 2024, a **Secretaria Municipal de Gestão** (SEGES) deu continuidade ao fortalecimento no planejamento estratégico, reafirmando seu papel na formulação e coordenação de políticas transversais que impactam todos os órgãos da Prefeitura de São Paulo. O processo de revisão anual foi conduzido pela **Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica** (COEGE), com a participação da Alta Gestão e de todas as unidades da Secretaria. Ele teve como foco o aprimoramento do Mapa Estratégico, atualização dos objetivos e o alinhamento das iniciativas às diretrizes do Programa de Metas (PdM), do Plano Plurianual (PPA) e da Agenda ODS 2030.

Foram realizadas 14 oficinas participativas que resultaram na atualização da carteira de projetos, estruturada com base na metodologia da Macroplan e no Marco Lógico adaptado. Em 2024, foram monitorados **31 projetos estratégicos**, dos quais **6 foram classificados como prioritários**, abrangendo temas como transformação digital, modernização administrativa, compras públicas, gestão documental e capacitação de servidores. Todos os projetos realizados por meio do Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico (SMAE), para maior transparência, padronização das informações e na entrega de resultados. Estes projetos estão agrupados por temas:

- GESTÃO DE PESSOAS 11
- ESTUDOS E NORMATIVOS 4
- TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INOVAÇÃO 7
- MELHORIA DE PROCESSOS 3
- GESTÃO DO CONHECIMENTO 4
- ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA 2

Gráfico 1 – Projetos por área (2024)

Número de projetos



TOTAL DE PROJETOS NO ANO DE 2024 **31**

Os projetos da Secretaria Municipal de Gestão refletem uma agenda de modernização administrativa focada em transformação digital, gestão por evidências, valorização do servidor e aumento da eficiência operacional. A estratégia acompanha tendências já consolidadas na administração pública contemporânea: interoperabilidade de sistemas, transparência ativa, simplificação de processos e fortalecimento da governança pública.

PROJETOS

GESTÃO DE PESSOAS

São **11 projetos** voltados à valorização dos servidores municipais, modernização das políticas de RH, fortalecimento da cultura organizacional e promoção de ambientes de trabalho mais eficientes, humanizados e estratégicos.

PLATAFORMA DE GESTÃO DE PESSOAS - CLIC

FORTALECER A COMUNICAÇÃO INTEGRADA E DIGITAL DA COGEP COM SERVIDORES E UNIDADES DE RH.

FORTALECIMENTO DO RH ESTRATÉGICO

PLANO DE AÇÃO COM SOLUÇÕES PARA GARGALOS NAS URHS.

PROGRAMA DE BENEFÍCIOS

PROMOVER AÇÕES DE BEM-ESTAR AO SERVIDOR COM ACESSO A PRODUTOS E SERVIÇOS DIFERENCIADOS.

REDE SOMOS

PROMOÇÃO DA SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR E PREVENÇÃO DE AFASTAMENTOS.

IDENTIDADE FUNCIONAL DIGITAL DO SERVIDOR

FACILITAR O ACESSO SEGURO, ÁGIL E DIGITAL À IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.

OBSERVATÓRIO DE CARGOS EM COMISSÃO

ACOMPANHAMENTO DOS CARGOS COMISSIONADOS PARA TOMADA DE DECISÃO.

RESSIGNIFICANDO A READAPTAÇÃO FUNCIONAL

PROMOVER A READAPTAÇÃO FUNCIONAL COM FOCO NA SAÚDE DO SERVIDOR.

ESOCIAL

DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS AO GOVERNO FEDERAL PELO ESOCIAL.

SISTEMA DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SISTEMA PARA ORGANIZAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL FEDERAL.

PONTOS DE AFETO

SALAS DE APOIO À AMAMENTAÇÃO PARA SERVIDORAS DA PMSP, COM ESTRUTURA ADEQUADA E SEGURA.

RESSIGNIFICANDO O SERVIÇO FUNERÁRIO DA PMSP

SERVIDORES DO SERVIÇO FUNERÁRIO REALOCADOS E CAPACITADOS PARA AS NOVAS FUNÇÕES ATÉ MARÇO DE 2024.

TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA NA GESTÃO

A SEGES entregou 100% das seis iniciativas previstas no Programa de Metas 2021/ 2024. A Meta 86 trouxe ações um conjunto de iniciativas focadas na transformação digital, ampliação da transparência pública e modernização dos processos administrativos, garantindo mais agilidade, controle e eficiência institucional.

DIGITA SAMPA

ENTRE AS TRANSFORMAÇÕES PREVISTAS ESTÃO O REQUERIMENTO ELETRÔNICO, A DIGITALIZAÇÃO PROCESSUAL E A IMPLANTAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO DIGITAL CONFIÁVEL.

SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADAS

DADOS GEORREFERENCIADOS DAS UNIDADES SELECIONADAS DA PMSP, ARMAZENADOS E DISPONIBILIZADOS.

ALMOXARIFADO VIRTUAL

MODERNIZA A GESTÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COM FOCO NA ECONOMIA, SUSTENTABILIDADE E MELHORI USO DE RECURSOS.

GLPI - FERRAMENTA DE CHAMADOS

A GESTÃO LIVRE DE PARQUE DE INFORMÁTICA CONSOLIDA-SE COMO FERRAMENTA - SUPORTE DE TI

CGPATRI DIGITAL

PLATAFORMA PARA SOLICITAR E ACOMPANHAR ONLINE SERVIÇOS RELACIONADOS A IMÓVEIS PÚBLICOS, COMO REGULARIZAÇÃO, CONCESSÃO E AQUISIÇÃO DE ÁREAS.

MODERNIZAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DA CIDADE DE SP

MODERNIZAR PUBLICAÇÕES OFICIAIS COM MAIS TRANSPARÊNCIA, INTEGRIDADE E ENVIO SIMPLIFICADO.

MIGRAÇÃO DO SEI PARA NUVEM

CONTRATAÇÃO DA PRODAM REALIZADA E SISTEMA MIGRADO E DISPONIBILIZADO NA NUVEM

GESTÃO DO CONHECIMENTO

São **quatro projetos** dedicados à produção, preservação, compartilhamento e disseminação do conhecimento institucional, fortalecendo a capacitação dos servidores e a memória administrativa da Prefeitura.

CRIAÇÃO DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO MUNICÍPIO

ACERVO PÚBLICO MONITORADO, PRESERVADO E DISPONIBILIZADO.

SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR & PLATAFORMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

PROJETO ELAS SP

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ACOLHIMENTO E FORTALECIMENTO DAS SERVIDORAS EM CARGOS DE LIDERANÇA NA PMSP

JOGO “ESCUTE!”

JOGO DE CARTAS QUE INCENTIVA QUEM JOGA A BUSCAR NOVAS FORMAS DE LIDAR COM CONVERSAS DIFÍCEIS NO AMBIENTE DE TRABALHO.

ESTUDOS E NORMATIVOS

São **quatro projetos** que fortalecem a capacitação dos servidores, promovem a padronização de processos e contribuem para a consolidação da memória administrativa da Prefeitura. Em conjunto, essas iniciativas impulsionam a modernização da gestão pública, com base em dados, conformidade legal e valorização do conhecimento institucional.

ADEQUAÇÃO DA SEGES À LGPD

PROCESSOS E PROCEDIMENTOS DA SEGES ADEQUADOS À LGPD.

PERFIL DE DEMANDA E TEMPO MÉDIO DOS PROCESSOS

TEMPO DE PERMANÊNCIA E DEMANDAS PROCESSUAIS IDENTIFICADOS EM PAINEL GERENCIAL NO BI.

IMPLEMENTAÇÃO DA MESA DE MEDIAÇÃO EXTRAJUDICIAL

MESA DE MEDIAÇÃO IMPLANTADA.

SISTEMA DE GESTÃO DE PARCERIAS

SISTEMA INTEGRADO PARA CELEBRAÇÃO E EXECUÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR.

MELHORIA DE PROCESSOS

Eixo com três projetos prioritários direcionados ao redesenho e otimização de fluxos administrativos, promovendo simplificação, padronização e aumento da produtividade organizacional.

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DA SEGES

IMPLANTAR O ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS (EGP) DA SEGES PARA APOIAR AS UNIDADES NA GESTÃO EFICIENTE DE PROJETOS.

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS DA SEGES

IMPLANTAR O ESCRITÓRIO DE PROCESSOS DA SEGES PARA APOIAR A MELHORIA DOS PROCESSOS INTERNOS.

MAPEAMENTO E REDESENHO DE PROCESSOS DE COBES E CAF

REDESENHAR PROCESSOS DA COBES E CAF PARA MELHORAR FLUXOS INTERNOS.

ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA

Reúne **dois projetos** voltados à racionalização de recursos públicos, modernização administrativa e fortalecimento da sustentabilidade financeira da gestão municipal.

SISTEMA CONTRATOS.GOV.BR FASE I

DESENVOLVER E INTEGRAR SOLUÇÕES DO COMPRAS.GOV.BR PARA AMPLIAR SUA ADOÇÃO NA PMSP.

NOVA SEDE ARQUIP

CONSTRUIR UMA NOVA SEDE PARA O ARQUIVO PÚBLICO JORNALISTA PAULO ROBERTO DUTRA.

A SEGES cumpriu integralmente as seis iniciativas previstas na Meta 86 do Programa de Metas 2021–2024, consolidando avanços estruturais na administração municipal, com foco em transparência, eficiência e melhoria contínua na gestão pública.

Desta forma, segue impulsionando a modernização administrativa, a qualificação dos processos e o uso inteligente de dados para a tomada de decisão. Esse conjunto de ações reafirma o compromisso com uma gestão pública mais integrada, orientada a resultados e alinhada às demandas atuais da maior cidade do País, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços e da qualidade de vida da população.

META 86

IMPLEMENTAR AÇÕES PARA MELHORIA DA QUALIDADE, TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

Resultados Apurados

Dezembro/ 24	100%
Dezembro/ 23	33,33%
Dezembro/ 22	-
Dezembro/ 21	-

ODS VINCULADO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover a transparência e a integridade dos órgãos públicos, por meio do aprimoramento dos mecanismos de governança municipal e combate à corrupção.

INDICADOR

Percentual de ações implementadas para melhoria da qualidade, transparência e eficiência na gestão pública municipal.

INICIATIVAS

a) Disponibilizar um sistema de gestão de contratos, integrado à plataforma de compras governamentais ComprasGov e aos sistemas orçamentários e de processos administrativos da Prefeitura de São Paulo;

b) Atualizar a legislação municipal e aprimorar instrumentais para a realização de parcerias com o Terceiro Setor;

c) Lançar, testar e aperfeiçoar o Índice de Qualidade Administrativo-Financeira (IQAF);

d) Implantar plataforma de educação a distância (EaD) da Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo (EMASP);

e) Disponibilizar Sistema de Informações Georreferenciadas para Gestão das Áreas Públicas Municipal;

f) Ampliar estratégias para transparência dos atos oficiais.

OS PROJETOS PRIORITÁRIOS

Entre os 31 projetos da SEGES, **seis foram classificados como prioritários**. Para entrarem nesta seleção, foram considerados três critérios:

Interesse político
Se o projeto possui envolvimento com políticas transversais ou instrumentos de gestão da Prefeitura, a exemplo do Programa de Metas e da Agenda 2030.

Abrangência
Analisa o alcance e o impacto do projeto, considerando se seus resultados beneficiam uma única unidade, múltiplas coordenadorias, a SEGES como um todo, a Prefeitura ou, de forma mais ampla, os munícipes.

Resolutividade
Verifica a capacidade do projeto de gerar resultados concretos, avaliando se trata de uma ação pontual, de uma melhoria de processo ou de uma inovação tecnológica com potencial de transformação institucional.

Seleção dos projetos prioritários

- *Nova Sede ARQUIP;*
- *Modernização do Diário Oficial Cidade de São Paulo;*
- *Sistema de Informações Georreferenciadas;*
- *Sistema de Gestão Escolar (SGE) & Plataforma de Educação a Distância - EaD;*
- *Sistema Contratos.gov.br - Fase I;*
- *eSocial.*



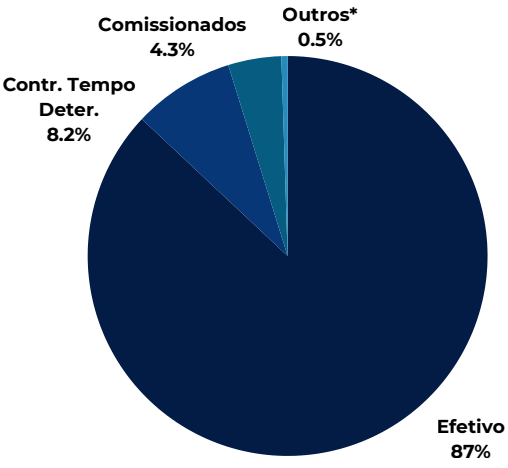


GESTÃO DE PESSOAS

PERFIL DOS SERVIDORES DA PREFEITURA DE SÃO PAULO

Servidores na administração direta da Prefeitura de São Paulo (Ativos e Inativos - Dez/2024)

227.377



Servidores ativos na administração direta da Prefeitura de São Paulo (Dez/2024)

133.120

Feminino: 97.241 (**73%**)

Masculino: 35.879 (**27%**)

Branca: 82.090 (61,7%)
Feminino: 60.593 **(73,81%)**
Masculino: 21.497 **(26,19%)**

Preta: 17.025 (12,8%)
Feminino: 12.423 **(72,97%)**
Masculino: 4.602 **(27,03%)**

Parda: 31.808 (23,9%)
Feminino: 22.693 **(71,34%)**
Masculino: 9.115 **(29,66%)**

Amarela: 2.019 (1,52%)
Feminino: 1.416 **(70,13%)**
Masculino: 61 **(34,46%)**

Indígena: 177 (0,13%)
Feminino: 116 **(65,54%)**
Masculino: 61 **(34,46%)**

(*) Outros: Compreende-se servidores "admitidos"; "em comissão cump. jud. "; "admitido cump. jud."; "residentes"; "requisitados"; "celetistas"; e em "cargo eletivo"

Mulheres em cargos de liderança

Cargos em comissão de chefia (CDA)

CDA 4 TOTAL **651**	***CDA 5*** TOTAL **125**	***CDA 6*** TOTAL **91**	TOTAL **867 (52,5%)**

Mulheres negras em cargos de liderança

CDA 4 TOTAL **174**	***CDA 5*** TOTAL **26**	***CDA 6*** TOTAL **12**	TOTAL **212 (50,7%)** são mulheres negras

Servidores ativos em exercício na Secretaria Municipal de Gestão (Dez/2024)

707

Feminino: 374 (**53%**)

Masculino: 333 (**47%**)

Servidores NNA*: 229
Feminino: 126(**55,02%**)
Masculino: 103(**44,98%**)

(*) Negros, negras e afrodescendentes
(**) Pessoa com deficiência

Servidores PCD: 7**
Feminino: 2(**28,57%**)
Masculino: 5 (**71,43%**)

Estagiários na SEGES (Dez/2024)

71

Feminino: 43 (**60%**)

Masculino: 28 (**40%**)

Ensino Superior: 59
Ensino Médio: 12

Estagiários NNA*: 28
Feminino: 18 (**64%**)
Masculino: 10 (**36%**)

(*) Negros, negras e afrodescendentes
(**) Pessoa com deficiência

Estagiários PCD: 1**
Masculino: 1 (**100%**)

GESTÃO DE PESSOAS E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

Com um quadro de mais de **133 mil servidores municipais ativos**, dos quais **73% são mulheres**, a SEGES atuou na linha de frente da **valorização salarial e de benefícios**. A implementação do **Revisão Geral Anual (RGA)** e o reajuste salarial de 2,16%, disposto na Lei 18.098, de 26 de Março de 2024.

A valorização em 2024 foi pautada por ações concretas de reconhecimento do mérito e da dedicação. A continuidade e o aperfeiçoamento dos processos de progressão e promoção garantiram que o crescimento profissional fosse uma realidade tangível.

Além disso, a implementação de novos programas de residência e a modernização dos regimes de trabalho demonstraram que a PMSP está pronta para atrair e reter os melhores talentos, oferecendo carreira sólidas e competitivas.

Diante desse cenário, destacam-se, a seguir, algumas das principais ações implementadas ao longo de 2024, que materializam esse compromisso com a valorização dos servidores.



Mais do que avanços pontuais, os resultados de 2024 evidenciam a consolidação de uma política estruturante de valorização, capaz de transformar a gestão de pessoas em um dos pilares estratégicos da administração municipal.

CONCURSOS PÚBLICOS

Os concursos públicos desempenham um papel fundamental na organização e no funcionamento não só na Prefeitura de São Paulo, mas também em todos os entes federativos no país. Sua importância está diretamente ligada à garantia de igualdade de oportunidades, uma vez que permitem que qualquer cidadão, mediante esforço e preparação, possa disputar uma vaga de forma justa e transparente.

Além disso, os concursos contribuem para a valorização do mérito, selecionando profissionais com base no conhecimento e na capacidade técnica, o que fortalece a qualidade dos serviços prestados à população.

Desde 2021, a Prefeitura tem realizado diversos concursos fortalecendo as carreiras e dando oportunidades a novos ingressos.

Concursos realizados em 2024:

- **Auditor Municipal de Controle Interno (AMCI)**, com **50 vagas**
- **Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional – Tecnologia da Informação (APDO-TI),** com **52 vagas.**



NOMEAÇÕES E INGRESSOS EM 2024, reforçando a capacidade operacional da administração pública.



SAÚDE E BEM-ESTAR DO SERVIDOR

Em 2024, a Secretaria Municipal de Gestão consolidou ações voltadas à **saúde física e mental do servidor público municipal de São Paulo**, com foco na qualidade de vida e no bem-estar. Por meio da atualização de marcos regulatórios e do fortalecimento de programas de acolhimento psicológico, reafirmou seu papel na **modernização da gestão de pessoas** e na promoção de uma cultura de cuidado e respeito.

As iniciativas foram estruturadas em **pilares estratégicos: saúde física e mental do servidor, bem como políticas de bem-estar integral** e **acolhimento psicológico fortalecido**, contribuindo para um ambiente mais saudável e produtivo.

Entre as principais ações, destacam-se a continuidade do **Grupo de Trabalho em Saúde Mental**, voltado à prevenção e ao cuidado, além do fortalecimento de medidas de combate ao **estresse**, à **síndrome de *burnout*** e a outros transtornos mentais relacionados ao trabalho.

Também houve a ampliação das atividades da **Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor** (COGESS), reforçando o atendimento especializado na prevenção e qualidade de vida, destacaram-se o Apoio à Readaptação Funcional (NOAP) e as ações de prevenção de acidentes em parceria com as CIPAs, fortalecendo a segurança no ambiente de trabalho.



Rede SOMOS
Orientação e Proteção da Saúde Mental dos Servidores

DADOS DA REDE SOMOS EM 2024:

Capacitação e Fortalecimento da Rede

- Interlocutores: **102 novos formados** (totalizando **253 ativos**);
- Gestores: **300 inscritos** em curso específico (132 aprovados);
- Acompanhamento: **16 encontros e 344 orientações** diretas a interlocutores e gestores.

Conscientização e Alcance

- Presencial: **16 palestras em unidades da PMSP**, **impactando 645 servidores**;
- Digital: **4 Lives temáticas** (Ansiedade, Autismo, Suicídio e Envelhecimento);
- Prevenção: **2 encontros de posvenção focados em suporte especializado**.

Assistência e Encaminhamentos

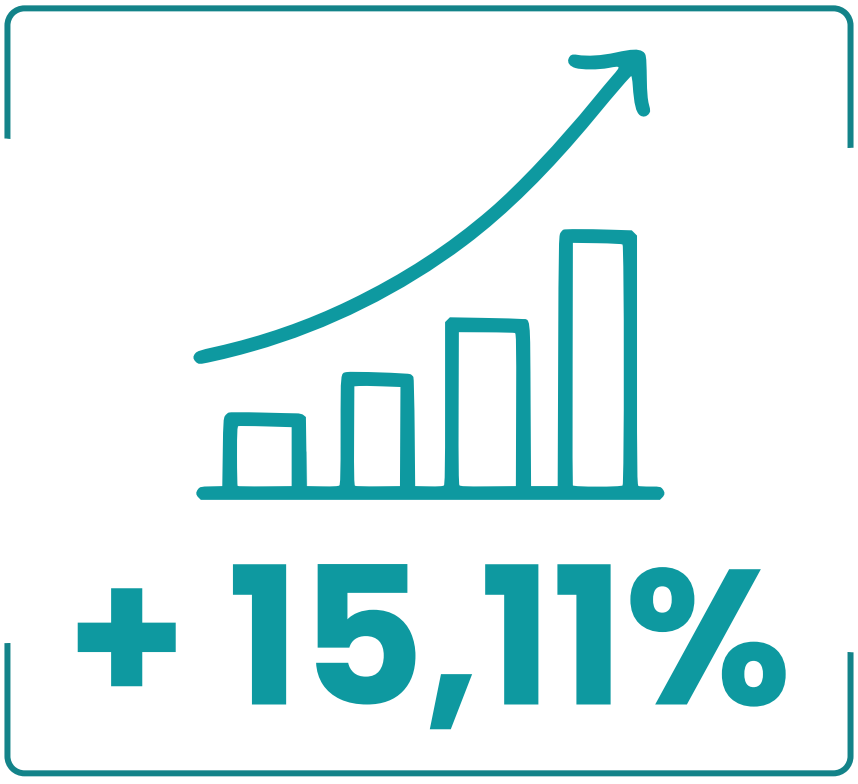
- Parcerias Acadêmicas: **539 encaminhamentos externos** (508 para UNINOVE e 31 para PUC);
- Atendimento Direto: **79 servidores atendidos pela equipe multidisciplinar da COGESS**.

PERÍCIAS

Os reflexos na saúde dos servidores no período imediatamente pós pandemia, ainda refletiram **em um aumento de 15,11% no número de perícias realizadas, passando de 293.946 em 2023 para 338.363 em 2024**. Os motivos apresentados foram os mais diversos, como licença para tratamento de saúde, doença em pessoa da família, gestante, entre outros.

As ações implementadas posicionam a Secretaria Municipal de Gestão na **vanguarda da gestão de pessoas**, consolidando políticas inovadoras voltadas ao cuidado integral do servidor. Como resultado, fortalece-se uma **cultura institucional de cuidado, pautada no acolhimento, na prevenção e na valorização humana**.

Esse conjunto de medidas também contribui diretamente para a construção de ambientes de trabalho mais saudáveis, seguros e produtivos, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à população.



ESOCIAL

O eSocial é um sistema do Governo Federal que unifica informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias dos cidadãos, permitindo que órgãos como Ministério do Trabalho, Receita Federal e INSS fiscalizem o cumprimento das obrigações pelos empregadores. Para os empregadores, também facilita a emissão de guias e o envio de dados em um só sistema.

A Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor iniciou a elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP e do Termo de Referência para o Credenciamento de Empresas para a obtenção do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT e do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP.

READAPTAÇÃO FUNCIONAL

O programa de readaptação de servidores, com o apoio do Núcleo de Orientação e Apoio à Readaptação Funcional - NOAP, é fundamental para garantir a inclusão e a valorização dos profissionais que apresentam limitações físicas ou psíquicas. Ao orientar e acompanhar esses servidores, o NOAP contribui para uma reinserção mais adequada ao ambiente de trabalho, respeitando suas capacidades e promovendo bem-estar. Além disso, o programa melhora o aproveitamento das competências dos servidores, fortalece o acolhimento nas equipes e torna a gestão pública mais humana, eficiente e inovadora.



15.912
servidores readaptados

Também foram realizadas várias atividades de orientação, cuidado, bem-estar e prevenção de doenças e acidentes em parceria com as CIPAs, promovendo ambientes de trabalho saudáveis, reduzindo riscos ocipacionais e ampliando o acolhimento.

RESSIGNIFICANDO O TRABALHO

A consolidação do teletrabalho como regime permanente representou um avanço significativo na gestão de pessoas, promovendo maior equilíbrio entre vida pessoal e profissional, redução de deslocamentos e manutenção da produtividade com flexibilidade. O modelo foi regulamentado pela Portaria nº 24/SEGES/2024, estabelecendo diretrizes claras de desempenho e assiduidade.

No mesmo contexto, o Programa Ressignificando o Trabalho, iniciado em 2023, com objetivo de proporcionar novas oportunidades de atuação na Administração Pública Direta, com foco na requalificação profissional, inclusão digital, fortalecendo a valorização dos servidores e a modernização da gestão pública. O Ressignificando busca acolher e proporcionar novas oportunidades de trabalho dentro da Administração Pública Direta aos servidores do Quadro de Pessoal do Serviço Funerário do Município de São Paulo, em virtude da Lei nº 17.433, de 29 de julho de 2020.

Programa Ressignificando o Trabalho

- Novas oportunidades na Administração Direta
- Servidores do Serviço Funerário

Capacitação

- 532 servidores capacitados
- Inclusão digital, atendimento ao público e gestão documental

Mobilidade Funcional

- 99 servidores transferidos em 2024
- 433 servidores transferidos em 2023

Abrangência

- 454 servidores beneficiados
- 52,2% feminino | 47,8% masculino

Principais Benefícios

- Equilíbrio entre vida pessoal e profissional
- Redução de deslocamentos
- Manutenção da produtividade

Teletrabalho

- Regime permanente (Portaria nº 24/SEGES/2024)
- Diretrizes de desempenho e assiduidade

CENTRAL DE INFORMAÇÕES E APOIO (CLIC)

Com a implantação da **Central de Informações e Apoio** (CLIC) no final de 2022, facilitou o acesso às informações que simplificam a vida de servidores ativos e inativos da Prefeitura de São Paulo e dando suporte às equipes responsáveis pelas atividades de Recursos Humanos nas Secretarias.

A plataforma Inclui ainda conteúdos de interesse do cidadão em geral, como a divulgação e acompanhamento de concursos ou as formas de acessar aos Programas de Estágio e de Residência em Gestão Pública.

Com a plataforma, a COGEP inovou no exercício de suas atribuições de RH Central da Prefeitura de São Paulo, dando mais um passo rumo à **transformação digital das demandas relativas aos servidores em todas as atividades de atribuição da área de Recursos Humanos**.

Alcance da **CLIC em 2024:**



AGILIDADE: Redução no tempo de resposta para dúvidas funcionais e acesso a documentos.

INOVAÇÃO: Novas ferramentas para gestão de talentos e acompanhamento de carreira.

TRASPARÊNCIA: Informações claras sobre concursos e benefícios em um único lugar.

Pontos de Afeto

Em uma Prefeitura **composta majoritariamente por mulheres, são 97.241 servidoras, o que representa 73%** da força de trabalho, avançar em políticas de cuidado e acolhimento é também fortalecer a própria gestão pública. Nesse contexto, o Programa Pontos de Afeto se consolidou como uma iniciativa essencial ao **reconhecer, na prática, as necessidades das servidoras em fase de amamentação.**

Em 2024, esse compromisso ganhou ainda mais força com a inauguração de **quatro novas unidades do programa**, ampliando a rede de apoio à amamentação nos espaços da Prefeitura:



Secretaria Municipal da Fazenda

Dias úteis das
8h às 18h

EDIFÍCIO OTHON

Data de inauguração: 08/03/2024

Secretaria Municipal da Saúde

Dias úteis das 8h às 18h

EDIFÍCIO SEDE DA SMS

Data de inauguração: 15/08/2024





CODAE/Secretaria Municipal de Educação

Dias úteis das 8h às 18h

EDIFÍCIO GRANDE SÃO PAULO

Data de inauguração: 26/09/2024

Subprefeitura de São Mateus

Dias úteis das 8h às 18h

EDIFÍCIO SEDE DA SUBPREFEITURA

Data de inauguração: 10/12/2024



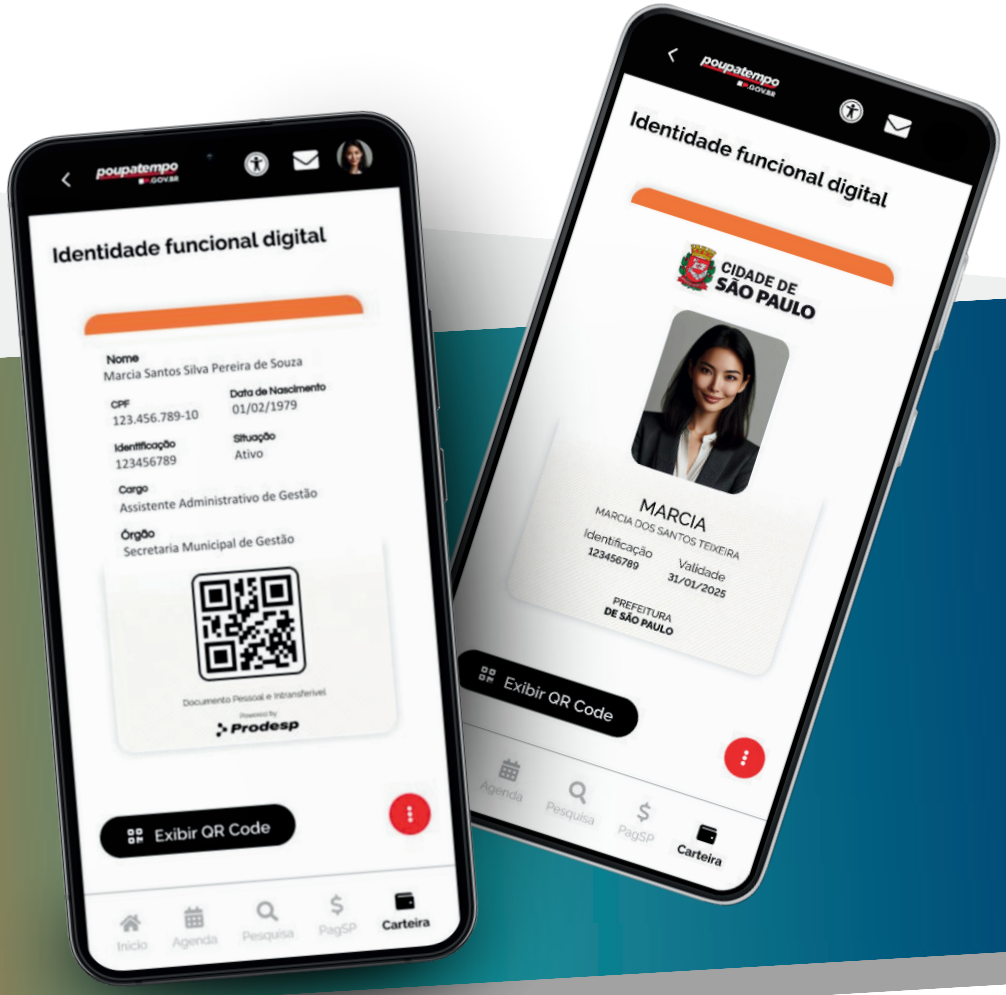
O Programa de Benefícios foi criado para oferecer aos servidores e servidoras uma forma de poder garantir descontos e benefícios na aquisição de bens e serviços. São empresas parceiras nas áreas de educação, com cursos de graduação e pós-graduação, ensino técnico, idiomas, estética, agência de viagem, serviços para os pets e muitos mais.





IDENTIDADE FUNCIONAL DIGITAL

A **Identidade Funcional Digital** da Prefeitura de São Paulo, instituída pela portaria nº 54/SEGES/2024, foi lançada em parceria com Governo do Estado de São Paulo, por meio da Prodesp. O documento de identificação oficial foi disponibilizado para servidores públicos da Administração Direta, sejam eles efetivos ou comissionados, ativos ou aposentados para a comprovação de vínculo com a Prefeitura.



11.414
EMISSÕES (DOWNLOADS) EM 2024

RELAÇÕES DO TRABALHO

As relações de trabalho são fundamentais para o equilíbrio e o bom funcionamento das organizações, especialmente no setor público, em que o diálogo constante é essencial para garantir direitos e promover melhorias. Nesse contexto, as campanhas salariais desempenham um papel importante, pois representam momentos de negociação e revisão de condições de trabalho, buscando a valorização dos servidores e a adequação às demandas econômicas e sociais.

O diálogo com os representantes das entidades sindicais é um elemento central nesse processo, pois fortalece a transparência, a construção coletiva de soluções e o respeito às diferentes demandas das categorias. Por meio dessas interlocuções, é possível estabelecer acordos mais justos, prevenir conflitos e promover um ambiente de trabalho mais harmonioso.

Dessa forma, relações de trabalho baseadas no diálogo, na negociação e no respeito mútuo contribuem para a valorização profissional, o bem-estar dos trabalhadores e a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

EM 2024

- **26 reuniões de fortalecimento do diálogo institucional**
- **15 entidades representativas com suas demandas ouvidas**
- **125 Requerimentos / ofícios encaminhados**

FORMAÇÃO

- **Curso “Técnicas de Negociação para Conseguir Acordos e Pacificar Conflitos”**




EM PROL DA
VALORIZAÇÃO
DA NOSSA
CARREIRA







GESTÃO DO CONHECIMENTO

PROGRAMA DE ESTÁGIO

Em 2024, o Programa de Estágio se consolidou como um dos maiores dos país e reafirmou sua posição como uma instituição que não apenas entrega serviços, mas que forma talentos. Ao olharmos para os indicadores da Secretaria de Gestão (SEGES), fica claro que as iniciativas que apoiam os jovens e ações de capacitação deixaram de ser atividades acessórias para se tornarem pilares de uma administração pública moderna e resiliente.

12.788 estagiários em 2024



PROGRAMA DE ESTÁGIO:
CONSIDERADO O MELHOR DO PAÍS

O número de estagiários aumentou em 371%
Passando de **3.446 em 2021** para **12.788 em 2024.**

JORNADAS E VALORES PAGOS



Ensino Superior [30h semanais]*/**	**R$ 1.500,00**
Ensino Superior [20h semanais]*	**R$ 1.000,00**
Ensino Médio [20h semanais]*	**R$ 700,00**

{} Auxílio-transporte: até R$ 193,70/mês*
*{**} Auxílio-refeição: R$ 26,25/dia*

3ª Feira de Estágios
Prefeitura de São Paulo e CIEE

5 mil
inscrições

2.800
participantes

2 mil
vagas ofertadas

A 3ª Feira de Estágios realizada, por meio da parceria com o CIEE, teve como objetivo apresentar ao jovem as oportunidades na administração pública e intensificar a candidatura às vagas disponíveis na Prefeitura.

13º prêmio melhores práticas de estágio

122
projetos
inscritos

Foco na
Agenda 2030

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA

O Programa de Residência em Gestão Pública (PRGP) consolidou-se como uma das principais iniciativas de inovação em gestão de pessoas da Prefeitura de São Paulo. Na seleção da segunda turma, foram ofertadas 100 vagas, com 1.487 inscritos e 142 aprovados, evidenciando o interesse de profissionais qualificados pela atuação na gestão pública municipal.

Foram cadastrados 137 projetos estratégicos por secretarias e órgãos municipais, abrangendo áreas como gestão de pessoas, desenvolvimento organizacional, transformação digital e monitoramento de políticas públicas. Os residentes foram distribuídos em 18 secretarias municipais, apoiando a formulação, implementação e monitoramento de políticas prioritárias.

O programa também avançou em diversidade e inclusão: mais da metade dos ingressantes eram mulheres, houve participação de uma pessoa trans, uma pessoa não binária e 4 pessoas com deficiência. A política de ações afirmativas manteve a reserva de 30% das vagas para pessoas negras e 10% para pessoas com deficiência, ampliando a representatividade no serviço público. Destacou-se ainda a diversidade de formações acadêmicas dos participantes.

Coordenado pela Escola Municipal de Administração Pública (EMASP), o programa combinou formação em serviço, supervisão especializada e capacitação continuada. Participaram 78 residentes em jornada de 40 horas semanais e 21 em jornada de 30 horas. Além disso, 44,4% possuíam pós-graduação, evidenciando o elevado nível de qualificação do público selecionado



Semana de Integração da 2ª Turma do Programa de Residência

INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES

A Semana de Imersão – Recepção de Ingressantes da Carreira de Analistas de Políticas Públicas e Gestão Governamental - APPGG. O evento combinou palestras institucionais com uma agenda intensa de visitas técnicas descentralizadas para apresentar aos novos servidores o impacto real das políticas públicas nas diversas regiões da capital.

O objetivo central da imersão foi proporcionar aos novos servidores um mergulho detalhado no funcionamento da administração municipal, seus instrumentos de carreira e as políticas públicas em curso.







ELAS SP FORTALECE A LIDERANÇA FEMININA NA GESTÃO PÚBLICA

Ao longo de 2024, a Secretaria Municipal de Gestão lançou o projeto **Elas SP**, com o objetivo de promover ações de desenvolvimento, acolhimento e fortalecimento da representatividade feminina em cargos de liderança na Prefeitura de São Paulo. A ação incentiva a implementação de práticas efetivas que ampliem seu impacto no âmbito governamental, além de promover uma rede de esforços coordenados para fomentar e viabilizar a liderança e o protagonismo feminino na gestão pública por meio da realização de debates, workshops, vivências, podcast, troca de experiências e ações de capacitação.

Desenvolvimento

Capacitação técnica e de soft skills para preparar líderes para os desafios do setor público.

Acolhimento

Criação de redes de apoio e espaços físicos de conforto para servidoras em diversas fases da vida.

Fortalecimento

Práticas efetivas que garantem voz ativa e poder de decisão para as mulheres na gestão.

CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

A Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo consolidou seu papel estratégico na qualificação dos servidores municipais, fortalecendo uma cultura de capacitação contínua alinhada aos desafios da gestão pública. Ao longo do ano, a Escola promoveu cursos, oficinas, palestras, trilhas formativas e programas de desenvolvimento voltados para diferentes áreas da administração, com foco em inovação, liderança, gestão de pessoas, transformação digital, atendimento ao cidadão, diversidade, integridade e modernização administrativa.

As formações realizadas ampliaram as competências técnicas e comportamentais dos servidores, preparando o funcionalismo para atuar em uma estrutura pública cada vez mais orientada por resultados, eficiência operacional e prestação de serviços de qualidade à população. Em um cenário de constantes transformações sociais, tecnológicas e normativas, investir na formação permanente dos quadros públicos deixou de ser um diferencial, tornou-se requisito de governança.

CONCLUINTES FORMAÇÕES EMASP

Presencial e EAD

O aumento foi de aproximadamente **196,64%**

2021
17.628

2024:
52.292

Capacitações promovidas pela EMASP

	Número de turmas	Turmas finalizada
Cadastradas	391	352

Destaques:

- Formação em Gestão e Fiscalização de Contratos (Lei 14.133/21)
- Ampliação do ensino a distância (EAD)
- Integração de modalidades (presencial, híbrido e online)

NOVA PLATAFORMA DA EMASP

Em busca de uma plataforma mais ágil, acessível e fácil de usar para os servidores da Prefeitura de São Paulo, a Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo (EMASP) iniciou, em 2024, em parceria com a Fundação Vanzolini, o desenvolvimento de uma nova Escola Virtual, ainda em fase de implementação.

A proposta em construção prevê a integração do portal institucional, do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e do Sistema de Gestão Escolar (SGE) em uma única plataforma. Entre as funcionalidades planejadas, está o login único, que deverá permitir aos usuários visualizar cursos, realizar inscrições e acessar conteúdos de maneira mais prática e centralizada.

Além disso, o sistema está sendo estruturado para oferecer cursos livres, que poderão ser acessados a qualquer momento, conforme o interesse e a disponibilidade dos servidores. O catálogo em elaboração inclui formações voltadas à atuação no setor público, abordando temas como ética, gestão, uso de indicadores, atendimento, monitoramento de parcerias e desenvolvimento profissional.

A iniciativa integra um conjunto de ações voltadas à ampliação e ao fortalecimento da capacitação dos servidores, com foco na modernização da gestão pública e na melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.



INOVAÇÃO COM O LAB11

A incorporação do Laboratório de Inovação Pública da Prefeitura de São Paulo (Lab11) à EMASP, a partir de 2024, trouxe uma abordagem centrada nas pessoas e orientada à inovação colaborativa, fortalecendo diversas iniciativas na SEGES. Entre elas, destaca-se o Programa Municipal de Linguagem Simples, que busca tornar a comunicação pública mais transparente, acessível e compreensível para todas as pessoas cidadãs.

Nesse contexto, a criação do Selo de Linguagem Simples surge como um importante instrumento de valorização do programa, ao reconhecer e incentivar a produção de conteúdos institucionais mais claros e objetivos. O Selo não apenas certifica boas práticas, como também estimula a cultura de comunicação acessível na administração pública.

Como exemplo prático dessa iniciativa, foi lançada a quinta edição do Caderno do Orçamento, com dados da Lei Orçamentária Anual de 2024 apresentados em linguagem simplificada. O processo teve início em 2023, com a capacitação de servidores por meio de oficinas, e resultou em um material estruturado de forma clara, abordando o planejamento orçamentário, a distribuição de recursos e a participação da população. Este foi o primeiro documento a receber o selo.

Outra frente de trabalho importante do Programa em 2024 foi o desenvolvimento da Simplifica AI, ferramenta que usa inteligência artificial generativa para analisar textos e sugerir alterações com base nas 10 diretrizes de Linguagem Simples. O protótipo da ferramenta foi lançado no 15º Seminário de Gestão de Pessoas da Prefeitura de São Paulo.



PREMIA SAMPA 2024

O Premia Sampa é um importante instrumento de valorização e incentivo a inovação na administração municipal. A iniciativa reconhece servidores e projetos que melhoram serviços públicos.

204
Projetos

33
Órgãos



PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR

Em 2024, a Coordenadoria de Gestão de Parceria com o Terceiro Setor - COPATS concentrou esforços estratégicos no fortalecimento técnico e na modernização normativa de suas parcerias com o Terceiro Setor. Como parte dessas ações, o município investiu em sete capacitações integradas à iniciativa "**Parcerias em Foco**", que formaram cerca de **1.000 participantes** ao longo do ano. Somado a isso, o curso à distância "**Monitoramento de Parcerias com o Terceiro Setor**" se consolidou como uma medida de grande relevância, alcançando centenas de servidores inscritos em suas 6 edições, o que demonstra o alto interesse do tema na administração pública.

Ainda dentro das iniciativas de formação e informação, COPATS trabalhou na elaboração do Miniguia de Prestação de Contas, com orientações objetivas sobre os procedimentos de prestação de contas das parcerias firmadas no âmbito do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC).

Outro marco de destaque no período foi a celebração dos **10 anos do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)**. A data foi celebrada com o evento institucional "Parcerias com o Terceiro Setor: Avanços de uma década do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil no município de São Paulo", que reuniu profissionais renomados da área e atraiu um público expressivo, contabilizando cerca de **150 participantes presenciais e aproximadamente 500 espectadores na transmissão online**.

Paralelamente, no campo da eficiência e do aprimoramento normativo, foram estabelecidas novas diretrizes para acelerar a qualificação de Organizações Sociais (OS), que reduziram o prazo de análise das solicitações, trazendo mais celeridade ao processo. COPATS ainda trabalhou intensamente na atualização da Lei Municipal 14.132/2006, a Lei das OSs, em uma iniciativa que resultou na redação de um novo Projeto de Lei, para apresentação ao Gabinete do Prefeito.


Dia 2
Parcerias com o Terceiro Setor:
Avanços de uma década do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil no município de São Paulo
O QUE SÃO PAULO QUER, PREFEITURA FAZ
CIDADE DE SÃO PAULO





ESTUDOS E NORMATIVOS

ESTUDOS E ADEQUAÇÕES NORMATIVAS

A Secretaria de Gestão (SEGES) avançou de forma significativa no campo de estudos e adequações normativas, fortalecendo a base técnica e estratégica para a modernização da administração pública municipal. Entre as principais ações desenvolvidas, destacam-se a modernização da estrutura de cargos comissionados e funções de confiança, a produção de estudos sobre organização administrativa e a elaboração de instrumentos orientativos voltados à qualificação da gestão pública.

Nesse contexto, foi elaborado o Documento Norteador, que tem como objetivo disseminar conhecimento e fornecer subsídios práticos para gestores da Prefeitura de São Paulo. O documento reúne boas práticas de elaboração e arranjo organizacional, contribuindo para a padronização de procedimentos, a definição de diretrizes claras e o fortalecimento do diálogo entre os órgãos, além de conferir maior agilidade aos processos administrativos.



- Sistema Próprio de Gestão: O projeto prioritário é implementar um Sistema de Gestão de Informações Organizacionais no município, por meio de parcerias com outros entes federativos e apoio técnico do Ministério da Gestão e da Inovação (MGI).



- Monitoramento de Ações: Foi criado um painel para acompanhar mais de 25 iniciativas complexas voltadas à reestruturação organizacional, gestão de cargos e processos internos.



- Transparência e Capacitação: As ações também incluem o atendimento a demandas de transparência e o investimento no treinamento dos servidores em parceria com a EMASP.

ATIVIDADES COGEDI

74

Ações Transitadas em 2024

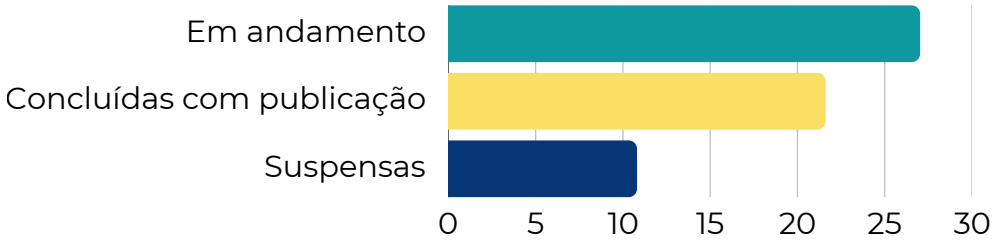
Representa o volume consolidado de processos concluídos e analisados em definitivo ao longo do ciclo de gestão de 2024.

53

Novas Ações Iniciadas

Indica as demandas de alta complexidade que foram acolhidas e tiveram seu acompanhamento iniciado durante o mesmo período.

Distribuição e Status das Ações



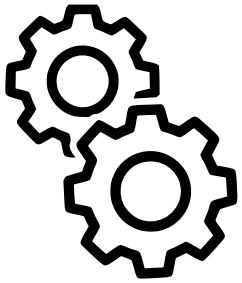
Reestruturação Organizacional

- 20 ações remanescentes para 2025
- 15 novas demandas mapeadas
- 51.4% de conclusão

Cargos em Comissão e Funções de Confiança

- 05 ações remanescentes para 2025
- 18 novas demandas mapeadas
- 78.2% de conclusão

ATIVIDADES COGEDI



Ações Internas de Gestão

- 03 ações remanescentes para 2025
- 05 ações concluídas no ano
- 62.5% de conclusão

Apoio, Transparência e Desenvolvimento



Demandas de Baixa Complexidade

- **Pedidos e-SIC:** 1 resposta institucional enviada
- **Manifestações SEI:** 7 processos analisados e instruídos
- **Órgãos Atendidos:** Cooperação contínua com MPSP e TCMSP



Parceria Estratégica EMASP

Foco contínuo no programa de capacitação com o curso: "A Estrutura Organizacional da Prefeitura de São Paulo", qualificando o corpo funcional para os desafios de gestão.

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD ADEQUAÇÃO ÀS NORMAS

No contexto da Prefeitura de São Paulo, o ano de 2024 marcou um período de forte aceleração institucional na adequação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). Em especial, a Secretaria Municipal de Gestão atuou em duas frentes principais: na governança interna de seus próprios processos e na publicação de normas conjuntas focadas em transparência e integridade pública.

Várias medidas foram vinculadas à proteção de dados e conformidade. Em abril, foi publicada a Portaria Conjunta CGM-SEGES nº 01/2024. Essa norma reformulou os procedimentos e os formulários de Declaração Pública de Bens exigidos de dirigentes e ocupantes de cargos de livre provimento na administração pública municipal (como chefes de unidades de compras e licitações).

O impacto da LGPD aqui: A revisão desses formulários e o fluxo pelo SEI (Sistema Eletrônico de Informações) buscam equilibrar a obrigação legal de transparência e combate à corrupção com as diretrizes de minimização de dados e segurança da informação trazidas pela LGPD, garantindo que o tratamento desses dados patrimoniais respeite o direito à privacidade dos agentes públicos.

FERRAMENTAS DE CHAMADOS - GLPI

O novo formato de abertura de chamados no sistema GLPI representa um avanço importante na organização e no atendimento das demandas internas da Secretaria de Gestão (SEGES). Desde 19 de fevereiro de 2024, a utilização de formulários tornou o processo mais padronizado, intuitivo e eficiente, facilitando o registro de solicitações relacionadas à limpeza, infraestrutura predial, mobiliário e outros serviços de apoio.

Além de simplificar o acesso para os usuários, a mudança permite um melhor acompanhamento das solicitações, garantindo maior transparência e agilidade na resolução dos problemas. Dessa forma, o novo modelo contribui para aprimorar a gestão dos serviços de apoio e a qualidade do atendimento oferecido aos servidores.

4.846
Atendimentos





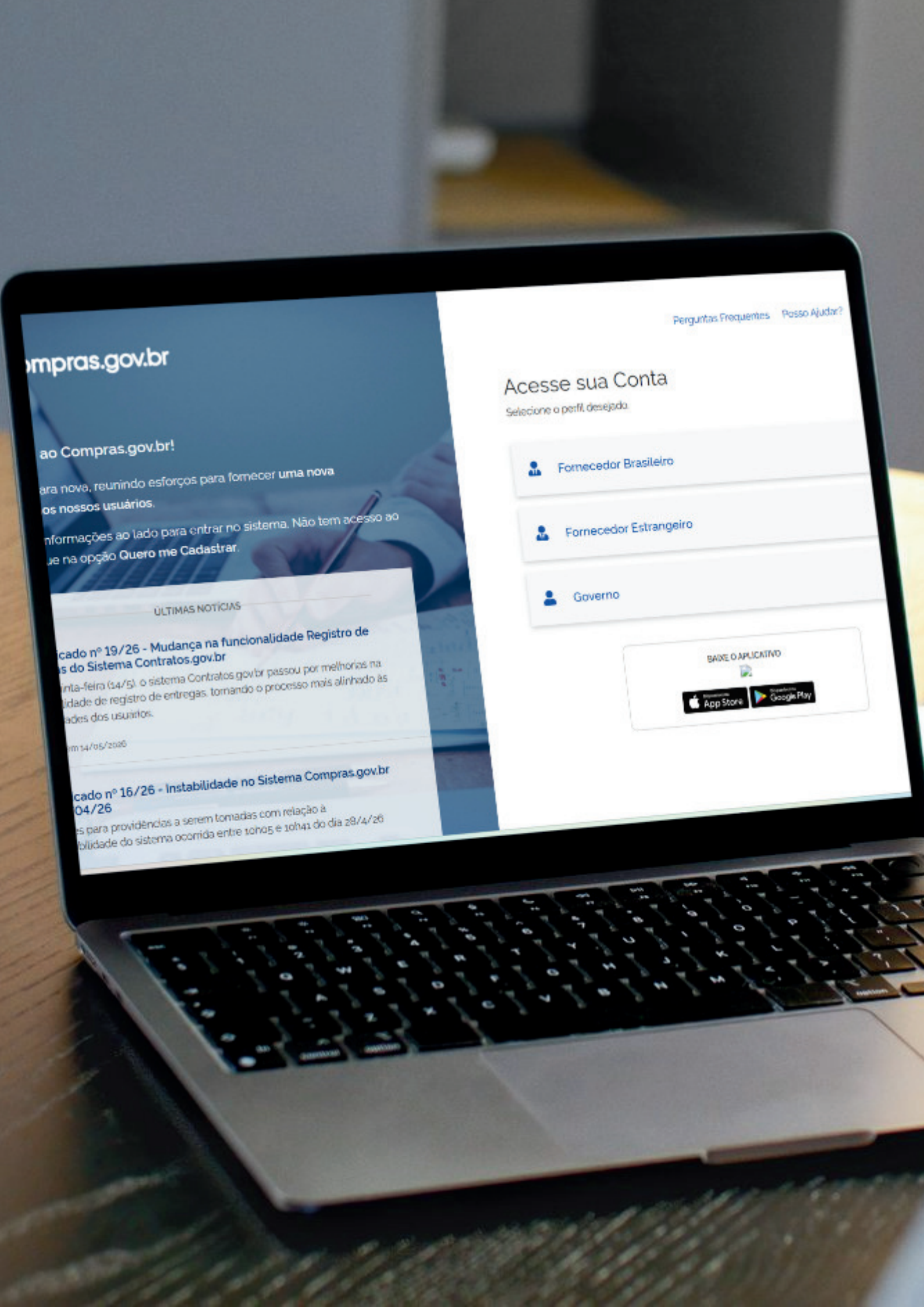
TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA NA GESTÃO

COMPRAS PÚBLICAS E EFICIÊNCIA

Em 2024, a Secretaria Municipal de Gestão consolidou avanços estruturantes na modernização das compras públicas da Prefeitura de São Paulo, fortalecendo práticas de governança, transparência, eficiência operacional e conformidade normativa. A implementação da Lei Federal nº 14.133/2021 impulsionou a revisão de processos, a adequação regulatória e o aprimoramento técnico das equipes, contribuindo para a redução de riscos e a padronização das contratações públicas.

O período também foi marcado pela ampliação do uso de soluções digitais e pela intensificação das ações de capacitação, promovendo maior integração dos sistemas, segurança jurídica e profissionalização dos agentes públicos. A expressiva movimentação financeira e o elevado volume de processos evidenciam a relevância estratégica das compras públicas para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Destaca-se, ainda, a implantação de iniciativas voltadas à racionalização administrativa, como o Almoxarifado Virtual, que aprimora a gestão de suprimentos ao substituir estoques físicos por fornecimento sob demanda, gerando ganhos de eficiência, redução de desperdícios e maior controle logístico.


ompras.gov.br
ao Compras.gov.br!
ara nova, reunindo esforços para fornecer uma nova
os nossos usuários.
nformações ao lado para entrar no sistema. Não tem acesso ao
e na opção Quero me Cadastrar.
ÚLTIMAS NOTÍCIAS
icado nº 19/26 - Mudança na funcionalidade Registro de
s do Sistema Contratos.gov.br
nta-feira (14/5), o sistema Contratos.gov.br passou por melhorias na
idade de registro de entregas, tornando o processo mais alinhado às
ades dos usuários.
m 14/05/2026
icado nº 16/26 - Instabilidade no Sistema Compras.gov.br
04/26
s para providências a serem tomadas com relação à
bilidade do sistema ocorrida entre 10h05 e 10h41 do dia 28/4/26
Perguntas Frequentes
Posso Ajudar?
Acesse sua Conta
Selecione o perfil desejado
Fornecedor Brasileiro
Fornecedor Estrangeiro
Governo
BAIXE O APLICATIVO
App Store
Google Play

RESULTADOS:

+8,2 Mil

Processos homologados no sistema compras.gov.br

3.5 Mil

Servidores capacitados

+ de R$40 Bi

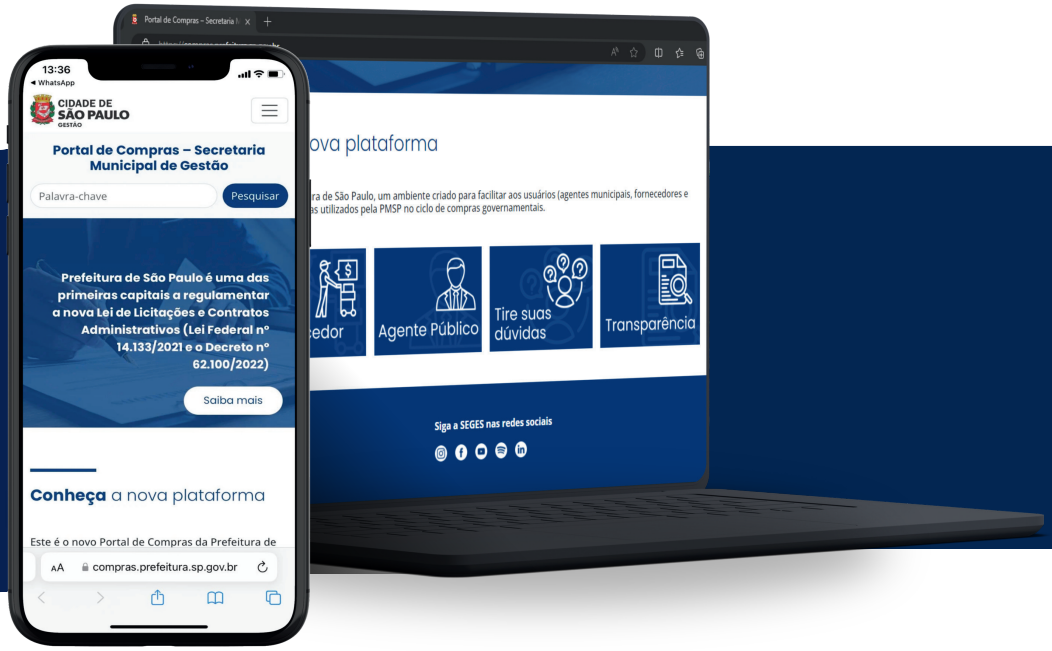
em despesas empenhadas para contratações públicas

Fonte: Dados extraídos do CUBO-SOF/Contratos, com empenhos relacionados às Leis Federais 8.666/93, 14.133/21 e 10.520

Utilização ampliada de Sistemas digitais

DESTAQUES:

- **Implementação da nova lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021)**
- **Fortalecimento do Portal de Compras Públicas**



SEGES, TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS

Portal de Compras da Prefeitura de São Paulo;

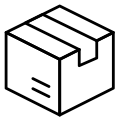
Média de 6,5 mil
acessos por mês



1,5 mil
visualizações de manuais e tutoriais



3,2 mil
visualizações de transparência



1,7 mil
visualizações de fornecedor

Uso do Compras.gov.br pelas unidades da PMSP em 2024



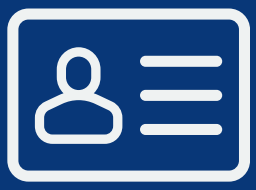
R$ 22,3 bi

em procedimentos do Compras.gov.br divulgados no PNCP



R$10 bi

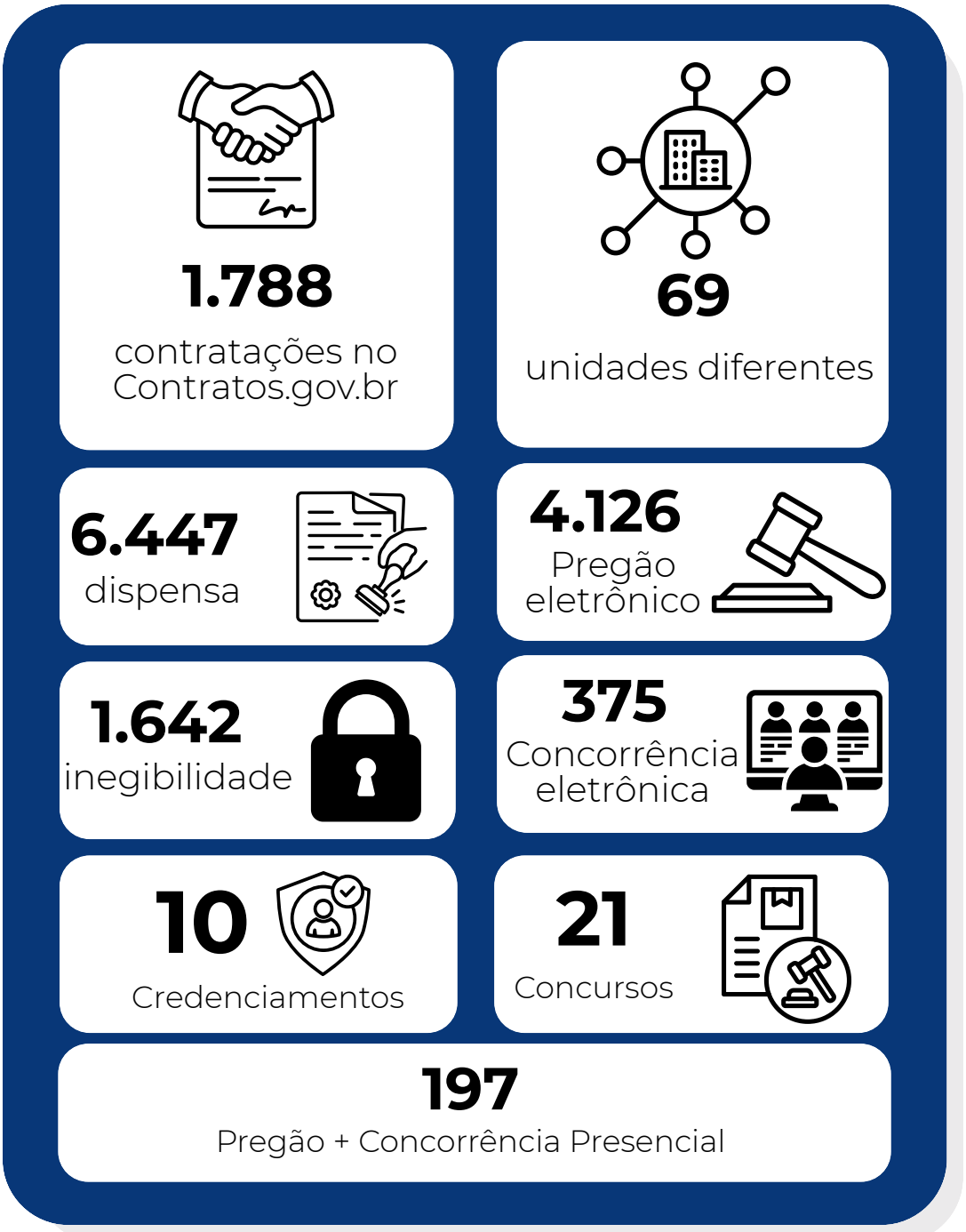
em procedimentos homologados divulgados no PNCP



+15 mil

fornecedores contratados

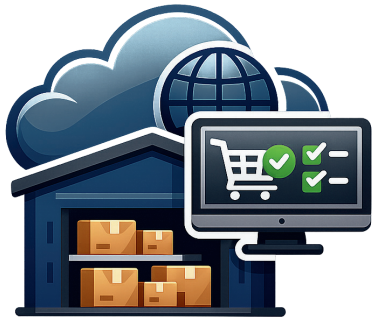
Contratações diretas e licitações da PMSP no Compras.gov.br, 2023 e 2024, pela lei 14.133/21 (até 22/11/24)



ALMOXARIFADO VIRTUAL

A Prefeitura de São Paulo iniciou o projeto piloto com 13 órgãos para a implantação do Almoxarifado Virtual, iniciativa voltada à **modernização da gestão de materiais de consumo com foco em eficiência**, **economia e sustentabilidade**.

O modelo visa a substituição de grandes estoques físicos por uma gestão digital e sob demanda, reduzindo desperdícios, compras excessivas e melhorando o controle de consumo. A quantidade de inicial de itens disponíveis durante os testes será de 64 materiais. Além da otimização dos recursos públicos, a iniciativa fortalecerá a sustentabilidade e permitirá avançar na implantação de um sistema de inteligência logística integrada para aprimorar o planejamento e a gestão do consumo consciente na Prefeitura.



Logística sob demanda

- Inovação que substitui estoques físicos tradicionais por um sistema de fornecimento inteligente;
- Otimiza o consumo dos órgãos municipais e reduz custos operacionais de armazenamento.

Principais Benefícios:

Redução de Desperdícios

- Controle eficiente do ciclo de vida dos produtos, eliminando estoques obsoletos e reduzindo perdas.

Ganhos Operacionais

- Mais agilidade nas entregas e direcionamento das equipes para as atividades-fim da Prefeitura.

Economia de Escala

- Uso mais eficiente dos recursos públicos por meio da centralização estratégica das aquisições.

O **Arquivo Público Municipal Jornalista Paulo Roberto Dutra (ARQUIP)** desempenha papel estratégico na Administração Pública Municipal, destacando-se pela preservação, organização e disponibilização de processos públicos, pela gestão dos sistemas documentais da Prefeitura e pelo fortalecimento da transparência e do acesso à informação. Em 2024, suas ações estiveram alinhadas à transformação digital, à modernização administrativa, ao atendimento ao cidadão e à inclusão produtiva, consolidando sua relevância para a eficiência da gestão pública.

No período, o ARQUIP ampliou iniciativas voltadas à qualificação profissional e ao fortalecimento institucional, como o Projeto Operação Trabalho – Vivência e Prática na Gestão Documental, além de intensificar a digitalização de acervos e o atendimento à população. Paralelamente, avançou na organização de acervos históricos e na capacitação técnica das equipes, promovendo maior padronização, eficiência e conduta ética nas atividades desenvolvidas.



ÁREAS PÚBLICAS

A Coordenadoria de Gestão do Patrimônio Imobiliário - CGPATRI tem avançado na modernização da gestão do patrimônio público por meio da adoção de soluções digitais e inovadoras. Nesse contexto, destacam-se a criação do protocolo totalmente digital da CGPATRI e a implantação do sistema de georreferenciamento de áreas públicas, instrumentos fundamentais para aprimorar o controle, a organização e a transparência dessas informações.

O Protocolo Digital, integrado ao sistema SEI, permite que munícipes realizem de forma autônoma solicitações relacionadas a áreas públicas — como aquisição, concessão, permissão de uso, além de pedidos de informação, permutas e doações. Com a digitalização, etapas antes presenciais, como preenchimento de formulários, envio de documentos e pagamentos, passaram a ser realizadas diretamente no sistema, reduzindo significativamente o tempo de tramitação e agilizando as análises.

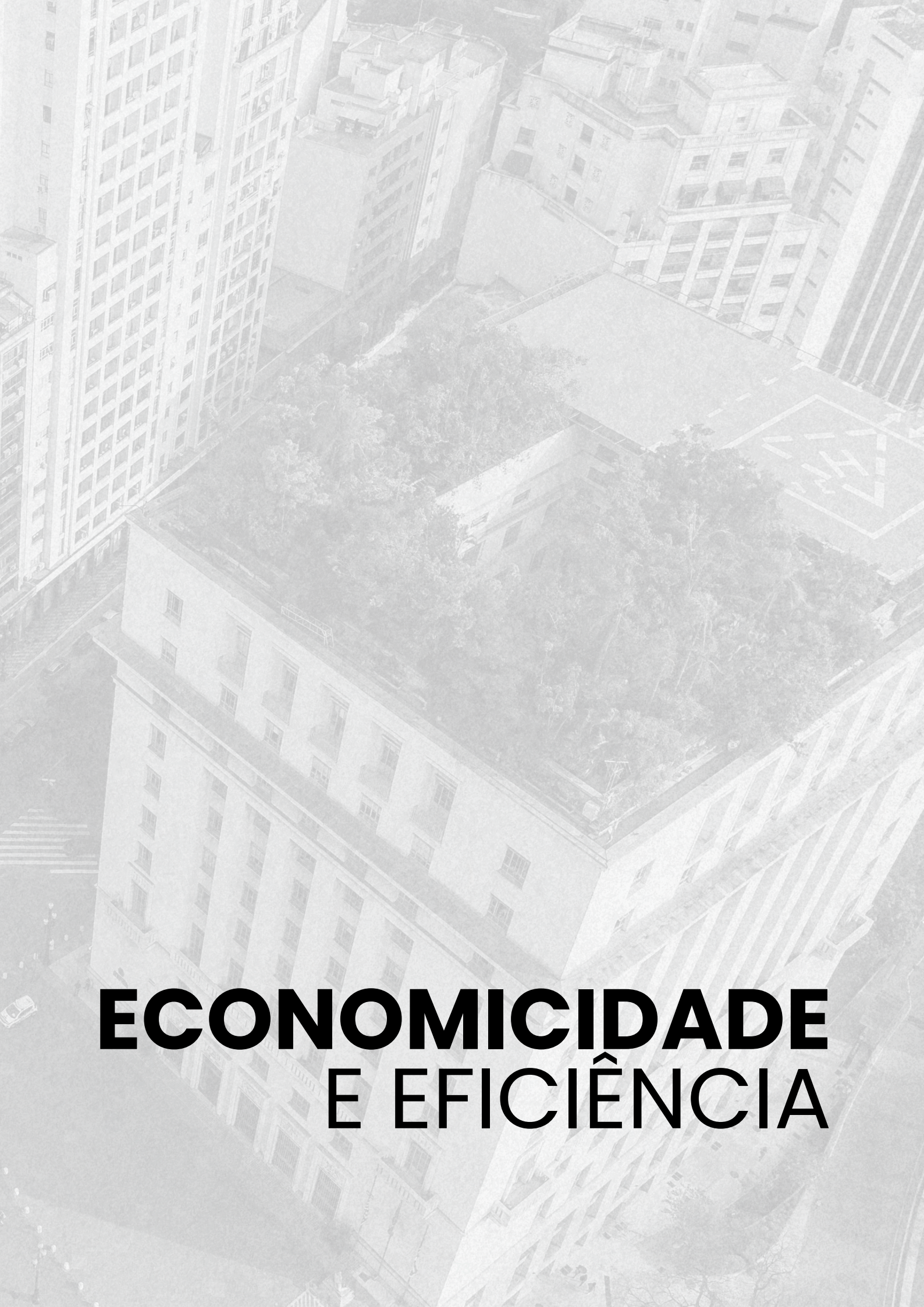
Já o sistema de georreferenciamento, em desenvolvimento, vai complementa esse processo ao proporcionar maior precisão na identificação, controle e gestão das áreas públicas, contribuindo para decisões mais estratégicas e eficientes.

Essas iniciativas, aliadas a outros dispositivos de modernização, fortalecem a gestão patrimonial do município, reduzem a burocracia e promovem maior eficiência, transparência e qualidade no atendimento ao cidadão.

Patrimônio Mobiliário e Imobiliário
Principais avanços

- **Aumento de 207% no cadastro de áreas públicas**
- **Implantação de sistema georreferenciado**
- **Digitalização de croquis e documentos**
- **Cadastro de acervos municipais**





ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA

FOCO EM SUSTENTABILIDADE E GESTÃO



O compromisso da gestão com a sustentabilidade hídrica apresentou resultados recordes em 2024 através do **Programa São Paulo pelo Uso Sustentável da Água - SPusa**, que promove o consumo consciente de água nas unidades da PMSP.

O uso consciente e sustentável dos recursos hídricos levaram a uma redução de 25% na despesa por meio do Programa de Uso Racional da Água (PURA).

Com uma despesa efetiva de R$ 311,8 milhões, frente a uma projeção de R$ 348,5 milhões sem as intervenções do programa, alcançamos uma economia real de R$ 36,7 milhões no exercício. O resultado representa um salto significativo na maturidade do programa: um crescimento de 48,58% na economia gerada em relação ao ano de 2023.

Quando analisamos o período de dois anos consecutivos (2022-2024), a eficácia das medidas de gestão e manutenção sustentável proporcionou um incremento expressivo de 139,87% **no volume de recursos poupados**, demonstrando o impacto escalar do Projeto São Paulo pelo Uso Sustentável da Água nas contas públicas e no meio ambiente.

SPusa

Em 2024, o **SPusa** gerou uma economia de

R$ 36,7 milhões

ÍNDICE DE QUALIDADE ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA (IQAF)

O Índice de Qualidade Administrativo-Financeira (IQAF) foi criado para mensurar, acompanhar e aprimorar a qualidade administrativa e financeira dos órgãos da Administração Direta da Prefeitura de São Paulo, com foco em maior praticidade e transparência na gestão pública.

O indicador foi estruturado em **3 eixos**:

- **Sustentabilidade**
- **Orçamentário**
- **Gestão Interna**

11
Indicadores

Para sua elaboração, foram utilizados dados provenientes de diversos sistemas municipais, como SOF, SEI, SIGPEC e Gestão.Net, além de informações centralizadas pelas áreas técnicas, permitindo uma análise mais integrada da gestão e do uso de recursos.



ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Responsável pela governança orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Gestão, a Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF) atua na gestão estratégica de contratos, convênios, acordos e demais instrumentos firmados pela Pasta. Adicionalmente, compete à CAF o mapeamento das demandas de compras e contratações de serviços, bem como a consolidação das propostas para o plano anual de aquisição de bens e serviços, garantindo o alinhamento com as necessidades institucionais. O valor global das contratações em 2024 foi de R$ 73.667.620,92.

GESTÃO DE CONTRATOS 2024	
ÁREA	**QUANTIDADE**
ARQUIP	**6**
CAF	**6**
COEGE	**2**
COGESS	**4**
COTIC	**12**
DIAP	**11**
EMASP	**15**
GAB/ACT	**1**
COGEP	**1**
GAB	**1**





IMPACTO E PROJEÇÃO INSTITUCIONAL

EVENTOS E ENGAJAMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Central
- Fortalecimento da cultura organizacional.
- Ampliação da transparência institucional.

Pilares de Gestão (Diferenciais)
- Fomento às boas práticas de gestão.
- Reconhecimento do mérito (individual e coletivo).

Canais de Integração
- Eventos Presenciais: Integração direta entre áreas da administração.
- Ações Digitais: Promoção da atualização constante dos quadros.

MAIS DE 50 EVENTOS REALIZADOS

Em 2024, a SEGES integrou diferentes áreas da administração municipal por meio de ações presenciais e digitais, focando na eficiência e na valorização dos servidores.



“Reconhecimento para quem salva vidas”

200 servidores municipais da Saúde, da Segurança e dos cuidados com animais foram homenageados com a Medalha Herói Paulistano, por auxiliar no socorro às vítimas das chuvas no Rio Grande do Sul e Litoral Norte

- Primeira imersão de APPGGS
- Workshop de certificação ISO
- Campanhas institucionais:
- Setembro Amarelo
- Outubro Rosa
- Semana da Mulher

- Dia do Servidor
- 82º FONAC
- Selo de Transparência e Boas Práticas de Gestão (STBPG), criado pela Controladoria Geral do Município

DESTAQUES:
- IV Encontro de Pregoeiros
- Seminário de Gestão de Pessoas
- Evento “Compras Públicas – Soluções Inovadoras”

RECONHECIMENTO E PREMIAÇÕES

A SEGES obteve destaque em premiações relevantes, reforçando sua posição como referência em inovação e gestão pública.

Destaques:

- 2º lugar – Glossário de Compras Públicas
- 2º lugar – Capacitação Agora SEI
- Prêmio Hely Lopes Meirelles:
- Projeto Pontos de Afeto





- Prêmio Inovativos 2024
  - Novo Diário Oficial por SMS
  - Prontuário eletrônico do servidor

Impacto:

- Reconhecimento institucional
- Valorização de boas práticas
- Fortalecimento da imagem da SEGES


CORREO
MILK SHAKE

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados apresentados neste relatório demonstram uma gestão orientada por planejamento estratégico, metas claras e foco permanente na entrega de resultados concretos para a administração municipal e para a população paulistana.

Entre os principais destaques do exercício está a consolidação da transformação digital na gestão pública municipal. A implementação e ampliação de ferramentas como o Compras.gov.br, Contratos.gov.br, o Diário Oficial da Cidade (DOC) passou a ter sua própria plataforma, (desde março de 2023), em conformidade com o Decreto 62.177/2023, e a Identidade Funcional Digital reforçaram a integração entre sistemas, aumentaram a transparência e reduziram entraves burocráticos.

A modernização das compras públicas também representou um marco estratégico para o Município, especialmente diante da consolidação da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 14.133/2021). A capacitação de aproximadamente 3,5 mil servidores fortaleceu a segurança jurídica, a padronização de procedimentos e a profissionalização das equipes responsáveis pelas contratações públicas, elevando o nível de maturidade institucional da Prefeitura de São Paulo.

No campo da transparência, integridade e governança, a SEGES avançou significativamente na adequação à LGPD, no fortalecimento das boas práticas administrativas e na ampliação dos mecanismos de controle institucional. As medidas adotadas demonstram uma gestão comprometida com segurança da informação, ética pública e conformidade normativa, elementos indispensáveis para uma administração pública moderna e confiável.

Com entregas estruturantes, fortalecimento da capacidade técnica institucional e foco permanente na valorização das pessoas, a Secretaria Municipal de Gestão encerra 2024 consolidando bases sólidas para os próximos ciclos da administração pública municipal. Mais do que modernizar processos, a SEGES reafirmou seu papel estratégico como articuladora de políticas públicas capazes de tornar a Prefeitura de São Paulo mais eficiente, integrada, transparente e preparada para os desafios futuros.



LISTA DE SIGLAS

APPGG: Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental
ACT: Assessoria de Carreiras Transversais
AJ: Assessoria Jurídica
ARQUIP: Arquivo Público Jornalista Paulo Roberto Dutra
ART: Assessoria de Relações do Trabalho
ASCOM: Assessoria de Comunicação
ATE: Auxiliar Técnico de Educação
AWS: Amazon Web Services
BR: Bonificação por Resultado
CAF: Coordenadoria de Administração e Finanças
CDA: Cargos de Chefia, Direção e Assessoramento
CENT: Cadastro Municipal Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor
CGBR: Comissão de Gestão da Bonificação por Resultados
CGPATRI: Coordenadoria de Gestão do Patrimônio Público Imobiliário
CIEE: Centro de Integração Empresa-Escola
CIPA: Comissão Permanente de Prevenção de Acidentes de Trabalho
CMPT: Comissão do Patrimônio Imobiliário do Município de São Paulo
COBES: Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços
COEGE: Coordenadoria de Estudos e Gestão Estratégica
COJUR: Coordenadoria Jurídica
COGEDI: Coordenadoria de Gestão de Desenvolvimento Institucional
COGEP: Coordenadoria de Gestão de Pessoas
COGESS: Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor
COPATS: Coordenadoria de Parcerias com o Terceiro Setor
CONSEGOV: Conselho Municipal das Escolas de Governo
COTIC: Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
CPIR: Coordenação Municipal de Promoção da Igualdade Racial
CPL: Comissão Permanente de Licitação
CRR: Conselho de Representantes Regionais
DEAC: Diária Especial por Atividade Complementar
DESAP: Departamento de Desapropriações
DN: Documento Norteador
EAD: Ensino a Distância
EM: Ensino Médio
ES: Ensino Superior
E-SIC: Serviço Eletrônico de Informações ao Cidadão
EMASP: Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo
ETP: Estudo Técnico Preliminar
FAASP: Fundo de Abastecimento Alimentar de São Paulo

FEMA: Fundo Especial do Meio Ambiente
FAQ: Frequently Asked Questions (ou Perguntas Frequentes)
FDA: Funções de Direção e Assessoramento
FGV-EAESP: Escola de Economia de São Paulo da Fundação Getulio Vargas
FMAS: Fundo Municipal de Assistência Social
FMH: Fundo Municipal da Habitação
FMID: Fundo Municipal do Idoso
FMS: Fundo Municipal de Saúde
FTMSP: Fundação Theatro Municipal de São Paulo
FUMCAD: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
GAB: Gabinete
GeoPATRI: Sistema de Informações Georreferenciadas
GLPI: Gestionnaire Libre de Parc Informatique, ou Gestor de Equipamentos de Tecnologia da Informação de Código Aberto
GTImóveis: Grupo de Trabalho sobre Imóveis
HKS: Harvard Kennedy School
IMESP: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo
IN: Instrução Normativa
IQAF: Índice de Qualidade Administrativo-Financeira
LAB11: Laboratório de Inovação Pública da Prefeitura de São Paulo
LOA: Lei Orçamentária Anual
MGI: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
MROSC: Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil
NLLC: Nova Lei de Licitações e Contratos
NNA: Negros, negras e afrodescendentes
ODS: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
OS: Organização Social
OSC: Organização da Sociedade Civil
OSCIP: Organização da Sociedade Civil de Interesse Público
PCD: Pessoa com deficiência
PDM: Plano de Metas
PE: Prontuário Eletrônico Médico Pericial do Servidor
PL: Projeto de Lei
PLOA: Projeto de Lei Orçamentária Anual
PMSP: Prefeitura Municipal de São Paulo
PNCP: Portal Nacional de Contratações Públicas
PRODAM: Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
PRODESP: Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo
PURA: Programa de Uso Racional da Água
QFPM: Quadro de Fiscalização de Posturas Municipais
REDE SOMOS: Programa de Orientação e Proteção em Saúde Mental dos Servidores

RCI: Responsável pelo Controle Interno
RGA: Reajuste Geral Anual
RSU: Representantes Sindicais de Unidade
SEDIN: Sindicato dos Trabalhadores nas Unidades de Educação Infantil da Rede Direta e Autárquica do Município de São Paulo
SEESP: Sindicato dos Engenheiros no Estado de São Paulo
SEME: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
SEHAB: Secretaria Municipal da Habitação
SEI: Sistema Eletrônico de Informação
SEPE: Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos
SEPEP: Secretaria Executiva de Planejamento e Entregas Prioritárias
SF: Secretaria Municipal da Fazenda
SGM: Secretaria de Governo Municipal
SIGEP: Sistema de Gestão de Parcerias
SIGPEC: Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências
SINESP: Sindicato dos Especialistas de Educação do Ensino Público Municipal de São Paulo
SINPEEM: Sindicato dos Profissionais em Educação no Ensino Municipal de São Paulo
SIORG: Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal
SOF: Sistema de Orçamento e Finanças (SOF)
SMADS: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
SMC: Secretaria Municipal de Cultura
SMDET: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
SMDHC: Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
SME: Secretaria Municipal de Educação
SMIT: Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia
SMPED: Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
SMRI: Secretaria Municipal de Relações Internacionais
SMS: Secretaria Municipal da Saúde
SMTUR: Secretaria Municipal de Saúde
SMUL: Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento
SPObras: Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras
SPUSA: São Paulo pelo Uso Sustentável da Água
SUB-AD: Subprefeitura Cidade Ademar
SUB-EM: Subprefeitura Ermelino Matarazzo
SUB-MP: Subprefeitura de São Miguel Paulista
SUB-ST: Subprefeitura Santana/Tucuruvi
STJ: Superior Tribunal de Justiça
TI: Tecnologia da Informação
Unesco: Organização das Nações Unidas para a Educação a Ciência e a Cultura
USP: Universidade de São Paulo
URH: Unidades de Recursos Humanos

CIDADE DE SÃO PAULO
GESTÃO

PREFEITO
Ricardo Nunes

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Marcela Arruda

SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO
Regina Silverio

CHEFE DE GABINETE
Thaís Rodrìgues

ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL "JORNALISTA PAULO ROBERTO DUTRA"
Darcio Gomes

ASSESSORIA JURÍDICA
Cristiano de A. Barbirato

ASSESSORIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO
Lucas Araujo de A. Lima

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
Tamis Bonamini Chiarato

ASSESSORIA DE CARREIRAS TRANSVERSAIS
Maria Emilia N. Santos

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Giovanna Gianasi Campos

COORDENADORIA DE ESTUDOS E GESTÃO ESTRATÉGICA
Emerson Bezerra de Oliveira

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Wagner Santana

COORDENADORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO
Juliana Bueno B. S. Correa

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Marcia Regina Moralez

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA SAÚDE DO SERVIDOR
Valéria Pugliese

COORDENADORIA DE BENS E SERVIÇOS
João Paulo de B. Greco

COORDENADORIA DE PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR
Thais P. de Oliveira

COORDENADORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Laura G. Vieira

ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE SÃO PAULO "ÁLVARO LIBERATO ALONSO GUERRA"
Conrado Tristão

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AÇÕES DA SEGES | 2024

REDAÇÃO, FOTOS E DIAGRAMAÇÃO
Secretaria Municipal de Gestão



CIDADE DE SÃO PAULO

GESTÃO