Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
1º Semestre/ 2021

e-SIC
Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão

PREFEITURA DE SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL

Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-SIC).

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) viabiliza o registro dos pedidos para os órgãos da administração municipal. É possível registrar um pedido de informação de três formas: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo aos cidadãos e as cidadãs o acesso as informações públicas custodiadas pelo governo municipal.

A Divisão de Transparência Passiva, que integra a Ouvidoria Geral do Município, conforme disposto no artigo 08, inciso IV do Decreto 59.496/20 https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/decreto-59496-de-8-de-junho-de-2020 é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC e pelo monitoramento da tramitação dos pedidos de informação, com o devido suporte técnico aos pontos focais de cada órgão, com o objetivo de cumprir a legislação e oportunizar ao cidadão o recebimento das informações pedidas via sistema.

O Relatório Semestral da Transparência Passiva demonstra a consolidação dos números de protocolos registrados via e-SIC no período de janeiro a junho de 2021, indicando o fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados e os dados estatísticos separados por órgãos. Em complemento indicamos as principais ações desenvolvidas pela divisão nos meses pertinentes ao período considerado.

DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados apresentados neste relatório correspondem aos pedidos registrados no 1º semestre de 2021 extraídos do banco de dados Access, disponibilizado pela PRODAM.

Os responsáveis pela Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município, realizam a extração de dados com os filtros desejados para subsidiar a elaboração dos

relatórios mensais e semestrais considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento conforme Decreto 53.623/12.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Transparência Passiva e Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral.

Para a confecção deste relatório foi feito o recorte temporal no período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2021.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC tramita por diversos status de tramitação dependendo das manifestações dos requerentes, considerando o atendimento inicial no prazo de 20 dias prorrogável por mais 10 dias, conforme estabelece o Decreto Municipal 53.623/12.

Vale ressaltar que no município de São Paulo o protocolo e-SIC pode ser encaminhado via Sistema para avaliação de competência de outro órgão, considerando os procedimentos internos adotados pela Divisão de Transparência Passiva.

E de acordo com a LAI é facultado ao cidadão no prazo de 10 dias, a possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas em cumprimento ao Decreto Municipal 53.623/12.

A seguir indicamos uma amostragem dos status de atendimento dos pedidos de informação definidos pela legislação com tramitação pelo Sistema e-SIC :

Exemplos de Status dos Pedidos de Informação
→ **Em tramitação** são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os **pedidos atendidos** são os pedidos de acesso à informação respondidos na fase inicial de tramitação em seus exatos termos.
→ Os **pedidos indeferidos** são aqueles recusados pelo Chefe de Gabinete na fase inicial de tramitação com justificação da base legal ao munícipe.
→Os recursos de **1ª instância indeferidos** são aqueles negados pela Autoridade Máxima e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.

→ **2ª Instância em tramitação** são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2° instância registrados considerando que a competência de análise das manifestações dos órgãos demandados é da Ouvidoria Geral do Município.
Os recursos de **3ª instância deferidos** são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de **3ª instância indeferidos** são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No primeiro semestre de 2021 entraram **em tramitação 4.750** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **3.546** pedidos foram **atendidos** e **786 indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **557** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **339 deferidos** e **95 indeferidos**.

Em sequência, **562** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, com **237 recursos deferidos** e **297 indeferidos** pela CGM, após análise e atendimento pela Ouvidoria Geral.

Por fim, **107** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **15** foram **deferidos** e **55 indeferidos** no período. Salientamos que a maioria dos pedidos pautados pela CMAI tiveram como decisão, o indeferimento dos recursos confirmando a atuação da Ouvidoria Geral em 2ª instância no que se refere a padronização de processos com as devidas orientações aos munícipes sobre os canais de atendimento específicos da PMSP.

Situação	1º semestre/ 2021
PEDIDOS REGISTRADOS	4750
DECISÕES INICIAIS	4332
ATENDIDOS	3546
Indeferidos	786
1ª instância: solicitações	557
1ª instância: decisões	434
Deferidos	339
Indeferidos	95

2ª instância: solicitações	562
2ª instância: decisões	534
Deferidos	237
Indeferidos	297
3ª instância: solicitações	107
3ª instância: decisões	70
Deferidos	15
Indeferidos	55
Recurso de Ofício (RO)	430

Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, 430 foram reportados automaticamente por Recurso de Ofício (RO), dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Pedidos Fora de Escopo

Listamos abaixo os 5 subtemas mais recorrentes, dentre os pedidos de acesso à informação classificados como fora do escopo:

fora de competência	**141**
reclamação	74
serviços	523
não compreensível	51
denúncia	11

Dentre os pedidos classificados como fora de escopo, 523 foram classificados no subtema “Serviços”, ou seja, tratava-se de solicitações de serviços, que já tem canal próprio para a sua solicitação, a maioria podendo ser solicitado através do Portal SP156.

Na página do Portal de Transparência estão disponíveis os Boletins de Jurisprudência com entendimentos de temas importantes que foram pautados pelo órgão colegiado e as Súmulas com orientações para os casos de pedidos fora de escopo do e-SIC https://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/comissao-municipal-de-acesso-a-informacao/ .

Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no 1º semestre de 2021:

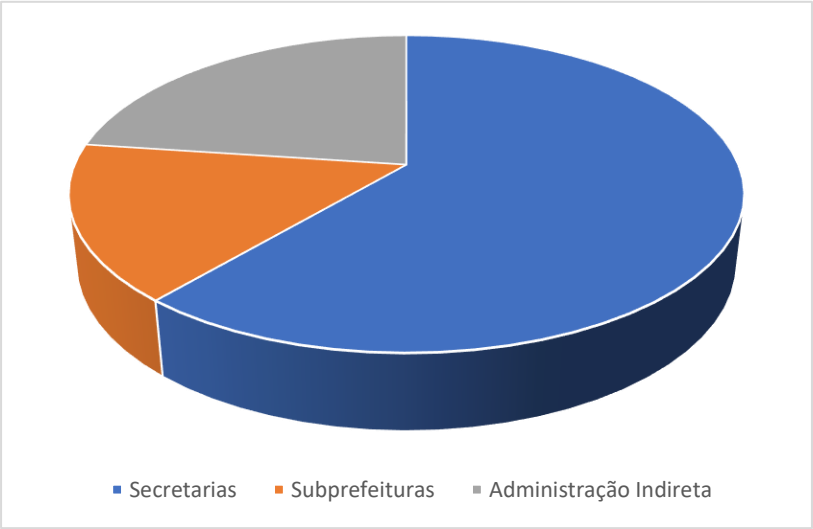
Órgão	Quantidade de Pedidos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	639
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	377
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	357
SME - Secretaria Municipal de Educação	335
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	237
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	194
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	169
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	156
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	143
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	139
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	115
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	99
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	91
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	90
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	89
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	71
PGM - Procuradoria Geral do Município	68
CGM - Controladoria Geral do Município	63

SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	56
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	49
Subprefeitura Pinheiros	48
Subprefeitura São Mateus	47
Subprefeitura Itaim Paulista	46
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	41
SP OBRAS - São Paulo Obras	41
Subprefeitura Lapa	40
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	39
SFMSP - Serviço Funerário	38
Subprefeitura Itaquera	38
SGM - Secretaria de Governo Municipal	36
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	32
Subprefeitura Mooca	32
Subprefeitura Sé	30
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	29
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	29
Subprefeitura Butantã	28
Subprefeitura Santo Amaro	28
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	27
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	25
Subprefeitura Capela do Socorro	25
Subprefeitura Vila Mariana	24
Casa Civil	23
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	23
Subprefeitura Ipiranga	23
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	23
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	21
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	20
Subprefeitura Jabaquara	19
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	19

Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	19
Subprefeitura Guaianases	19
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	19
Subprefeitura Penha	18
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	17
Subprefeitura São Miguel Paulista	16
Subprefeitura Sapopemba	16
Subprefeitura Campo Limpo	16
Subprefeitura Parelheiros	16
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de SP	15
Subprefeitura M' Boi Mirim	14
Subprefeitura Vila Prudente	14
Subprefeitura Cidade Ademar	13
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	12
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	12
Subprefeitura Cidade Tiradentes	12
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	12
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	12
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	10
Subprefeitura Perus	8
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	6
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	5
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	5
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	5
São Paulo Parcerias S/A	4
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	3
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	1
Total de pedidos registrados – 1º semestre de 2021	**4750**

Quantidade de pedidos da Administração Direta e Indireta – 1º semestre 2021

Órgãos	nº pedidos	%
Administração Direta	**3663**	
Secretarias	2925	61,23
Subprefeituras	738	15,92
Administração Indireta	**1087**	22,85
Total Geral	**4578**	100,00

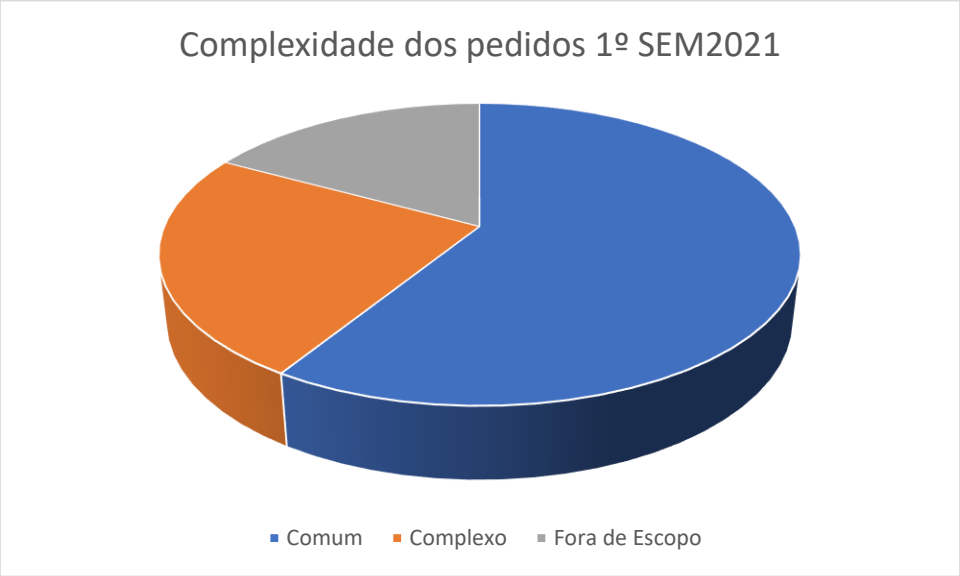


Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com a complexidade dos pedidos registrados, sendo comuns, complexos ou fora do escopo do e-SIC, o tema da solicitação e a natureza das informações solicitadas, consideradas como públicas ou de natureza pessoal/particular.

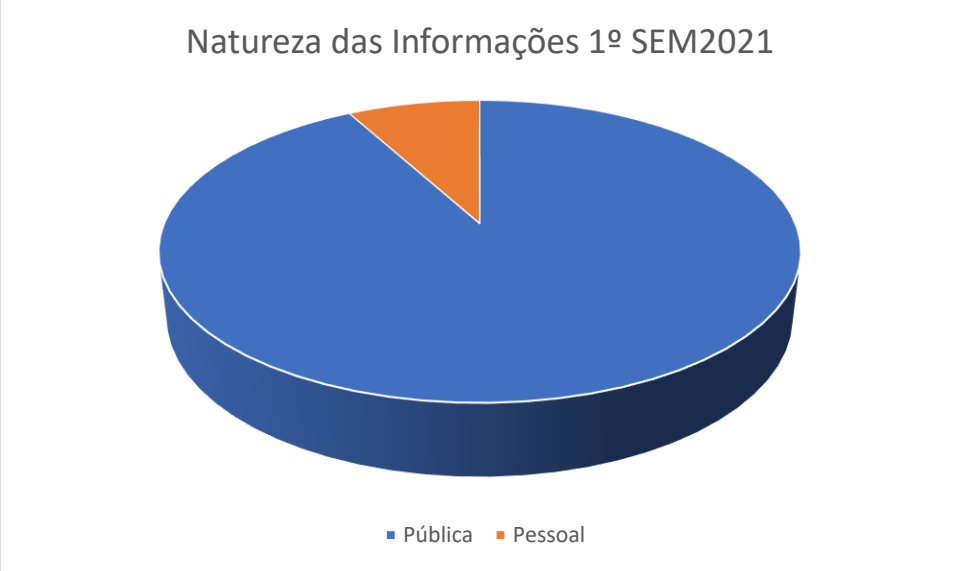
No 1 semestre de 2021, 2.798 pedidos trataram de informações comuns, disponíveis nos portais institucionais sem a exigência de trabalho de análise para o pleno atendimento. Em sequência, 1.141 dos protocolos foram relacionados como pedidos complexos, que demandaram maior análise e consolidação de dados e por fim, 811 das solicitações registradas no e-SIC foram classificado como fora do escopo do e-SIC, ou seja, os pedidos versaram sobre solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios, consulta a processos além dos pedidos fora de competência do Município de São Paulo.

VCGE	TOTAL
Comum	**2798**
Complexo	**1141**
Fora de Escopo	**811**



Natureza das Informações

Quanto à natureza das informações solicitadas, foram 4.373 pedidos de natureza pública, e 377 de natureza pessoal/particular.



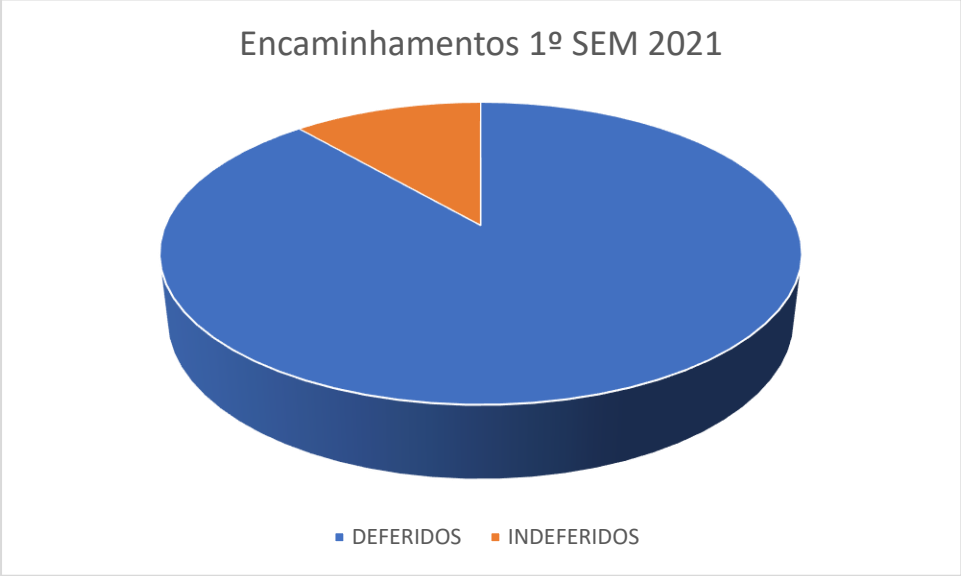
Temas e Subtemas

A Divisão de Transparência Passiva avalia os pedidos registrados e classifica-os de forma temática, com temas e subtemas. Segue abaixo os 10 temas e subtemas mais demandados via Sistema e-SIC:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração - Documentos	823
Administração – Funcionalismo	550
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	523
Saúde – Equipamentos de Saúde	227
Administração – Outros em Administração	198
Urbanismo – Serviços Urbanos	194
Economia e Finanças – Administração Financeira	182
Fora de Escopo - fora de competência municipal	141
Transportes – Outros em Transportes	132
Economia e Finanças - Tributos	125

Encaminhamentos 1º Semestre de 2021

No primeiro semestre de 2021 foram solicitados 843 encaminhamentos, sendo 747 deferidos e 96 indeferidos. Observamos que houve uma redução de 33,77% no número de transferências em relação ao 2º semestre de 2020 (1.273), o que denota o aprimoramento das informações nos portais institucionais dos órgãos com as devidas orientações aos munícipes, considerando também o empenho dos pontos focais em alinhamento com a Divisão de Transparência Passiva para o cumprimento de legislação e melhor atendimento aos solicitantes.



Principais Ações - Janeiro a Junho/2021

Janeiro

No mês de janeiro de 2021 foram finalizadas as medições do Índice de Transparência Passiva (ITP) referente ao 2º semestre de 2020. O ITP avalia a qualidade das respostas dadas pelos órgãos nos pedidos de acesso à informação e compõe o Índice de Integridade da Prefeitura de São Paulo. A média geral foi 8,02 para os órgãos da administração direta de acordo com planilha da Divisão e Relatório Executivo 2º semestre 20 https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioExecutivo_2_sem_2020.pdf .

Considerando que em 2019 a nota foi 7,84 pontuamos em 2020 com aumento de 2,22%, o que representa o comprometimento da Administração com relação ao atendimento da LAI – Lei de Acesso à Informação na cidade de São Paulo.

No decorrer do semestre foi dado continuidade as tarefas de rotina da Divisão, considerando as orientações aos pontos focais, atendimento dos pedidos de transferência "congelados", monitoramento dos prazos de atendimento dos protocolos em tramitação e atualização da Planilha Qualitativa 2021. A representante da Diretoria também possui a atribuição de tratamento dos recursos de 2ª instância da Ouvidoria Geral e elaboração de minutas de resposta dos pedidos registrados para a Controladoria Geral.

Em complemento, no mês de janeiro foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atualização das caixas departamentais, arquivo dos materiais desenvolvidos e reorganização das caixas de e-mail da Divisão;
- Início dos trabalhos de atualização de cadastro da Rede Info Aberta 2021;
- Alinhamento de procedimentos e correções de fluxos de pedidos com a empresa responsável, a Prodam;
- Orientações para atualização do Portal Institucional da CGM/OGM/DTP considerando as formas de acesso ao e-SIC;
- Envio de ofícios e contato com os órgãos para orientação visando o cumprimento de prazos do e-SIC, em específico a pasta de SME;
- Elaboração em conjunto com a Divisão de Relatórios do Relatório da Pandemia.

Fevereiro

Neste mês, considerando a prorrogação do estado de emergência, em virtude da pandemia do Coronavírus, as atividades continuaram em regime de teletrabalho, e se resumem de acordo com os itens a seguir:

- Desenvolvimento das atividades de rotina indicadas anteriormente;
- Acompanhamento de Estudo da plataforma PBI – Power BI para desenvolvimento dos trabalhos com a base de dados do e-SIC em conjunto com a Divisão de Relatórios;
- Orientações ao ponto focal da Secretaria de Gestão quanto ao atendimento do e-SIC na administração municipal;
- Aferição dos Recursos de 2ª instância registrados em 2020 _ aproximadamente 1.100 protocolos atendidos pela OGM;
- Participação em reuniões tele presenciais com a Ouvidora Geral;
- Acompanhamento da nova metodologia do ITP 2021 em conjunto com representantes da Ouvidoria Geral;
- A Controladoria Geral publicou a Portaria 003/2021 de 05/02/21 com a designação dos responsáveis pelo índice de integridade da Controladoria https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-controladoria-geral-do-municipio-cgm-3-de-5-de-fevereiro-de-2021

Março

Considerando as tarefas de rotina da Divisão neste mês foram realizadas as seguintes atividades:

- Monitoramento da atualização do cadastro da Rede Info Aberta 2021 com acompanhamento dos processos SEI enviados para os órgãos que contemplam a rede;
- Acompanhamento de estudo de viabilidade de nova plataforma de atendimento da Ouvidoria Geral – o SIAC – Sistema Integrado de Atendimento ao Cidadão;
- Orientação aos pontos focais de SMC para atendimento dos pedidos de 2020 em aberto;
- Dia 10/03/21 acompanhamento da apresentação do novo Portal de Transparência pelo gabinete da Controladoria Geral;
- Em 25/03/21 a CGM publicou orientação técnica aos servidores para atendimento do e-SIC em regime de teletrabalho https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/5OT_Atendimento_dos_pedidos_de_Informacao_durante_o_Estado_de_Emergencia_2021.pdf

Abril

Considerando as tarefas de rotina da Divisão, neste mês foram realizadas as seguintes atividades:

- Orientação aos pontos focais para atendimento dos recursos de 2ª instância com prazo em descumprimento de legislação através do envio de ofícios via SEI. Nos casos de reiteração de descumprimento orientação para viabilizar reclamação via Portal SP156
- Atualização do Portal Institucional da OGM/DTP que trata do e-SIC presencial;
- Encaminhamento de demandas advindas do SIGRC/SP 156 ;
- Orientações aos responsáveis pelo desenvolvimento do SIAC;
- Orientação nas respostas de 2ª instância para acompanhamento dos processos SEI de forma pública, exceto nos casos de restrição justificada;

- Aferição dos pedidos de 2020-21 – 2.570 protocolos registrados até 31.03.21 e 367 pedidos de 2020 em tramitação;
- Dias 28 e 29/04/21 acompanhamento da apresentação do novo modelo de Gestão Pública na Administração Municipal pelos responsáveis na CGM através do facebook;
- Alinhamento com a CAF/CGM – Coordenadoria de Finanças o alinhamento de procedimentos para acompanhamento do contrato, aferição de ordens de serviço e pagamentos para a Prodam responsável pelo e-SIC;
- Dia 19.04.21 Reunião com a Prodam;
- A partir de Abril/21 os relatórios mensais da Divisão foram atualizados e disponibilizados via Portal Institucional da OGM/CGM https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Relatorio_Mensal_Divisao_de_Transparencia_Passiva_Janeiro2021.pdf

Maio

Neste mês iniciamos os trabalhos de atualização de materiais para subsidiar a elaboração do Relatório Anual da LAI, apresentação para alunos da USP e capacitação do e-SIC considerando que as atividades e orientações de rotina foram atendidas conforme demanda e pontuamos as atividades complementares do mês de maio a seguir:

- Continuidade nos trabalhos de atualização da Rede Info Aberta 2021 em virtude da reorganização de algumas pastas da PMSP;
- Planejamento de atividades da Divisão para capacitação dos pontos focais do e-SIC com apoio e acompanhamento do Centro de Formação em Controle Interno – CFCI/CGM;
- Capacitação de novo coordenador admitido para a Divisão;
- Capacitação do e-SIC via teams para os pontos focais de SMSUB dia 15/05/21;
- Apresentação da DTP dia 17/05/21 através do google meet para os alunos da USP : “Pedido de Informação Pública – ferramenta de cidadania”;
- Reorganização e guarda dos materiais, assim como as mensagens da caixa departamental da Divisão, transparenciapassiva@prefeitura.sp.gov.br com compartilhamento através da ferramenta do Office/One Drive ;

- Aferição do número de recursos de ofício registrados em 2020 = 919 recursos de 2ª instância reportados automaticamente por RO para atendimento da Ouvidoria Geral;
- Apoio na elaboração do 9º Relatório Anual da LAI https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/RelatorioLAI_2020_publicacao_27_05_2021.pdf em conjunto com a COPI e equipe da Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral;
- Dia 27/05/21 acompanhamento da apresentação do Relatório Anual da LAI através do facebook pelo gabinete da Controladoria Geral.

Junho

Neste mês foi dado continuidade aos trabalhos de capacitação, orientações, alinhamento com a Prodam, e demais atividades de atribuição da Divisão, considerando:

- Mapeamento de instabilidades do e-SIC;
- Atualização de materiais e portais institucionais da OGM e CGM;
- Apresentação no CFCI dia 29/06/2021 " pedido de informação pública, ferramenta de cidadania " com 76 participantes conforme o link https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261542;
- Orientação aos pontos focais de SF e SMSU em virtude de novas indicações;
- Dia 23/06/21 acompanhamento de Reunião da CMAI;
- Acompanhamento da contratação de novo estagiário para a Divisão.

Em complemento ao Relatório do 1º semestre de 2021, indicamos abaixo os links ativos com informações pertinentes a Ouvidoria Geral e a Divisão de Transparência Passiva da Controladoria Geral do Município de São Paulo para consulta:

- https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/a_ouvidoria/index.php?p=169803
- https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=225089
- https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261543
-

- https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261539
- https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261542
- https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=273977
-